



Jász Múzeum
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
✉ 5100 Jászberény, Táncsics Mihály u. 5.
☎ Tel.: 57/412-753; Tel./Fax: 57/502-610;
E-mail: jaszmuzeum@gmail.com
www.jaszmuzeum.hu

4-114/2016.

A Jász Múzeum működési engedélye módosítási kérelmének részletes indoklása

A Jász Múzeum járási feladatokat is ellátó területi múzeumként működik. Hatalmas gyűjteménye közel 150.000 darabot számlál 12 gyűjteményi egységben (régészet, numizmatika, iparművészet, képzőművészet, helytörténet, néprajz, könyvtár, adattár, történeti dokumentációs tár, fotótár, diatár) elhelyezve.

Az intézmény tudományos munkája sokáig (2016. augusztus 31-ig) csak két fő területre, a helytörténetre és a néprajzra korlátozódott, mivel csak ehhez a két területhez volt szakember a múzeumban.

A múzeum rendkívül értékes régészeti anyaggal is rendelkezik. A tárgyak zöme a 19. század végén 20. század elején került a gyűjteménybe. Mivel intézményünk ezidáig nem rendelkezett régész szakemberre, így a régészeti anyagunk is lezárásra került.

A régész szakember foglalkoztatásának igénye napjainkban még fokozottabban jelentkezett, s alkalmazását az alábbi szakmai és kultúrpolitikai indokok támasztották alá:

- A Jászság felbecsülhetetlen értékű régészeti kultúrkinccsel rendelkezik, amelyet idáig más múzeumok régészei tártak fel, így a leletek is a feltáró múzeumok anyagát gazdagították.
- Amennyiben a Jász Múzeum gyűjtőterületén, a Jászság 18 településén tervezett beruházási munkák megkezdése előtt – a törvény által előírt – kötelező, megelőző régészeti feltárást a Jász Múzeum végezhetné, vagy a munkákba bevonásra kerülhetne, az ily módon előkerült tárgyak a Jász Múzeumba kerülve, a Jászság kultúrkinccsét gazdagítanák.
- A feltárások révén felszínre került régészeti anyag lehetővé tenné látványos, és tömegeket vonzó kiállítások rendezését, amely előrelépést jelenthetne a Jászberény és a Jászság idegenforgalmában is.
- Az alkalmazásra kerülő régész irányításával végre folytatódhatna a dr. Selmeczi László régész által az 1980-as évek elején megkezdett, s mintegy tíz éven át végzett jász régészeti feltárás is, amely újabb perdöntő adatokkal szolgálhatna a jászok őstörténete még hitelesebb megismerésében.

A múzeumot fenntartó Jászberény Városi Önkormányzat felismerve a régész muzeológus alkalmazásának szükségességét, engedélyt adott egy új muzeológusi állás létesítésére. Ennek következtében a meghirdetett pályázaton Gulyás András Zoltán (korábban Szarvason működő) régész nyerte el az állást, és 2016. szeptember 1-jétől alkalmazásra is kerül a Jász Múzeumban. Ezért tisztelettel kérjük Önöket, szíveskedjenek engedélyezni az idáig zárolt régészeti gyűjteményünk megnyitását, valamint ennek megfelelően működési engedélyünk módosítását.

Jászberény, 2016. szeptember 15



Hortiné dr. Bathó Edit
Hortiné dr. Bathó Edit
múzeumigazgató

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM
Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14.

**A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS
MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL
BEKÜLDENII**

Iktatószám: _____

A beérkezés dátuma: _____

Az engedély kiadásának indoka:

- új intézmény létesítése ☐

- meglévő működési engedély módosítása ☐

(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Jász Múzeum _____

Székhelye - megye: Jász-Nagykun-Szolnok _____, település:
Jászberény _____

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt – az e törvényben meghatározott kivétellel – bármely jogi és természetes személy alapíthat. (2) Muzeális intézmény alapításához, már létező intézmény muzeális intézménnyé nyilvánításához a miniszter engedélye szükséges (a továbbiakban működési engedély). (4) A működési engedélyben foglaltak megváltoztatása csak a működési engedély módosításával lehetséges."

**A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL**

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSÁIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXI. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

- "39. § (1) Muzeális intézményt - az e törvényben meghatározott kivétellel - bármely jogi és természetes személy alapíthat.
- (2) Muzeális intézmény alapításához, már létező intézmény muzeális intézménnyé nyilvánításához a miniszter engedélye szükséges (a továbbiakban működési engedély). ...
- (4) A működési engedélyben foglaltak megváltoztatása csak a működési engedély módosításával lehetséges.
- (5) Működési engedély csak akkor adható, ha a muzeális intézmény tulajdonosa (fenntartója) biztosítani tudja - a miniszter által kiadott szakmai normatíváknak megfelelő - folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges feltételeket. ...
- (8) A működési engedélyben foglaltak betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.
- (9) Állami költségvetési támogatás a működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény számára adható.

