

**Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán és Erőforrás Bizottsága**

**MUTATÓ**

*Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015.  
szeptember 3-i rendes, nyílt ülésének döntéseiről*

<u>305/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő- testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése jegyzőkönyve jegyzőkönyv-hitelesítőjének megválasztásáról	Z1
<u>306/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	Az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről	Z1
<u>307/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	A „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről	Z1
<u>308/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	A Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről	Z1
<u>309/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő- testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjének elfogadásáról	Z1
<u>310/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	A Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi kötségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról	Z1
<u>311/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	A Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről	C3
<u>312/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadásáról	Z1
<u>313/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat</u>	Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról	Z1
<u>314/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági</u>	Az önkormányzathoz beérkezett igények támogatásáról	Z1

<u>határozat</u>		
315/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosításáról	Z1
316/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról	Z1
317/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról	Z1
318/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről	Z1
319/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa támogatásáról	Z1
320/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A TALENTUM Alapítvány támogatásáról	Z1
321/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A “Városi Könyvtárért” Alapítvány támogatásáról	Z1
322/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásról	Z1
323/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadásáról	Z1
324/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosításáról	K5
325/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	Az Európai Autómentes Nap támogatásáról	Z1
326/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatásáról	Z1
327/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály támogatásáról	K5
328/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Bercsényi DSE támogatásáról	K5
329/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat	A Csodagyerek JSE támogatásáról	K5
330/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági	A Lehel Melody TSE támogatásáról	K5

<u>határozat</u>		
331/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Röplabda Klub támogatásáról	K5
332/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Magyar Sport-Jitsu Szövetség támogatásáról	K5
333/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Yakuzák SE támogatásáról	K5
334/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Tehetség SE támogatásáról	K5
335/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Tehetség SE támogatásáról	K5
336/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A JSE Úszó Szakosztály támogatásáról	K5
337/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A JSE Tenisz Szakosztály támogatásáról	K5
338/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A JSE Műkorcsolya Szakosztály támogatásáról	K5
339/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A JTF DSE Kézilabda Szakosztály támogatásáról	K5
340/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról	K5
341/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról	K5
342/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról	K5
343/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról	K5
344/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	Jászberény FC támogatásáról	K5
345/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	A Jászberényi Sportegyesület – Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály támogatásáról	K5
346/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági <u>határozat</u>	a Dance Fitness SE támogatásáról	K5
347/2015. (IX. 3.) Humán	a Jász Gimnasztika SE támogatásáról	K5

<u>Erőforrás</u>	<u>Bizottsági</u>		
<u>határozat</u>			
348/2015. (IX. 3.) Humán			
<u>Erőforrás</u>	<u>Bizottsági</u>	A Honfoglalás LLK támogatásáról	K5
<u>határozat</u>			
349/2015. (IX. 3.) Humán			
<u>Erőforrás</u>	<u>Bizottsági</u>	A Jászsági Rádiósok Egyesülete támogatásáról	K5
<u>határozat</u>			
350/2015. (IX. 3.) Humán			
<u>Erőforrás</u>	<u>Bizottsági</u>	A sportrendezvény-szervezési pályázaton elnyert támogatások elszámolásáról	K5
<u>határozat</u>			
351/2015. (IX. 3.) Humán			
<u>Erőforrás</u>	<u>Bizottsági</u>	A Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elutasításáról	Z1
<u>határozat</u>			

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága *rendes, nyílt ülésén 2015. szeptember 3-án.*

**Helye:** Polgármesteri Hivatal I. épület Nagyterem

### **Jelen vannak:**

#### **Bizottság részéről:**

Nagy András  
Juhász Dániel  
Keresztesi János  
Székely Mihály  
Sipos Zoltán

a Bizottság elnöke  
a Bizottság tagja (2. napirendi ponttól)  
a Bizottság tagja  
a Bizottság tagja  
a Bizottság tagja

#### **Meghívottként:**

Dr. Szabó Tamás  
Szatmári Antalné  
Dr. Gottdiener Lajos  
Bobák Zsolt  
Ferencvári Csaba  
Balogh Béla  
Budai Lóránt  
Kovács Károlyné  
Alvári Csaba  
Gáspár Csaba  
Patkó Anett

Beszteri Éva  
Antics István  
Tóth Mónika

Együd Eszter  
Polgárné Bágyi Mária  
Patakiné Kocza Anita  
Berényi Kata  
Klein Ferenc  
Soós László  
Monda-Hegedős Violetta  
Bozóki Jánosné  
Tóth József  
Kovács-Szűcsné Móczó Mónika

Dr. Pap Magdolna

Kiss József  
Dr. Birinyi Alexandra  
Balogh Renáta

polgármester  
alpolgármester  
jegyző  
önkormányzati képviselő  
önkormányzati képviselő  
önkormányzati képviselő  
önkormányzati képviselő  
a JVV NZrt. munkatársa  
főépítész  
kríziskezelő  
a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda munkatársa  
Jászberény Város Óvodai Intézménye vezetője  
Lehel Vezér Gimnázium igazgatója  
Jászberény Város Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat vezetője  
Jászberény Város Idősek Otthona Jászládány igazgatója  
Jászberény Város Idősek Otthona Jászládány munkatársa  
a Jászkerület Nonprofit Kft. munkatársa  
a JSE részéről  
Taekwon-Do részéről  
Taekwon-Do részéről  
a PH Városfejlesztési Iroda mb. vezetője  
Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény vezetője  
a Jászkerület Nonprofit Kft. ügyvezetője  
a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda munkatársa  
a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője  
a PH Közgazdasági Iroda vezetője  
kabinetttitkár  
a PH Jogi és Önkormányzati Iroda munkatársa,  
jegyzőkönyvvezető

***Nem jelent meg:***

Hajnal-Nagy Gábor	társadalmi megbízatású alpolgármester
Dr. Bátonyi Attila	aljegyző
Tamás Zoltán	önkormányzati képviselő
Szatmári Anikó	önkormányzati képviselő
Bohárné Bathó Rozália	önkormányzati képviselő
Baranyi Ferenc	önkormányzati képviselő
Balog Donát	önkormányzati képviselő
Dr. Gedei József	önkormányzati képviselő
Rácz Tamás	RNÖ elnöke
Halász Lajos	a Jászkürt Újság főszerkesztője
Bódisné Görbe Krisztina	a PH Adóigazgatási Iroda vezetője
Lányi László	a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője
Faragó Zoltán	a PH Számviteli Iroda vezetője

***Nagy András (a Bizottság elnöke):*** Tisztelettel köszöntök mindenkit a Bizottság mai rendes, nyílt ülésén. Megállapítom, hogy a Bizottság 5 fővel határozatképes, a bizottsági ülést megnyitom.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javaslom Keresztesi János urat. Kérdezem, hogy elvállalja-e?

***Keresztesi János (a Bizottság tagja):*** Igen, vállalom.

***Ki az, aki egyetért azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Keresztesi János úr legyen?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**305/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése jegyzőkönyve jegyzőkönyv-hitelesítőjének megválasztásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Bizottság 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése jegyzőkönyve jegyzőkönyv-hitelesítőjének Keresztesi János bizottsági tagot választja.

**Határidő:** 2015. szeptember 18.

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke  
Keresztesi János, a Bizottság tagja

***Erről értesül:***

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A napirend az előkészítések során többször módosult. Három napirend van, amely a bizottsági ülés kezdete előtt 48 órán belül érkezett a Bizottság tagjaihoz, ezért ezeket külön fel kell venni napirendre.

**Ki az, aki egyetért azzal, hogy az „Előterjesztés az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására” 5. napirendi pontként felvételre kerüljön?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**306/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***Az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért azzal, hogy az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására irányuló előterjesztés megtárgyalása a Bizottság 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülésének napirendjére felvételre kerüljön.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** ***Ki az aki egyetért azzal, hogy az „Előterjesztés a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására” 6. napirendi pontként felvételre kerüljön?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**307/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért azzal, hogy a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására irányuló előterjesztés megtárgyalása a Bizottság 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülésének napirendjére felvételre kerüljön.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

### **Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az aki egyetért azzal, hogy az „Előterjesztés a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására” 13. napirendi pontként felvételre kerüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

#### **308/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására irányuló előterjesztésnek a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjére történő felvételéről***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) egyetért azzal, hogy a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására irányuló előterjesztés megtárgyalása a Bizottság 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülésének napirendjére felvételre kerüljön.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

### **Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár

#### **JAVASOLT NAPIREND:**

1. Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására  
**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester
2. Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről  
**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester
3. Előterjesztés Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadására  
**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester
4. Előterjesztés Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására  
**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester



5. Előterjesztés az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására  
*Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester*
6. Előterjesztés a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására  
*Előadó: Hajnal-Nagy Gábor alpolgármester*
7. Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
8. Előterjesztés a Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
9. Tájékoztató Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
10. Előterjesztés az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatására  
*Előadó: Nagy András, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke*
11. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásra  
*Előadó: Nagy András, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke*
12. Előterjesztés a Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
13. Előterjesztés a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
14. Előterjesztés az Európai Autómentes Nap támogatására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
15. Előterjesztés a Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
16. Előterjesztés sportrendezvény-szervezési pályázat elbírálására  
*Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője*
17. Egyebek:
  - Támogatási kérelem Rákóczi Szövetség
  - Köszönőlevél