40. § A muzeális intézmény működési engedélyét a miniszter:

- a/ visszavonhatja, ha az intézmény eltér - a működési engedélyben meghatározottaktól, illetve - a rá vonatkozó szakmai előírásoktól;
- b/ visszavonja, ha az intézmény megszűnik.

41. § (1) Muzeális intézmény megszüntetéséhez a miniszter engedélye szükséges.

- (2) A muzeális intézmény megszüntetésével egyidejűleg a tulajdonos (fenntartó) köteles gondoskodni az ott őrzött, kulturális örökségünkhöz tartozó értékek biztonságos elhelyezéséről."

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvántartásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók az OKM Közgyűjteményi Főosztálytól rendelhetők meg. - A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek Gyarapodási naplót.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig - a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján - a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. - A kérdőíveket az Oktatási és Kulturális Minisztérium küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

A MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet - a jelen nyomtatványon - a tervezett muzeális intézmény TULAJDONOSÁNAK kell beterjesztenie a minisztérium címére, s azt a muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztálya bírálja el.

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes műtárgy anyagáról szakszerű muzeológiai nyilvántartás (szakleltár) készült, illetve van saját - szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező - alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezekről eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. - A működési engedély megfelelő rovataiban minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa. Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. - Ha ezek nem azonosak a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen változás történt, pl.:

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a működési engedély megújításának kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. - Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használatával bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt az Oktatási és Kulturális Minisztérium adja ki.

A muzeális intézmények működési engedélyeinek közhiteles nyilvántartását a Humánerőforrás Minisztérium végzi.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Jász Múzeum

Székhelye - megye: **Jász-Nagykun-Szolnok**, település: **Jászberény**

I. – TÖRZSLAP

KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

TARTALOM:

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú anyakönyvi kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú anyakönyvi kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
 - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

1. számú anyakönyvi kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:

Jász Múzeum

Címe: - megye: **Jász-Nagykun-Szolnok**
helység: **Jászberény**

Lehel vezér utca, sor, köz, tér, körtér, körút, rakpart,
sétány, park, egyéb: (A megfelelő elnevezést kérjük, húzza alá! Rövidítéseket ne alkalmazzon!),

házsám: **18.**

postai irányítószám: **5100**

postacím: **5100 Jászberény, Táncsics Mihály utca 5.**

telefon: **57/412-753**

telefax: **57/502-610**

E-mail: **jaszmuzeum@gmail.com**

Internet cím: **www.jaszmuzeum.hu**

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

2. számú anyakönyvi kérdőív:
A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI

Javasolt szakmai besorolása:

- országos múzeum ☐ – országos szakmúzeum ☐ – megyei múzeum ☐ – területi múzeum ☒
– tematikus múzeum ☐ – közérdekű muzeális gyűjtemény ☐ – közérdekű muzeális kiállítóhely ☐

Javasolt gyűjtőköre:

- természettudomány ☐ – régészet ☒ – történet ☒ – numizmatika ☐ – néprajz ☒ – képzőművészet ☐
– iparművészet ☐ – irodalomtörténet ☐ – agrártörténet ☐ – ipar-, technikatörténet ☐
– egyéb: _____

Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):

A Jászság 18 települése: Alattyán, Jánoshida, Jászapáti, Jászágó, Jászárokszállás, Jászberény, Jászboldogháza, Jászdózsza, Jászsalsószentgyörgy, Jászfelsőszentgyörgy, Jászfényszaru, Jászivány, Jászfákóhalma, Jászkisér, Jászládány, Jászszentandrás, Jásztelek, Pusztamonostor

A tervezett muzeális intézmény alapításának éve: (1874) – 2013

Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:

1. kiadás dátuma: **1975. december 31.** nyilvántartási száma: **M/d/20**
2. kiadás dátuma: **2012. október 15.** nyilvántartási száma: **TerM/35131/2012**
3. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
4. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló kérelem rövid indoklása. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

Az Intézmény fenntartójának engedélyével a Jász Múzeumban létesítendő régész-muzeológusi állás miatt kérelmezzük a működési engedélyünk módosítását.