**Székely Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** 2015. július 15-ei Képviselő-testületi ülésen Budai Lóránt Képviselő úrnak volt egy olyan felvetése, ahol a demográfiai adatok negatív

változásával kapcsolatban tett fel kérdéseket, észrevételeket, amellyel kapcsolatban Polgármester úr azt a választ adta, hogy ez a kérdéssor már korábban felmerült Bizottságunk ülésén és Pócs János Képviselő úr a szeptemberi ülésünkön meg fog jelenni és demográfiai kérdésekkel kapcsolatban segítségünkre lesz, válaszokat fog adni a felmerülő kérdésekre. A mai egyik napirendi pontunk lett volna a demográfiai összefoglalónak a tárgyalása. Mivel Pócs Képviselő úr akadályoztatva van és nem tudott eljönni, ezért javasolnám, hogy ezt a pontot vegyük le a napirendről és tárgyaljuk egy olyan alkalommal, amikor Képviselő úr itt tud lenni.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A felvetését napirendi kérdésnek is tekintem, ezért mondom el az én álláspontomat és utána vita nélkül szavazunk a napirendről.

A kérdéses anyag a demográfiai helyzet és álláspont a mai ülésre testületi munkaterv alapján került be. Ön keresi Pócs János urat, én is kerestem, a mai napon felhívtam és elmondta, hogy délután parlamenti ülés van és konkrétan arra a kérdésre visszatérve, amit először Ön tett fel, Budai Lóránt úr is feltette, elküldtük az anyagot Pócs úrnak. Erre az Ő kérésére és a mi szándékunkra is egy későbbi bizottsági ülésen fogunk visszatérni, amikor személyesen itt tud lenni. Ha kell, akkor egy külön bizottsági ülést hívunk össze.

**Ki az, aki a módosított napirendi pontokat elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**309/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülése napirendjének elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Bizottság 2015. szeptember 3-ai rendes, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

**NAPIREND:**

1. Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester
2. Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről  
Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester
3. Előterjesztés Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadására  
Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester
4. Előterjesztés Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására  
Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester
5. Előterjesztés az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására  
Előadó: Dr. Szabó Tamás polgármester

6. Előterjesztés a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására  
Előadó: Hajnal-Nagy Gábor alpolgármester
7. Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
8. Előterjesztés a Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
9. Tájékoztató Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
10. Előterjesztés az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatására  
Előadó: Nagy András, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke
11. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásra  
Előadó: Nagy András, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke
12. Előterjesztés a Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
13. Előterjesztés a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
14. Előterjesztés az Európai Autómentes Nap támogatására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
15. Előterjesztés a Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
16. Előterjesztés sportrendezvény-szervezési pályázat elbírálására  
Előadó: Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője
17. Egyebek:
  - Támogatási kérelem Rákóczi Szövetség
  - Köszönőlevél

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok

2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**1. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosítására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Megadom a szót az előterjesztő Polgármester úrnak.

**Dr. Szabó Tamás (polgármester):** Szeretném kérni, hogy Kiss József irodavezető úr adjon rövid összefoglalót.

**Kiss József (a PH Közgazdasági Iroda vezetője):** Jelen előterjesztés a költségvetési előirányzat I. félévi változásait mutatja be. A költségvetés elfogadását követően a 6 hónap során bekövetkezett változásokat vezettük keresztül, kizárólag az előirányzatokat érintő módosításokról van szó. Az ehhez kapcsolódó teljesítések majd a következő napirendnél fognak megjelenni. Ebben az előirányzat-változásban elsősorban a központi költségvetésből és állami költségvetésből érkező változásokat, a saját hatáskörű előirányzat változásokat, az intézményi szintű változásokat vezettük keresztül. Az állami költségvetésből érkező támogatások, működési, felhalmozási támogatások összessége több mint 50 millió Ft. A saját hatáskörben, illetve finanszírozási saját hatáskörben a beszámolóhoz kapcsolódóan a pénzmaradvány módosítása megközelítőleg 90 millió Ft. Ez jelentősen kiteszi az egész évi változást, tehát a 150 milliós változásnak a legnagyobb részét.

A kiadási oldalon ehhez kapcsolódóan beépültek azok a feladatok, amelyeket egyébként ellátunk, de év elején még nem tervezzük, hanem ahogy ezek a bevételek megérkeznek, az ehhez kapcsolódó kiadásokat a költségvetés teljesítésével egyidejűleg emeljük be. Ennek egy jelentős része a személyi juttatások, amely általában a közfoglalkoztatáshoz, a szociális és egyéb bérkompenzációhoz, bérkiegészítésekhez kapcsolódik, ezeknek az összes járuléka. Egy jelentős csomag ebben a félévben az önkormányzat által saját maga meghozott bizottsági szintű, illetve önkormányzati szintű döntések, céltartalék és egyéb általános tartalék felhasználása, ami döntési szinten összességében egy döntés, annak a megjelenése a költségvetésben azért több helyre osztódik. Ennek az előirányzat változásnak az átvezetése alapozza meg azt, hogy a 2015. évi I. félévről ennek tükrében teljesítésről is számot fogunk adni, ami a következő napirend lesz. Kérem, hogy ezt a fajta változtatást fogadják el. Egyébként a következő negyedévről majd a háromnegyedéves beszámolónál fogunk egy ugyanilyen módosítást bemutatni, illetve a végsőt és ahhoz kapcsolódó tényleges teljesítést pedig zárszámadással egyidejűleg majd áprilisban fogjuk bemutatni.

Kérdés, vélemény, javaslat az előterjesztéshez nincs, szavazás következik.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**310/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**2. napirendi pont:**

***Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről***

***Nagy András (a Bizottság elnöke):*** Megadom a szót Polgármester úrnak.

***Dr. Szabó Tamás (polgármester):*** Egy opcionális anyagról beszélünk, lehetőség van arra, hogy egy ilyen összeállítást elvégezzünk az év közepén, féléves időszakban, de jogszabály nem kötelez rá. Ettől függetlenül a hagyományoknak és a célszerűségnek megfelelően érdemes ezzel foglalkozni, még akkor is, hogy ha ez a féléves időpont egyébként a teljesülések szempontjából aszimmetrikus. A naptári fél évben akár a bevételi, akár a kiadási oldalon 36-37-38-40 %-ig menő teljesüléseket látunk, néhány dolog időarányos. Mindenképp célszerű számba venni azokat a folyamatokat, amelyek pénzügyileg zajlanak a városban, mögötte mindig valamilyen konkrét tartalom van, hogy ezek a folyamatok működnek. Egyébként az előző éves gyakorlatnak megfelelően kb. abban a harmad állapotban állnak legtöbb esetben, mint amit megszoktunk, de minden esélyünk megvan arra kiegyensúlyozott, stabil költségvetés és gazdálkodás okán, hogy év végére ezek közel úgy teljesülnek, ahogyan a terveinkben szerepeltek, ahogy egyébként az előző években is tudtuk ezt produkálni.

***Kiss József (a PH Közgazdasági Iroda vezetője):*** Az I. félév tükrében készítettük a tájékoztatót, az adatok június 30-ai állapotot tükröznek. Az azóta eltelt időben sem volt az önkormányzatnak sem likviditási, sem egyéb olyan problémája, amit kezelni kellett volna. Most már ismerve az adóbevételi lehetőségeinket azt tudjuk mondani, hogy várhatóan a tervezett adóbevételeink meghaladják azt, amit az adott költségvetésben elfogadtunk, ez mindenképpen pozitívum. A működést és a felhalmozást általában mindig kettéválasztjuk. A működés egyenletesebben szokott megvalósulni, hiszen ütemezettebb, mint a fejlesztések. A fejlesztések és az azokhoz kapcsolódó kiadások általában elindulnak vagy meg is valósulnak egy ilyen időszak alatt, de a pénzügyi teljesítés általában áthúzódik az év második felére. Ez most is így van, ebben semmi új nincs. Bevételi és kiadási oldalon is tartalmazza a költségvetési tervezet a Dalkia perből adódó fizetési kötelezettségünket és annak a bevételi oldalát. Ez a helyzet megváltozott ahhoz képest, ahogy a költségvetést terveztük, jelenleg ez az előirányzat mind a bevételi, mind a kiadási oldalon még ennek a költségvetésnek a része. A háromnegyedéves beszámolóra ezt az előirányzatot korrigálni fogjuk, mind a bevételt, mind a kiadási előirányzatot ezzel az összeggel, amit terveztünk. Úgy látom, hogy az a helyzet,

amiben most vagyunk, azzal a költségvetés feladatai az év végéig tarthatóak és teljesíthetőek lesznek. Saját véleményem szerint semmi negatív dolgot nem látok, ami jelentősen befolyásolná az év végéig ennek a költségvetésnek a végrehajtását vagy valamilyen szinten is veszélyeztetné.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Az adóbevételeknél szép teljesítés várható. Más bevételek, pl. ingatlanadásból származó bevételek bizonytalanok még. Irodavezető úr is említette, hogy a költségvetés anyagban látható állapota június 30-ai. Ez érvényes a Humán Erőforrás Bizottság kereteire is. Év elején a költségvetés vitájában jeleztem, hogy a sportra szánt költségek kevesek és ha egy bizonyos dologon szerencsésen túl leszünk, akkor jó lenne még hozzátenni, tettünk is hozzá, lett egy új keret. Szeptember van és a Bizottság keretei igen megcsappantak, majdnem az összes pénzt elköltöttük. Tevékenység van, program van, munka van, így a testület, ha úgy gondolja, emel rajta, ha nem, akkor pedig nem.

Kérdés, vélemény hozzászólás nem hangzott el, szavazás következik.

**Ki az, aki a tájékoztatót tudomásul veszi?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**311/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**3. napirendi pont:**

**Előterjesztés Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadására**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Előremutató anyag, stratégiai kérdés benne van. Megadom a szót az előterjesztőnek.

**Dr. Szabó Tamás (polgármester):** Ebben az anyagban, ha akarjuk, akkor azt mondhatjuk, hogy ebben mindennek benne kellene lenni, amit a városról gondolunk a következő időszakban. Ez számtalan vitára, kritikára, ellenvetésre vagy akár megerősítő megjegyzésre is okot adhat. A másik, hogy elengedhetetlenül szükséges dokumentumra – még azt is megkockáztatom, szinte a tartalmától függetlenül – van szükségünk, mert számtalan pályázati előírás alapfeltétel ezt tartalmazza, labdába nem rúghatnánk számtalan esetben, hogy ha nincs

ilyen dokumentumunk. Arra nem emlékszem, hogy lett volna olyan, hogy bizonyos pályázatnál ezt a dokumentumot be is kérték volna és megnézték volna, hogy a pályázat célja, tartalma és a dokumentumban lefektetettek egyeznek-e. De egyébként azt gondolom, hogy igen, mert a pályázataink döntően az ilyen gondolkodásnak az eredményei, tehát megállják a helyüket a gyakorlatban is. Kértem az anyag elkészítőit, hogy vázolják, hogy egyáltalán mi ez, pontosan milyen célú és milyen indíttatású. Ebből az előterjesztés előkészítő anyagból ezek kiderülnek. Világosan látszik, hogy mindennemű szándékunk, elgondolásunk, akaratunk mellett is igen sok külső tényező, tőlünk teljesen független külső tényező is működik ebben a rendszerben, amely ha kedvezően alakul és realizálódik, akkor ez az a pálya, amit elgondoltunk és kijelöltünk, ha pedig kedvezőtlenül alakulnak a dolgok, akkor az eredménytelenség áldozatai vagyunk. Egyébként ennek az anyagnak van egy előélete, az előző öt évről is készült ilyen, amelynek az áttekintésével azért azt lehet mondani, hogy igen jó hatásokkal került át a gyakorlatba az ott lefektetett számtalan gondolat. Remélem, hogy ennek is ez lesz a sorsa a következő öt évre nézve. De a másik oldalról azt is látni lehet, hogy nem minden alakult úgy, ahogy az elképzelésünk volt. Biztos lesz ebben az anyagban is számtalan ilyen az időtartam végén, amikor értékeljük. A megvalósítás az évenkénti költségvetési tervezések, költségvetési döntéseink kapcsán fog teljesülni, tehát ez lesz az eszköze ennek a stratégiának gyakorlati megvalósításának.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Hozzáteszem, hogy a stratégia elkészítése hónapokig tartott, több alkalommal volt lakossági fórum, képviselőknek informális ülés, aki akart eljőhetett, feltehetette a kérdéseit. Ezen stratégia és a Helyi Esélyegyenlőségi Program anyagában nagyon sok összefüggés van. A stratégia mindent tartalmaz, szociális kérdéseket, oktatást, városfejlesztést, a másik anyagban pedig erre visszautaló részek vannak, ami teljesen természetes és így a jó, hogy a kettő együtt párhuzamosan fut. Köszönjük a készítőknak, szakértőknek a munkáját, akik ezt a stratégiát elkészítették.

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazás következik.

**Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**312/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.



#### **4. napirendi pont:**

#### **Előterjesztés Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Megadom a szót Polgármester úrnak.

**Dr. Szabó Tamás (polgármester):** Szeretném megerősíteni, ahogy Elnök úr mondta, hogy nem véletlen az időzítés. Nagyjából ez ugyanaz a gondolatkör, csak egy speciális megközelítéssel. Azokat az elvi, elméleti megfontolásokat, amelyet elővezettem az előző napirendnél, itt is ugyanúgy érzem. Rengeteg olyan eleme van, amely az éves költségvetés konkrét megtervezésénél kell, hogy felmerüljön, előttünk legyen, másfelől pedig számtalan olyan része van, amelyet valószínűleg abban a formában, ahogy megfogalmaztuk akkor egy kedvező konstelláció esetén, a külső feltételek kedvező alakulása esetén realizálható és kivitelezhető. Más esetben pedig fogunk olyannal találkozni, amikor olyanokba ütközünk, amelyeket nem tudunk, akkor ezekre reagálni kell és meg kell próbálni akár egy ilyen jellegű elgondolást is átalakítani, más irányba terelni. Ez mindig az aktuális időszaknak lesz a feladata.

*Kérdés nem hangzott el.*

*Észrevétel, vélemény:*

**Székelly Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Szeretném megjegyezni, hogy szerintem ennek a beszélgetésnek nagyon jót tett volna, hogy ha Rácz Tamás kisebbségi önkormányzati képviselő úr is itt lett volna, jó lett volna hallani az ő véleményét is, hiszen ennek az igen terjedelmes anyagnak jelentős része tulajdonképpen a kisebbséggel foglalkozik. Egyben javasolnám, hogy ha esetleg ide nem lett meghívva, akkor a testületi ülésre mindenképpen legyen meghívva.

Az 1. oldalon van egy nagyon szép mondat, hogy az esélyegyenlőség érvényesülése egy olyan szemléletmódot jelent, mely mentén a társadalom gazdagabbá, konfliktus-mentesebbé válhat. Néhány rövid élethelyzetet szeretnék elmesélni. Az egyik az, hogy a jelenlegi munkahelyemen rengeteg cigányemberrel dolgozok együtt, van köztük kifejezetten hasznos, társadalmat építő ember is és megjelenik a másik véglet is. Az egyik, aki tényleg hasznos és dolgoz, családot önerőből eltartó emberrel beszélgetve, aki a Faiskola utcában lakik külön megkért rá, hogy ha legközelebb találkozok Polgármester úrral, akkor mindenképpen mondjam el neki, hogy ez az oktatási központ, amit sikerült 180 millió Ft-ból megépíteni, az ott élő cigányemberekkel beszéltek, hogy ennyi pénzt ekkora hülyeségre elkölteni, már régen láttak. Ebből kialakult egy beszélgetés, aminek kapcsán már elkezdtünk szinte egyetérteni bizonyos dolgokban, de végül is csak kibújt a szög a zsákból, mert a gondolatmenete nem feltétlenül az építés irányába ment, mert amikor eljutottunk odáig, hogy mégis mire kellett volna ezt a pénzt elkölteni, akkor azt mondta, hogy segélyként kellett volna szétosztani. Tehát az a lényeg, hogy a Faiskola utcában élő emberek ezen az emberen keresztül azt üzenték, hogy nem igazán értik, hogy mi történik ott velük. Ő azt vallja, meg azt látja, hogy ezek az emberek beleszoktak ebbe az életbe, jól érzik magukat és ők már ott nem nagyon fognak megváltozni. Valószínűleg talán egy generációváltással igen, de ők már nem.

A következő, élethelyzetemből adódóan lakáscsere előtt állunk, járom az ingatlanokat és ezekből beszélgetések alakulnak ki és sajnálattal kellett tapasztalnom, hogy vannak olyan házrészek, utcarészek, ahol olyan cigánycsaládok kerülnek be egy-egy jól működő magyar közösségbe, akiknek semmi más céljuk nincs csak a rendbontás, a pusztítás. Ez eljutott



egészen olyan szintig, hogy a Szarka utcában lévő család arra panaszkodott, hogy olyan szintű mocsokban, bűzben, szennyben, ordításban élnek – ahol napi szintű lopások vannak –, hogy a rendőrség tehetetlenségét megunva Rácz úrhoz fordultak, hogy mintegy vajdaként hátha tudna segítséget nyújtani nekik. Mondták, hogy soha többet nem fordulnak hozzá sem, mert semmiféle fogantatja nem lett ennek a dolognak.