Csatolandó dokumentumok:

1. A létesítés részletes indoklása.
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

3. számú anyakönyvi kérdőív:
A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI

A/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: Jászberény Város Önkormányzata

címe: - megye: Jász-Nagykun-Szolnok megye

postai irányítószám: 5100 helység: Jászberény

út, utca, tér: Lehel vezér tér házszám: 18.

postacím: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

telefon: 57/505-714 telefax: 57/505-713 Email: titkarsag@jaszbereny.hu

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

B/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve: Magyar Állam és Jászberény Város Önkormányzata

címe: - megye: Jász-Nagykun-Szolnok

postai irányítószám: helység: 5100 Jászberény

Lehel vezér út, utca, tér: házszám: 18.

postacím: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

telefon: 57/505-714 telefax: 57/505-713 Email: titkarsag@jaszbereny.hu

Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

C/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

neve: Jászberény Város Önkormányzata

címe: - megye: Jász-Nagykun-Szolnok megye

postai irányítószám: 5100 helység: Jászberény

Lehel vezér út, utca, tér: házszám: 18.

postacím: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

telefon: 57/505-714 telefax: 57/505-713 Email: titkarsag@jaszbereny.hu

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha a tervezett muzeális intézmény működésének költségeit nem a tulajdonos fedezi, csatolandó a fenntartási költségek fedezésére vonatkozó kötelezettségvállalás másolata.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Jász Múzeum

Székhelye - megye: **Jász-Nagykun-Szolnok** , település: **Jászberény**

II. ADATLAPOK

– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

TARTALOM:

II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület ☒ - építésének éve: 1842 / átalakítást nem igénylő ☒ / átalakítást, felújítást igénylő ☐
- újonnan építendő épület ☐
- műemlék épület ☒

Csatolandó dokumentumok:

1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.

Jászberény Város tanácsa 1842-ben a régi városházát lebontatta, és annak anyagából az új városháza udvarán bolthajtásos istállót építtetett. A kezdetben csak hosszanti kiterjedésű, földszintes épülethez később két előreugró szárnyat toldottak. 1870-ben már katonai raktárnak használták, később adóhivatal működött benne, majd 1931-ben ide helyezték a Jász Múzeum gyűjteményét. Az épület vaskos dór oszlopok által tartott, boltíves termei nemes egyszerűségükben is méltóságot sugároznak. A múzeum műemlék épülete 1982-ben a vele párhuzamosan álló egykori Zöldkereszt 1941-ben épült (nem műemlék) épületével gazdagodott. A két épületrészt egy lapos tetejű, de esztétikus nyaktag köti össze.

AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem ☐ - elektronikus védelem ☐ - mechanikus és elektronikus védelem ☒ - rendőrségre bekötött ☐
- rendőrségre nem bekötött ☒

AZ ÉPÜLET HELYSÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: 904 m², - ebből hasznos alapterület: 699,96 m², - összes helyiség száma: 27 db,
- ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: 8 db, - alapterülete: 416,2 m²
 - munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: 4 db, - alapterülete: 65,42 m²
 - előadóterem, tanácsterem - száma: -- db alapterülete: -- m²,
 - könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: 3 db, - alapterülete: 81,56 m²
 - műtárgyraktárak - száma: 4 db, - alapterülete: 66,68 m²
- térfogata: 200 m³,
 - technikai helyiségek: - fotólaboratórium 1 db- 8 m², - restaurátorműhely -- m²,
- karbantartó műhely 1 db - 22,4 m², - installációs raktár 1 db - 12 m²,
- egyéb (konyha, folyosó, mosdó) 27,7 m².
 - egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató ☐ - pénztár ☒ - ruhatár ☒
- kiadvány és emléktárgy árusító hely ☒ - büfé ☐
- nyilvános WC ☒
- egyéb: _____ összes alapterület 904 m²

P. H.

Kelt: Jászberény, 2016. szeptember 15.