Az anyag része a kisgyermekeket nevelő édesanyáknak a munkahelyre való visszajutásának segítése. Megint csak saját példa, 1,5 éves kisfiam van, most fog visszamenni bölcsődébe, örült tempóban keressük a munkahelyet a feleségemnek, mivel a munkahelye megszűnt a szülés utáni időszakban. Nagyon rossz tapasztalat az, hogy az elmúlt 10 alkalommal benyújtott önéletrajz és pályázat kapcsán a 10-ből 8-ra még nemleges válasz sem érkezik. Amikor az anyag azzal foglalkozik, hogy majd mindenféle költségvetési pénzekből majd szépen elmagyarázzuk a munkaadóknak, hogy hogy kell visszaintegrálni ezeket az anyukákat, akik amellet, hogy a gyermeküket nevelik még dolgozni is szeretnének. Most jelenleg itt tart a dolog, hogy a legalapvetőbb emberi normákat is csak a legkevesebben tartják be.

Az anyag 1. oldalán az értékeink, küldetésünk rovatban találtam azt a mondatot, hogy valljuk, hogy minden embert ugyanazok a jogok és lehetőségek illetik meg, függetlenül nemtől, vallástól, nemzetiségtől – és ami nagyon fontos – politikai hovatartozástól, gondolatoktól függetlenül. A 65. oldalon ahol az eszközökhöz és a nyilvánosság programjához érünk, hogy milyen módok vonhatók be, ott a legutolsó a média. A média és a politikai hovatartozás és gondolatmenet mentén jutott eszembe, hogy jelenleg Jászberény médiája véleményem és Jobbikos tagtársaim közös véleménye szerint nem mondható kiegyensúlyozottnak. Félelmetes és talán sokan emlékeznek rá, hogy a Jászkiút Újságban nem is olyan régen fordult elő, ahol a lakossági fórumunk egy véletlen nyomdahiba kapcsán a gyászjelentések között jelent meg. Nagyon sok esetben tartott lakossági fórumunk, egyeztetésünk, beszélgetésünk, sok esetben megemlékezésünk kimarad mindenféle médiából. Illetve van egy televízió és ennek a tv-nek van politikai rovata a Döntés után, ahol kifejezetten egy pólusú vélemény hallható meg amellet, hogy jelenleg van egy párt, aki túlnyomó többségben van az önkormányzatban, de attól függetlenül még létezik ellenvélemény és ez nem hallható, mélyen elhallgatott. Hogy ha esélyegyenlőségről beszélünk és olyan célokról, hogy mindenkit ugyanazok a jogok illetik meg, akkor ilyenekre is oda kell figyelni.

A mondanivalóm és a példáimnak a lényege csupán az, hogy ilyen esélyegyenlőségi programokra el lehet költeni százazreket, milliókat addig, amíg az embereknek a hozzáállása, mentalitása nem változik meg, addig csupán pénzzel és csupán 102 oldalas programokkal megoldani semmit nem fogunk. Ide egy nagyon komoly szemléletváltásra lesz szükség. Alapvetően magában a program támogatható, hiszen nincs az a szegény ember, aki ígérni nem tudna – itt most ígérünk bőven. Nagyon fontosnak tartottam elmondani, hogy csupán a pénz és a rengeteg papír kinyomtatásával programoknak a létrehozása borzasztó kevés lesz addig, amíg a cigányemberek nem tanulnak meg minimális szinten együtt élni a többségi társadalommal és addig, amíg egy munkáltató a bankszámláján számolgatja a pénzt és nem foglalkozik egy édesanyának a beilleszkedésével, vagy egészen addig amíg demokráciát játszunk miközben elhallgatjuk az ellenvéleményt.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott a hozzászólások ideje. Bizottsági üléseken nem szabályozott, általában garanciális jelleggel a testületi szabályokat szoktuk alkalmazni bizottsági ülésen is, de itt hogy valakibe a szót befojtsuk, ne hallgassuk meg, ez még nem történt meg, ezután sem fog megtörténni. Amit mondott az fajsúlyos vélemény volt.

**Keresztesi János (a Bizottság tagja):** Az egyik szemem sír, a másik nevet, mert hiszen az esélyegyenlőségben az első példa az, hogy pont egy prominens párt képviselője beszélget egy évtizedek óta leszakadó réteg képviselőjével, ennél nagyobb eredményt én nem tudok első pillanatban elérni. Ott van hátul a szakemberünk, aki ezeknek a programoknak a mentora. Én magam úgy gondolom, attól, hogy épül egy épület, bizonyosan nem fog megoldódni egy év alatt a többgenerációs elmaradás. Viszont hogy ha nem tesszük meg az alaplépéseket, amelyeket már nagyon-nagyon régen meg kellett volna lépni, akkor ez a leszakadás csak hosszabb lesz, komolyabb ellentéteket fog generálni és majdnem, hogy a megoldhatatlan kategória felé fog menni. Tehát az, hogy százmilliókat kidobunk, ez nézőpont kérdése, mert ha ezen az elven megyünk, akkor nem kell szelektív hulladékgyűjtés sem, mert tudjuk, hogy néhány jászberényi lakos éppen nem hajlandó szelektíven hulladékot sem gyűjteni, de ha nem mutatjuk meg nekik, hogy milyen példák alapján lehet a környezettudatos vagy egyéb életünket élni, akkor lehet, hogy ők sosem fognak erre felfigyelni.

Megkérném Gáspár Csaba szakértő urat, hogy legyen szíves erről a Faiskola utcai házról és a projektről Székely Mihály úrnak egy picit bővebben beszélni.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Hatalmas anyag, dicséretet és köszönetet érdemel az előkészítésben résztvevők mindegyike, külön Gáspár Csaba kríziskezelő és Patkó Anett, akik ebben a munkában részt vettek. Olvastam az anyagot, és amit észrevettem az, hogy bejön a dologidő. A Stratégiánál az Intézkedési Tervnél a Humán Erőforrás Bizottságnak felsorolnak tizenegynéhány feladatot, amelyek súlyosak, időponthoz, felelőshöz kötöttek, de nem vagyok ideges, mert a Humán Iroda is kapta ugyanezt a feladatot. Tudjuk, hogy Irodavezető asszony és a dolgozói pontosan, szépen dolgoznak, tehát valahogy együtt ezeket meg fogjuk tudni oldani. Külön kiemelném azt, hogy majd Konzultációs Tanácsot kell létrehozni az öt célterületre.

Székely úrral vitatkoznék annyiban, hogy stratégia kell. Nemcsak azért kell ilyen stratégia, mert előírás és csak akkor pályázhatunk uniós meg egyéb forrásokra, hogy ha ilyenünk van, hanem azért is, mert valamiféle szélesebb utat hosszabb távra jelölünk ki annak érdekében, hogy merre akarunk menni. Azon belül lehet kisebb célokat elhatározni, megvalósítani, de egy alapvető irányt mégiscsak a stratégia szabja meg. A számok is magukért beszélnek. Hogy a népesség száma Jászberényben mennyi volt akkor, mennyi most, ezek nagyon komoly folyamatok, ezeket stratégiával kell valahogyan kezelni.

Az anyaggal kapcsolatban még annyit, hogy nemcsak HEP (Helyi Esélyegyenlőségi Program) lesz, hanem JEP (Jászsági Esélyegyenlőségi Program) is. Erre is nyertünk egy jelentős összeget a Jászságban, amely kapcsán JEP kidolgozása folyik. Ezekre a konzultációkra a Képviselő-testület tagjai szoktak kapni meghívót. Én tegnap elmentem, nagyon tartalmas foglalkozás volt. A foglalkozások különböző témakörökre koncentrálnak. Tegnap éppen a romák és mélyszegénységben élők helyzetét taglalta ez a bizonyos grémium, ahová meghívást kaptak vállalkozók, munkaadók is – közülük egy hölgy volt ott, a Manósziget vezetője, akinek néhány dolgozója van. Nagy foglalkoztatók, több munkást foglalkoztatók nem voltak. Képviselők a környékbéli testületekből sem voltak, ezért most átadom az itt lévőknek a kérést, hogy lehetőleg menjünk el, mert ezt a JEP-et is meg kell tárgyalni, el kell fogadni, másrészt pedig a pályázatokhoz szintén fog majd kelleni.

Ezen a tegnapi fórumon részt vett Rácz Tamás úr a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, országos alelnök – hívtuk a mai ülésre is, nem jött el, én személyesen fogom hívni a testületi ülésre is. Ott volt még Kökény Zsolt úr is, aki a helyi kisebbségi önkormányzat tagja, aki

hamarosan megyei elnök lesz majd. Melléálltak a JEP készítőinek, a stratégiájuknak és Rácz Tamás úr konkrétan ezt a mondatát kétszer is elismételte, hogy „nem adjuk fel”. Vele volt egy kis vitánk, de nem adjuk fel, együtt kell dolgozni, együtt kell haladni előre.

**Szatmári Antalné (alpolgármester):** Az anyagot átolvastam, sőt megkaptam véleményezésre. Külön szeretném megköszönni Patkó Anettnek, hogy ezt lehetővé tette. Amikor a véleményemet kialakítottam akkor együtt leültünk és átbeszéltük. Nagyon örülök, hogy ez az anyag elkészült, hisz eddig is nagyon sok mindent tudtunk, láttunk, de most egységes szerkezetbe van foglalva. Ez az anyag nincs köbe vésve, bármikor lehet rajta módosítani, sőt a tanácsadó testületnek a munkáját továbbra is igénybe fogjuk venni, illetve az is nagyon jó dolog, hogy van mihez nyúlunk. Mivel egységes szerkezetbe van foglalva, több pályázat, ami korábban volt, az már ebben az anyagban szerepel és vannak olyan dolgok, amiket most is és a jövőben is fel tudunk használni. Ennek a programnak ez külön dicséretes módja, hogy ez így elkészült.

A cigányokkal, illetve a Neszűrrel kapcsolatos dolgokról nagyon sokszor elmondtam már, hogy tessék már megmondani, hogy mit is csináljunk, merthogy küszködünk, csináljuk, csinálnánk, vannak is szép eredmények, de a segítséget állandóan várjuk. Tessék mondani javaslatokat és a jó dolgokat biztos, hogy be is fogjuk építeni. Ez egy kiindulási pont, nagyon jó és részletes anyag, külön köszönöm, hogy idejében én is megkaphattam, véleményezhettem, illetve hogy ennyire részletes és van mihez nyúlunk.

**Székel Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Annyit tennék hozzá, hogy azt soha nem vitattam és nem is vitatom, hogy stratégiára szükség van. Amikor tagtársainkkal leültünk és beszéltünk erről a dologról, akkor nekünk is volt és van is róla elképzelésünk. Biztos, hogy terv nélkül nem lehet előre haladni. Amire szerettem volna rámutatni az az, hogy hiába készítettünk 100-200 oldalas stratégiát addig, amíg a másik oldalról nem találunk értő fülekre és készségekre, hogy a mi stratégiánkkal vagy bárkinek a stratégiájával együtt dolgozzanak, együtt gondolkodjanak, addig teljesen mindegy.

A másik része pedig az, hogy most a cigányság kérdéséről beszélünk, vitatkozunk, és hogy várják az építő kritikát, javaslatokat. Nagyon sok olyan ember van, akik ezzel a problémával napi szinten küzdenek azért, mert képtelen már elköltözni, illetve semmiféle védelmük nincs az ilyen rendbontó elemekkel szemben. Ezek az emberek azt üzenik, hogy ha az Önök szomszédságában élnének ezek az emberek és ott verekednének és lelopnák a termést és hiába kérnének segítséget, semmiféle válaszreakciót nem kapnak, nekik egy ilyen stratégia nem sok mindent jelent. Az hogy mi most elfogadunk egy stratégiát, attól még a Szarka utcában élők élete nem fog javulni, vagy ahol én is élek, mert én alattam lakó család is verekszik hajnali 1 órakor is, teljesen mindegy. Boldog vagyok, hogy elkészült ez a stratégia, de attól az én szomszédjaim még verekednek és nem fog változni semmi úgy, mint ahogy az elmúlt 10 évben sem változott semmi. Változás csak akkor fog történni, hogy ha ezek az emberek meg akarnak változni. Megváltoztatni őket sem szép szóval, sem erőszakkal nem lehet, ezt már bebizonyította az idő és a történelem.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A tegnapi rendezvényen mély benyomást tett rám, fellépett egy diákcsoport, roma gyerekek adtak elő egy kis darabot az ott lévő mentorok előkészítésével. Szó volt róla, hogy ezt már a Faiskola utcai telepen tanulták, ahol szintén pályázati pénzből nyert összegből folyik a fejlesztés. Megkérem Gáspár Csaba urat és Birinyi Alexandrát is, hogy amikor ezekre a rendezvényekre további meghívókat kapunk – tehát a JEP készítésre, a telepprogramra, akkor a Bizottság külsős tagjainak is küldjünk meghívót, ne csak a képviselőknek, hiszen a Humán Erőforrás Bizottság ezekkel a kérdésekkel is foglalkozik.

**Gáspár Csaba (kríziskezelő):** A Faiskola úti programmal kapcsolatban annyit szeretnék mondani, hogy nem 180 millióról, hanem 148 millióról van szó és nem 148 millió Ft-ért lett felújítva az épület, tehát ez nem kő, nem beton, nem téglá, nem olyan elemek, amelyek láthatóak, amit be lehet mutatni tv-ben, amivel ki lehet állni újság elé, ezeknek a programoknak a költségelemei nagyrészt fejekbe investált összegek. Ezek nem mutathatóak ki, nem láthatóak azonnal, évek hosszú sorának kell ahhoz eltelni, hogy ennek a pénznek a gyümölcsét learathassuk. Nagyon sok mindenről nem esett szó a programmal kapcsolatban. Ez nem egy cigányprogram, amit letettünk az asztalra, ez egy esélyteremtő program és nem a cigányok a célcsoportjai ennek a programnak, hanem itt vannak az idősök, a fogyatékkal élők. Örülök, hogy Székely Mihály úrnak a felesége is valamilyen szempontból érdekelt ebben a történetben. Azokat a javaslatokat és építő jellegű észrevételeket továbbra is várjuk, ami nemcsak kifejezetten a romákhoz fűződnek, mert hasonló fajsúlyú és nagyon komoly problémák egyéb társadalmi rétegekben is fel fognak lépni az elkövetkezendő években.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** További hozzászólás nincs, szavazás következik.

**Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**313/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**5. napirendi pont:**

**Előterjesztés az önkormányzathoz beérkezett igények támogatására**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Polgármester úr nem kíván kiegészítést tenni.

Kérdés, vélemény, javaslat az előterjesztéssel kapcsolatban nincs, szavazás következik.

**Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**314/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

### ***Az önkormányzathoz beérkezett igények támogatásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága az önkormányzathoz beérkezett igények támogatásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

#### **Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

#### **6. napirendi pont:**

***Előterjesztés a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosítására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Alpolgármester urat Polgármester úr képviseli.

**Dr. Szabó Tamás (polgármester):** Alpolgármester úr Jászberényen kívüli rendezvényen van. A téma az előterjesztésből világosan kivehető. Volt egy határozatunk, a határozat akkor még abban a szellemben született, hogy szerettünk volna egy egysége Jász települési fellépést látni, azt egy kicsit serkenteni azzal, hogy minden település legyen részese ennek a szerepvállalásnak. Majdnem minden település részese a szerepvállalásnak, nagyságrendileg több millió Ft támogatási összeg gyűlt össze. Azt a kitélt, hogy valamennyi település részvétele esetén Jászberény részt vesz 2,7 millió Ft-tal ebben a támogatási programban, ezt módosíthatjuk úgy, hogy a most elért eredményben természetesen Jászberény szintén részese akar lenni a támogatásnak. Kérem, hogy ezt az ominózus feltételt vegyük ki az eredeti határozatból és jelentsük ki, hogy Jászberény lakosonként 100.- Ft-tal támogatja ezt a produkciót.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Kiemelném, hogy a határozatban nincs szó arról, hogy az általunk korábban vállalt összegnél többet kérnének vagy többet adnánk.

Kérdés, vélemény, hozzászólás nincs, szavazás következik.

***Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?***

***A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:***

#### **315/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.) határozat módosításáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a „Jászok dicsérete” munkacímű színpadi előadás támogatásáról szóló 208/2015. (IV. 15.)

határozat módosításáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**7. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Irodavezető asszony nem kíván kiegészítést tenni.

Kérdés, vélemény, javaslat nincs, szavazás következik.

***Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**316/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**8. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Irodavezető asszony nem kíván kiegészítést tenni.

Kérdés, vélemény, javaslat nincs, szavazás következik.

**Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?**

A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:

**317/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Város Idősek Otthona (magasabb vezető) igazgató beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**9. napirendi pont:**

***Tájékoztató Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Megadom a szót az előterjesztőnek.

**Dr. Pap Magdolna (a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője):** Annyiban szeretném kiegészíteni a tájékoztatóban foglaltakat, hogy döntően a KSH adataira támaszkodtunk. Az ezredfordulót követően két népszámlás volt 2001-ben és 2011-ben. Miért ezekre az adatokra? Azért mert a tényleges népességre vonatkozóan itt találunk pontos adatokat tekintettel arra, hogy olyan széleskörű volt az adatfelvétel, ami kiterjedt már a háztartásokra és a családokra is, ami azt jelentette, hogy egy személyt függetlenül attól, hogy több lakóhelye létezik – van állandó lakóhelye és van tartózkodási helye – egy személyt egy helyen vesznek figyelembe. Az anyag egyfelől az önkormányzati támogatási rendszer áttekintése, másfelől pedig feladatot is ad az érintett bizottságoknak a továbbgondolásra, ami azt jelenti, hogy a jelenlegi rendeleti szintű szabályozás áttekintését javasolja.

**Kérdés nincs.**

**Vélemény, észrevétel:**

**Dr. Szabó Tamás (polgármester):** Szeretném a köszönetemet kifejezni az Iroda vezetőjének, dolgozóinak, és azoknak, akik ennek az anyagnak az összeállításában közreműködtek. Az anyag színvonala kifejezetten dicséretre méltó, főleg azok az információk, amelyeket összegyűjtöttek és egységesen elénk tettek. Volt egy felvetés, hogy egy ilyen jellegű adathalmazt, valóban a valós, minket jellemző tendenciákat jó lenne látni időnként. Időnként a



testületnek kell, hogy lásson ilyen jellegű összefoglalókat. Jelezni szeretném, hogy a Megyei Közgyűlés is hasonló témában szokott időnként elmélyedni megyei vonatkozásban.