(tulajdonos vagy képviselője aláírása)
Dr. Szabó Tamás
polgármester

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

2. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA

	leltározott	leltározatlan és becsült	szekrényka- taszteri	összes
1. természettudomány	_ _ _	_ _ _ _	_4_2_ _0_ _3_	_4_ _4_ _1_ _0_ _0_
2. régészet	_ _4_ _0_ _8_ _1_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _4_ _4_ _1_ _6_ _3_
3. történet	_6_ _4_ _4_ _1_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _6_ _4_ _4_ _1_
4. numizmatika	_ _5_ _8_ _1_ _6_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _5_ _8_ _1_ _6_
5. néprajz	_ _9_ _5_ _7_ _9_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _9_ _5_ _7_ _9_
6. képzőművészet	_ _ _1_ _8_ _1_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _1_ _8_ _4_
7. iparművészet	_ _ _ _6_ _4_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _6_ _4_
8. irodalomtörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
9. agrártörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
10. ipar-, technikatörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
12. általános történeti dokumentum	_ _6_ _6_ _7_ _6_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _6_ _6_ _7_ _6_
13. archív fotó	_ _ _7_ _6_ _9_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _7_ _6_ _9_
14. irodalomtörténeti kézirat	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
15. fotonegativ (db.)	_ _1_ _7_ _3_ _4_ _1_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _1_ _7_ _3_ _4_ _1_
16. diaposzitiv (db.)	_ _4_ _5_ _8_ _2_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _4_ _5_ _8_ _2_
17. mozgófilm (m.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
18. videó felvétel (perc)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
19. hangfelvétel (perc)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
20. fonográflemez (db.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
21. adattári gyűjtemény	_ _1_ _5_ _3_ _3_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _1_ _5_ _3_ _3_
22. könyvtári egység	_ _3_ _8_ _6_ _8_ _6_	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _3_ _8_ _6_ _8_ _6_

A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:

Szakleltárkönyvek	Segédgyűjtemények leltárkönyvei
Természettudományi anyag nyilvántartására	X Adattári leltárkönyv
Embertani (Antropológiai) anyag nyilvántartására	X Adattári fénykép- leltárkönyv
Régészeti anyag nyilvántartására	X Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve
Régészeti állatcsont anyag nyilvántartására	X Naplók
Képzőművészeti anyag nyilvántartására	X Gyűjteményi napló
Iparművészeti anyag nyilvántartására	X Duplum napló
Történeti anyag nyilvántartására	X Letéti napló
Néprajzi anyag nyilvántartására	X Kölcsönvett tárgyak naplója
Numizmatikai anyag nyilvántartására	X Kölcsönadott tárgyak naplója
Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására	X Birálói napló
Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására	X Restaurálásra átvett anyagok naplója
Színház- és színház- és dokumentum-anyag nyilvántartására	X Mozgatási napló
Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására	X Restaurálási napló
Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására	
Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására	X

(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve:

P. H.

Kelt: Jászberény, 2016. szeptember 15.

(tulajdonos vagy megbízottjának aláírása)
Dr. Szabó Tamás
 polgármester

Csatolandó dokumentumok:

- 1. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.**

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

3. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik

|_|_|_|2_|0_|7_|1|6_|

működtetési kiadások

|_|_|_|_|5|2_|3_|0_|

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

műtárgyvásárlás

|_|_|_|_|_|2|3_|0_|

régészeti feltárás, terepbejárás

|_|_|_|_|_|_|0_|

további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.)

|_|_|_|_|8|5|0|

EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN

|_|_|_|_|_|_|0_|

ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS:

|_|_|_|2|7|0|2|6|

A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: Jászberény, 2016. szeptember 15.

(a tulajdonos vagy megbízottjának aláírása)
Dr. Szabó Tamás
polgármester

Csatolandó dokumentumok:

1. A tervezett muzeális intézmény épülete tulajdonosának kötelezettségvállalása az épület fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

4. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

Munkakör	Foglalkoztatottak száma				
	Teljes munkaidős		Részmunkaidős, másod- és mellékállású		Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő)
	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	
Tudományos alkalmazottak					
1. Természettudományos muzeológusok					
2. Régész	1				
3. Történész	1				
4. Numizmata					
5. Néprajzos	2				
6. Művészettörténész					
7. Irodalomtörténész					
8. Agrártörténész					
9. Ipar-, technikatörténész					
10. Egyéb tudományos kutató					
11. Könyvtáros					
12. Adattáros					
Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak					
13. Restaurátor					
14. Preparátor					
15. Gyűjteménykezelő					
16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta					
17. Informatikus, operátor					
18. Kiállítás rendező					
Közművelődési alkalmazottak					
19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista	1				
20. Múzeumpedagógus					
21. Tárlatvezető					
Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak					
22. Gazdasági vezető és ügyintéző					
23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott	1				
24. Gondnok					
25. Jegypénztáros					
26. Teremőr	2				20
Fenntartási alkalmazottak					
27. Karbantartó és technikai alkalmazott					
28. Gépkocsivezető					
29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet					
30. Takarító, hivatalsegéd					
31. Egyéb alkalmazott					
Alkalmazottak száma összesen:	8				20

P. H.

Kelt: Jászberény, 2016. szeptember 15..