Összességében én egy dologra koncentráltam, a népesedésre, a város lakosságszámára. Talán ez volt az, ami néhány alkalommal már elég élesen megjelent. Egyébként akár a stratégiánkban vagy bárhol máshol is prioritásként szerepel, hogy lakosságcsökkenés tendenciájának megállítása, esetleg ennek a folyamatnak a megfordítása lenne a célszerű. Mennyiségi kérdés elsődlegesen, de mögötte ott van a minőségi kérdés is, mert az sem mindegy, hogy milyen 30 ezer emberrel élünk együtt vagy az a 30 ezer ember milyen minőségűnek érzi az életét ebben a városban, tehát a számok alapvetően nem elsődlegesek. Látunk bizonyos tendenciákat, amelyeknek a megyei állapotba való behelyezését megfigyelhetjük. Ebben a helyzetben azt mondhatjuk, hogy Jászberénynek jobb a helyzete, mint a megyének, ezt világosan kijelenthetjük. Ezt nagyjából megszoktuk, mert számtalan egyéb területén az életnek is jobbak vagyunk, mint a megye tendenciái. Lehet, hogy ez nekünk már nem is akkora dicsőség és öröm, de mi szeretnénk esetleg a hozzánk hasonló jól teljesítő, jól élő városok körében egy átlagot produkálni, vagy átlag fölött lenni, de a legvégén akár még országos összehasonlításban is szeretnénk a helyünket valahol jól pozícionálva látni.

Az lenne a javaslatom, hogy egy következő lépésben próbáljuk megnézni ezeket a viszonyításokat. Azt nem mondom, hogy a mi irodánknak kell elvégezni, vannak szakemberek, akik ezzel a kérdéssel átfogóan, összehasonlító módon tudnak foglalkozni. Az én meglátásom, hogy abban a kérdésben, hogy a mi relatív sikerességünk – összességében azért lefelé tendáló általános közegben mégis egyfajta relatív sikerességünk – fokozható-e, esetleg átfordítható-e a nullán túli már nem relatív, hanem valós sikeresség irányába és hogy ha ez így van, akkor melyek azok az eszközök – itt jön az anyagnak a második része ami szintén azért nagyon jó, mert legalább összefoglalja, hogy központilag és helyi rendeletek szintjén milyen eszközök vannak és állnak rendelkezésünkre – amelyek az adott gyakorlatot vagy adott eredményt máshol összehasonlítás után elérik. Ha abban találunk olyat, ami számunkra alkalmazható, elfogadható, akkor azt természetesen a testület majd iktassa be a rendeletei sorába.

Tehát összességében ebben az anyagban is azt látom, hogy Jászberény a tőle megszokott jó teljesítményt hozza megyei viszonylatban, de szerintem ennél nekünk egy kicsivel többre kell törekedni, meg kell nézni vannak-e lehetőségeink arra, hogy ezt az állapotot, helyzetet még tovább javítsuk.

**Juhász Dániel (a Bizottság tagja):** Szerencsés lenne készíteni egy reprezentatív felmérését, hogy a középiskolások hogyan gondolkodnak a jövőről. Azt gondolom, hogy ez az egyik legfontosabb dolog a város népességmegtartó képessége szempontjából. Nagyon sok városkutatásokat végeztek a 90-es évek végén, 2000-es évek környékén nagyon sok megyei jogú városban, Jászberényben ilyen nem került soha elvégzésre. Ebből az jött ki nagyon sok városnál, hogy az a város megtartó képesség egyik nagyon fontos különbség egyik meg másik város között, hogy a fiatalok mennyire kötődnek a településhez, a civil közösségek – egyházaktól a civileken át a sportközösségekig – nagyon fontosnak számítanak, hogy ezek általános és középiskolás korban mennyire kötik oda a fiatalokat. Ez nem old meg mindent, de ez egy nagyon erős kötőerő lehet. Pont Jászberény kapcsán gondolkodtam, hogy amit Agócs Tiborék csinálnak, annak talán van valami köze ahhoz, hogy esetleg azok a fiatalok talán jobban kötődnek a városhoz és jobban megpróbálnak visszajönni, az egy másik dolog, hogy vissza tudnak-e esetleg majd a tanulmányaik után jönni, tehát van-e lehetőség visszajönni, mint mondjuk egy olyan fiatal, aki semmilyen közösséghez nem kötődik általános és középiskolás korában. Miért mondom azt, hogy erre egy kicsit jobban térjünk rá



és csináljunk egy reprezentatív felmérést? Mert ami készült – akinek kedve volt kitöltötte – egyetlen egy dologra jó, hogy megtévezzük önmagunkat. Az önkormányzat egyik oldala azt tudja belőle kinézni, hogy a fiatalok x %-ban itt szeretnének maradni, a másik része meg ki tud emelni belőle egy sort, ami rémisztő adat, hogy nagyon nagy része külföldre akar menni, jelentős része pedig Magyarországon máshol szeretne élni és milyen rossz ebben a városban élni, nem csoda, hogy csökken a lakosság. Tehát ezeket megelőzendő, szerencsésnek tartanám, ha ilyen nem reprezentatív felméréseket nem tennénk bele egy ilyen anyagba, ugyanis ezzel nagyon-nagyon félre tudjuk magunkat vezetni. Ez nagyon fontos dolog lenne és azt gondolom, hogy ezt ne tudjuk le egy nem reprezentatív valamivel, hanem csináljunk egy reprezentatív felmérést ezen a területen, mert ez lehet az egyik kulcspont hogy ha arról beszélünk, hogy hogyan lehetne a város lakosságát legalább szinten tartani, vagy esetleg nagyon kis százalékban növelni. Azt gondolom abban nincs vita a politikai szereplők között az önkormányzatban, hogy Jászberény lakosságát nem külföldről importált új jászberényiekkel szeretnénk megoldani, nagyrészt nem esetleg Magyarország más részéről idecsábított nagyobb tömegekkel szeretnénk megoldani, hanem az egyik legerősebb kötőerő az lehet, ha a jászberényi, jászszági származású fiatalokat tudunk itt tartani vagy tudunk visszacsábítani. Nem mondom, hogy emellett ne jöjjenek mások, ez egy befogadó város, azért érkeznek ide olyanok, akik itt találják meg a számításukat, de azért nagyrészt ennek a térségnek a hagyományai, a kulturális kötődése, ez az elég speciális összetartó erő azért arra predesztinálja a várost, hogy a sajátjait próbálja minél nagyobb számban megőrizni vagy visszacsábítani. Ehhez nagyon fontos látnunk, hogy a 14-18 éves korosztály hogyan látja a világot. Természetesen, amikor ezek a felkérések elkészültek, utána kezdjük el azon gondolkodni, hogy melyek azok az eszközök, amivel érdemben be tudunk avatkozni, hogy amivel esetleg eddig próbálkoztunk – otthoneremtési program, szakképzési ösztöndíj rendszer vagy esetleg ennek kiterjesztése a felsőoktatás irányába jó cél-e vagy esetleg más tendenciák vannak és más eszközöket kell felhasználnunk.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Hatalmas anyagról van szó, a Bizottság köszöni. Az anyag szerintem teljes mértékben megfelel a kiszabott feladatnak és a címnek. Jászberény város demográfiai helyzetével foglalkozik, annak alakulásával és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételével. Az anyag segít bennünket eligazodni, különösen értékesnek tartom, hogy a jászberényi adatokat rendre pontosan összeveti a megyei, országos adatokkal, az eredményeket, megállapításokat vastag betűvel szedi, tehát jól látható a lényeg. Az irodavezető és irodája ezt a feladatot kapta, hogy készítsen egy ilyen anyagot. Az világos, hogy ha statisztikusokkal vagy demográfus szakértőkkel készítettünk anyagot, annak ára van, ami nem is kevés. Tehát ez az anyag alapnak tökéletes, ennek a célnak teljesen megfelel. Ha bővebb, részletesebb képet akarunk kapni, akkor csináltathatunk arra kiképzett szakértővel, (politológussal, statisztikussal, demográfussal) de azt nyilván meg kell majd fizetni. Ha a testület úgy látja, akkor ezt megtehetjük, megrendelhetjük.

Magánvéleményem az, hogy ha reprezentatív felmérést készítünk a diákok körében is, az plusz, mínusz 5 %-nál nagyobb értékekkel nem tér el jelen pillanatban ismerve a diákok szándékait, elképzeléseit, hogy hol akarnak dolgozni, hova akarnak menni.

Valóban látszanak a tendenciák, milyen számok csökkennek, hol csökkennek. Igen érdekes Jászberény lakosság összetétele, a magyar és a nem magyarok száma, az egyes népcsoportok vagy nemzetiségek száma és annak az alakulása. A táblázatok, grafikonok értelmesek, tartalmasak, úgy gondolom, erre a célra pontosan megfelel. Amire a készítő támaszkodott, világos, jó alapok a statisztikai adatok. A végén számba vette az intézkedési lehetőségeket. Ezek közül önkormányzatunk már több lépést megtett (vállalkozókkal üzemlátogatások során

beszéltünk, telekbiztosítás, lakástámogatás). Világos, hogy legtöbbet ezen a téren a fiatalok tehetnek, de mi idősebbek is tehetünk ezért a kérdésért.