(a tulajdonos vagy megbízottjának aláírása)
Dr. Szabó Tamás
polgármester

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

5. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

KIÁLLÍTÁSOK:

Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás ☐
 - csak időszakos kiállítás ☐
 - állandó és időszakos kiállítás ☒

Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):

1. Élet a Jászok földjén
2. Lehel kúrtja
3. Szabadságharc gyermekhősei

Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):
 természettudomány ☐ - régészet ☐ - történet ☐ - numizmatika ☐ - néprajz ☐ - képzőművészet ☐
 iparművészet ☐ - irodalomtörténet ☐ - agrártörténet ☐ - ipar-, technikátörténet ☐ - egyéb (vegyes) ☐

LÁTOGATHATÓSÁG¹:

	de.	du.	de.	du.	de.	du.	de.	du.	
Nyitvatartási idő: - hétfőn			órától		óraig,	- kedden	9	órától	17
óraig						- szerdán	9	órától	17
						óraig,	- csütörtökön	9	órától
						óraig	- pénteken	9	órától
						óraig,	- szombaton	9	órától
						óraig	- vasárnap	9	órától
						óraig			

Időszakos nyitva tartás esetén: _____ hónap _____ napjától _____ hónap _____ napjáig.
 Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

BELÉPŐDÍJ:

Belépőjegy ára: - teljes árú: 500.- Ft, - kedvezményes: 300.- Ft.
 Tárlatvezetés: - van ☒ - nincs ☐ - annak díja: - magyar nyelven: 2000.- Ft, - idegen nyelven: 2000.- Ft.

SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Kutatók fogadása (kutatószolgálat²): nyitva tartási időben
 Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe: A múzeum szakmai munkáját segítő Jász Múzeumért Kulturális Alapítvány
 jelenteti meg a múzeum kiadványait. Sorozatok: Jászszági Könyvtár, Jászszági Füzetek, Jászszág népművészete, Jász Múzeum
 kiállítás vezetői, sorozaton kívüli kötetek.

típusa: évkönyv ☒ - folyóirat ☒ - havi lap ☐ - hírlevél ☐ - közlemények (sorozat) ☐ - önálló kötet ☒
 egyéb : kiállítás vezetők

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

Programfüzetet: - megjelentetnek ☐ - nem jelentetnek meg ☒

Múzeumi bolt: - van ☒ - nincs ☐

Folyamatosan működő csoportok: gyermek foglalkozás ☒ - szakkör ☐ - TKM csoport ☐ - múzeumbaráti kör ☐

egyéb: Városvédő és Szépítő Egyesület, Jászszági Hagyományörző Egylet

Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny ☒ - múzeumi mozi ☐ - ismeretterjesztő előadások ☒

- egyéb: Történelmi játszóház, Múzeumok éjszakája, Múzeumi esték,
 - Zenés Múzeumi Esték

Könyvtár: - nyilvános ☒ - korlátozottan nyilvános ☐ - zárt ☐

Információs telefon: +36/57/502-610, telefax: 57/502-610

A muzeális intézmény vezetőjének neve: Hortiné dr. Bathó Edit

P. H.

¹ a múzeumok nyitvatartási rendjéről szóló 102/1976. (M. K. 2.) KM utasítás alapján

² a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

I. - TÖRZSLAP - KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

J E G Y Z É K

A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL
(A minisztérium tölti ki.)

I. - TÖRZSLAP - KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE _____
2. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI _____
3. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI _____
 A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____
 B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____
 C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI _____

II. - ADATLAPOK - A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI _____
2. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA _____
3. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
(1.000 Ft-ban) _____
4. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) _____
5. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI _____

III. - KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). _____
2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. _____
3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). _____
4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. _____
5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbírósági bejegyzésének másolata. _____
6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. _____
7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). _____
8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. _____
9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata _____
10. A tervezett muzeális intézmény épülete tulajdonosának kötelezettségvállalása az épület fenntartási költségeinek teljes körű vállalására _____
11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. _____
12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. _____

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A tulajdonos záradékolása: – A fenti nyomtatványon szereplő és a mellékletekben csatolt adatok alapján kérjük a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: Jászberény, 2016. szeptember 15.

a tulajdonos (létesítő szerv) cégszerű aláírása

A minisztérium tölti ki!

A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása. (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását -
- | | | | |
|----------------------------|-------|--|------|
| 1. javasoljuk | _____ | | ____ |
| 2. feltételesen javasoljuk | _____ | | ____ |
| 3. nem javasoljuk | _____ | | ____ |

P. H.

Kelt: _____, 200____. év _____. hónap _____. nap

a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

A minisztérium tölti ki!

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium megjegyzései:

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20____. év _____ hónap _____. nap

(Nemzeti Erőforrás Minisztérium)