További vélemény, javaslat nincs, szavazás következik.

***Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?***

*A Bizottság – 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozza:*

**318/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény város demográfiai helyzetének az ezredfordulót követő alakulásáról és a helyi intézkedési lehetőségek számbavételéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről szóló előterjesztést – 4 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**10. napirendi pont:**

***Előterjesztés az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A Képviselő-testülethez címezzük az előterjesztésünket, mert alapítványok támogatásáról van szó. Ezen tételek között van olyan, ami testületi jogkörbe tartozik, van olyan, ami a Bizottsághoz is tartozik. Tájékoztatom a Bizottságot, hogy diák- és szabadidősport kereten van még 1,4 millió Ft (még komoly versenyek lesznek és ebből fogjuk finanszírozni a diákolimpikonok jutalmazását az év végén).

Amiből gazdálkodhatunk az Egyéb pályázati célhoz nem rendelt felosztható keret. Létrehoztuk a keretet június 10-én. Ez az a plusz, amit a testület hozzátett azon döntés után, amiről beszéltünk, ennek a keretnek az összege volt akkor 1 millió Ft, most abból a keretből van számunkra biztosítva 400 ezer Ft.

I. „Sportfeladatok támogatása” előirányzat kereten 3.635.000,- Ft van.

*Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa* (Világ rendőrségeinek szervezett teremlabdarúgó világbajnokság Hollandiában, 2015. október 12-16. között).

Nevezési díj: 55.000,- Ft, útiköltség: 240.000,- Ft, szállás, ellátás: 37.000,- Ft/fő. Összesen: 332.000,- Ft. Ehhez kérnének valamennyi támogatás.

Szeretném kiemelni, hogy a sportkeret kimerült. Ahonnan adhatnánk az az egyéb keret. Az előterjesztésnek nagyon fontos része, hogy a Humán Erőforrás Bizottság javasolja a testületnek, hogy az alapítványt bruttó valahány forint támogatásban részesítse a 33. évi

teremfoci világbajnokságon történő részvételével kapcsolatosan felmerülő kiadások fedezése céljából.

II. „Oktatási szakmai tevékenységét támogató pályázati keret” 250.000.- Ft, erről a Bizottság már döntött, itt a testülettől kérjük, hogy alapítványnak engedje átadni.

III. Városi Könyvtárért Alapítvány közreműködésével Élet Peresen és Felsőmuszajon c. helytörténeti kiadványhoz elkészített térkép nyomdai költségeinek támogatása céljából kértek. Javaslatom 30 ezer Ft.

**Keresztesi János (a Bizottság tagja):** Maradjunk a tendenciánknál, a tűzoltó labdarúgó rendezvényt a nevezési költséggel támogassuk 55 ezer Ft összegben.

**Nagy András (a Bizottság tagja):** Úgy gondolom, hogy mivel ez egy világbajnokság, 100 ezer Ft-tal támogassuk.

**Dr. Gottdiener Lajos (jegyző):** Én is azt javaslom, hogy mivel ez egy külföldi utazás, egy világbajnokság, ritkán fordul elő, hogy Jászberényből labdarúgók külföldi nagy rendezvényen tudják magukat képviseltetni, ez most egy remek alkalom, nagyon komoly múltja van és nagyon eredményesen, jól szerepeltek. Kérem a Bizottságtól, hogy az Elnök úr által javasolt 100 ezer Ft-tal támogassa, az utazás költségeihez is járuljanak hozzá.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A I. pontról külön kell szavaznunk. A 100 ezer Ft-os támogatást a sportkeretből a Bizottság javasolja a testületnek, hogy átengedjük.

**Ki az, aki ezzel egyetért az I. pontban foglaltakkal?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**319/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa támogatásáról szóló határozati javaslatot – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a *Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványt* a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati 16. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott „Sportfeladatok támogatása” című előirányzat terhére összesen bruttó 100.000,- Ft támogatásban részesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** II. pont a Gyakorló Iskolának korábban megszavazott 250 ezer Ft átadását kérjük a testülettől.

**Ki az, aki ezzel egyetért a II. pontban foglaltakkal?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**320/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A TALENTUM Alapítvány támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a TALENTUM Alapítvány támogatásáról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** III. pontban szereplő térkép kiadásához 30.000.- Ft.

**Ki az, aki ezzel egyetért a III. pontban foglaltakkal?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**321/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A „Városi Könyvtárért” Alapítvány támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a „Városi Könyvtárért” Alapítvány támogatásáról szóló határozati javaslatot – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a „Városi Könyvtárért” Alapítványt az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatásáról szóló 312/2015. (VI. 10.) határozata 5. pontja alapján a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete” című előirányzat terhére összesen bruttó 30.000,- Ft támogatásban részesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**11. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásra***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Ez már több éves történet, az állam és az önkormányzat is hozzátesz a felsőfokon tanuló hátrányos helyzetű tanulóknak. Ha a csatlakozást megszavazza a Bizottság, a költségvetésnél térjünk vissza arra, hogy ezt a tételt emeljük.

Kérdés, vélemény, javaslat nincs, szavazás következik.

***Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**322/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló előterjesztést – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**12. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Az előterjesztőnek el kellett mennie, de aki ezt a munkatervet elkészítette jelen van. Beszteri Éva intézményvezető nem kíván kiegészítést tenni.

Kérdés:

**Székely Mihály (a Bizottság tagja):** 15-20 fő plusz van a táblázatban és azt írják, hogy az év végére várható létszám 109,3 %. Ez a közel 10 %-os túlerheltség nem okoz bármiféle gondot az üzemeltetésben, működésben?

**Beszteri Éva (Jászberény Város Óvodai Intézmény vezetője):** A 109,3 % plusz jókora csökkenést jelent, mert az elmúlt években közel 120 %-ra voltunk év végén feltöltve. Jelen pillanatban csökkenés tapasztalható, tehát ez semmiben nem okoz hátrányt. A finanszírozásnál egyébként minél magasabb a létszám, minél több gyermek van egy csoportban, annál több állami normatív támogatást kapunk.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Látszik, hogy az Intézményvezető országos szakértő is, mindenféle program benne van. Az óvodapedagógusok adminisztratív elfoglaltságánál látható, hogy 17 olyan feladat van, amit a nevelés mellett el kell látni. A munkaterv összeállítása is hatalmas munka, végrehajtani meg még nehezebb lesz. Örömmel látom, hogy a városi rendezvényekre hívják az óvodákat, ezek mindig színvonalasak, a gyerekeknek élményt adóak, tehát az intézmény jól működik.

Hozzászólás, vélemény nincs, szavazás következik.

**Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**323/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. évi munkatervének elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletének 1.6.2. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Jászberény Város Óvodai Intézményének 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadását támogatja.

**Erről:**

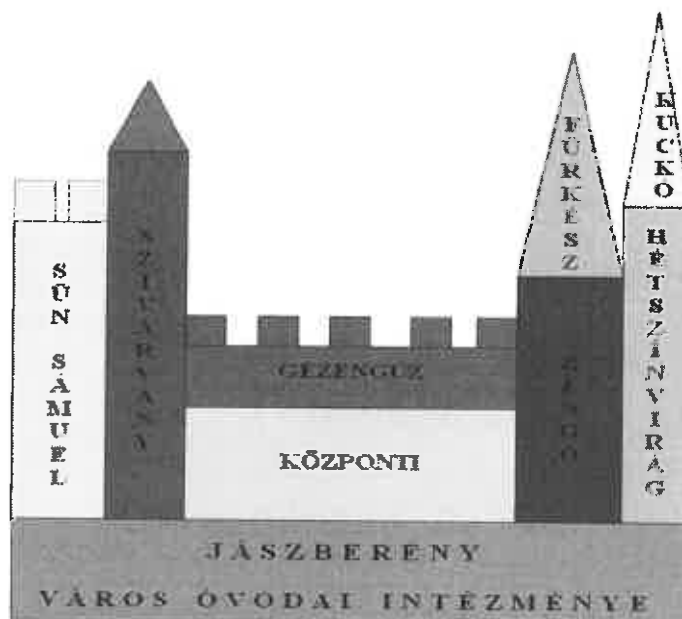
1. Jászberény Város Óvodai Intézménye – Jászberény,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. A Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
5. A Képviselő-testület valamennyi tagja.
6. Irattár **értesülnek**

# JÁSZBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYÉNEK

## ÉVES MUNKATERVE

2015/2016

OM azonosító: 035646



Jászberény, Bajcsy - Zs. u. 10.

## Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	3
2. Dolgozói adatok, munkaszervezés	4
3. Gyermekek létszámadatai	6
4. Az intézmény működési rendje	7
5. Hosszú távú- kiemelt pedagógiai célok és feladatok	10
5.1 Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok	11
6. Éves programterv	17
7. Folyamatfejlesztés	23
8. Gyermekvédelmi munkaterv	33
8.1 Óvodapszichológia	36
9. Továbbképzés	40
10. Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés	42
11. Ellenőrzés	45
12. Kapcsolatok intézményen kívül	52
13. Az intézmény egészségügyi partnerei	54
14. Munkarend	55
15. Karbantartási - felújítási igény	64



# 1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

**Az intézmény működési területe:** Jászberény város közigazgatási területe, kistérségi terület

## Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

851020	Óvodai nevelés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**Az intézmény neve, címe:** Jászberény Város Óvodai Intézménye

5100 Jászberény, Bajcsy- Zs. u. 10.

**Telefon:** 57/504 – 260

**Fax:** 57/504 - 261

**E-mail cím:** ovintjb@pr.hu

**Elérhetőség:** www.jaszberenyiovik.hu

**Intézményvezető:** Beszteri Éva

**Fogadóórája:** Minden hónap első hétfőjén, délután 16 órától, előzetes bejelentkezés útján

**Általános helyettes:** Papp Mária

**Az intézmény férőhelye:** 805 fő, maximálisan felvehető gyermekek száma 960 fő.

**Csoportok száma:** 34

## Intézményi adatok

<b>Intézmény-vezető</b>	Beszteri Éva	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	ovintjb@pr.hu	57 /504-260 06 20 4810112
<b>Óvoda</b>	<b>Tagóvoda vezető</b>	<b>Tagóvoda címe</b>	<b>Tagóvoda e-mail címe</b>	<b>Telefonszám</b>
<b>Fürkész</b>	Benkéné Zsótér Erika	Jb. Kossuth Lajos u. 116.	furkesz@jaszberenyiovik.hu	57/505-965 06 20 4818099
<b>Gézengúz</b>	Rácz Edit	Jb. Mártírok u. 5.	gezenguz@jaszberenyiovik.hu	57/505-975 06 20 4820925
<b>Hétszínvirág</b>	Pataki Edit	Portelek, Fő út 26.	hetszinvirag@jaszberenyiovik.hu	57/414-410 06 30 4542215
<b>Kuckó</b>	Kasza Józsefné	Jb. Báthori u. 37.	kucko@jaszberenyiovik.hu	57/505-990 06 20 4819388

<b>Sün Sámuel</b>	Virágné Baranyi Erika	Jb. Lajosmizse u. 1.	sunsamuel@jaszberenyiovi k.hu	57/504-261 06 20 4816048
<b>Szivárvány</b>	Göblyösné Kézér Andrea	Jb. Szent István krt. 18-20.	szivarvany@jaszberenyiovi k.hu	57/505-985 06 20 4805592
<b>Zengő</b>	Mizseiné Bujdosó Edit	Jb. Kiss Ernő u. 12.	zengo@jaszberenyiovik.hu	57/504-965 06 20 4801750
<b>Központi</b>	Kunné Darók Anikó Papp Mária	Jb. Bajcsy- Zs. u. 10.	kozponti@jaszberenyiovik. hu	57/504-263 57/504-261 06 20 4800095

### A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik

- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye: 57/ 412-056
- Családsegítő – és Gyermejjóléti Szolgálat: 57/407-835
- Gyerme- és ifjúságvédelmi felelős: 57/505-975  
Rácz Edit heti rendszerességgel tartózkodik az óvodákban.  
Fogadóórája: Minden hónap első csütörtök 16 órától, előzetes egyeztetés alapján.
- Gyógypedagógus: 57/504-261, napközben (06 30 5359069)

#### Tóth Rita órarend szerint tartózkodik az óvodákban

- Óvodapszichológus: Szántainé Baráth Anita 57/504-261, hétfő du. 13 órától 17 óráig (06 70 3790059)
- Megbízásos gyógypedagógusok: Dr. Borosné Bús Éva, Göblyösné Kézér Andrea, László Gyöngyi

**Az intézmény alapítványa: „A harmadik évezred jászberényi gyermekeiért” Alapítvány**

**Az intézmény alapítvány számla száma: 69500132-10137617**

**Az intézmény alapítványának elnöke: Kovács Istvánné**

## 2. Dolgozói adatok, munkaszervezés

Óvoda neve	Intézmény-vezető + helyettes	Óvoda pedagógus fő	Ebből tagóvoda vezető	Gyógypedagógus	Pedagógus összesen	Dajka/takarító	Ped. asszisztens	Óvoda titkár	ó. pszichológus	Összes dolgozó/fő
Fürkész		8	1		8	5	1			14
Gézengúz		8	1		8	5	1			14
Hétszínvirág		2	1		2	1	-			3
Kuckó		4	1		4	3	1			8

Sün Sámuel		8	1		8	4	1			13
Szivárvány		10	1		10	6	1			17
Zengő		8	1		8	3	1			12
Központi	2	16	1	1	19	7	5	2	0,5	33,5
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>114,5</b>

**Megbízási szerződéssel alkalmazott külsős munkatársak:**

- ✓ 1 fő tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa, 2 fő logopédus, (Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása érdekében- törvényi előírás)
- ✓ 1 fő munkavédelmi felelős,
- ✓ 1 fő tűzvédelmi felelős.

Jászberény Város Óvodai Intézményének Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. **A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.)**

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

#### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodákban a tagóvoda vezetők és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvodák vezetői gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

#### **Munkaidő kedvezmények**

Az intézményvezető és a tagóvoda vezetők órakedvezménye összesen **102 óra/hét**.

Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Fűrkész Óvoda	Gézengúz Óvoda	Hétszínvirág Óvoda	Kuckó Óvoda	Központi Óvoda	Sün Sámuel Óvoda	Szivárvány Óvoda	Zengő Óvoda
26	12	8	8	6	8	10	8	8	8

#### **A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- ✓ A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- ✓ A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

- ✓ A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

### Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre. Határidő: 2015. 09. 30.
- ✓ A közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata. Határidő: 2015. 09. 30.

### A munka szervezése

- ✓ A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- ✓ A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- ✓ A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése a tagóvoda vezetőök feladata, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése az óvodatitkár feladata az intézményvezető engedélyével.
- ✓ A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél és a tagóvoda vezetőknél lehet megtekinteni.

## 3. Gyermekek létszámaival

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv., alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m<sup>2</sup>-t úgy kell számítani, hogy az, két m<sup>2</sup> legyen.

Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Ezáltal 805 fő az intézményi férőhelyszám. Várható statisztikai feltöltöttség 101,2 %.

Év végére várható létszám 880 fő, 109,3 %.

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyermek létszám	Ebből					
				Bejáró	HH**	HHH***		SN****	BTMN
Fürkész	4	95	105	1	12	-		3	-
Gézengúz	4	100	91	-	35	2		4	1
Hétszínvirág	1	25	17	-	11	-			
Kuckó	3	59	43	-	7	-		1	1
Sün Sámuel	4	100	109	1	15	-		2	-
Szivárvány	5	118	124	-	15	1		3	

Zengő	5	108	106	1	31	-		2	2
Központi	8	200	220	-	30	2		4	1
Összesen	34	805	815	3	156	5		19	5

(Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

\*\*hátrányos helyzetű

\*\*\*halmozottan hátrányos helyzetű

\*\*\*\*sajátos nevelési igényű

#### 4. Az intézmény működésének rendje

##### Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, tagóvodákban - csoportokban

- ✓ OSAP statisztikai jelentés
- ✓ KIR jelentés
- ✓ Óvodai törzskönyv vezetése
- ✓ Nevelési év beszámolója
- ✓ Pedagógiai Program aktualizálása
- ✓ SZMSZ aktualizálása
- ✓ Házi rend aktualizálása
- ✓ Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- ✓ Éves munkaterv elkészítése
- ✓ Óvodai napirend elkészítése
- ✓ Óvodai heti rend elkészítése
- ✓ Továbbképzési Program (pedagógus)
- ✓ Beiskolázási Terv (pedagógus)
- ✓ Önértékelési terv elkészítése
- ✓ Felvételi előjegyzési napló vezetése
- ✓ Felvételi és mulasztási napló vezetése
- ✓ Óvodai csoportnapló vezetése - számítógéppel
- ✓ Gyermekek és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- ✓ Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- ✓ Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

- ✓ Szakvélemények adminisztrációja
- ✓ Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- ✓ Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- ✓ Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- ✓ Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- ✓ Iktatás
- ✓ Intézményi levelezés

### **A nevelési év rendje**

A nevelési év 2015. szeptember 01. – 2016. augusztus 31-ig tart.

### **Az óvoda nyitvatartási ideje**

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

Az intézmény óvodái hétköznapiokon 6,00 órától 17,00 óráig tartanak nyitva.

A napi nyitva tartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg; óvodánként egy - egy csoport (8 csoport) 11 órában, 26 csoport 9 órában fogadja a gyermekeket. Szombaton óvodai ellátás nincs.

### **Óvodai szünetek időpontja**

**A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) ügyeletes óvodákban.**

A nyár folyamán tagóvodánként 6 - 6 hétig takarítási szünetet tervezünk, úgy, hogy az igénylők számára folyamatosan biztosítjuk 2-2 nyitva tartó tagóvodában a gyermek ellátását. A zárva tartás időpontjáról 2016. február 15-ig értesítjük a szülőket.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból **három napot 2015. december végére, kettőt 2016. június végére** tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

o Téma: A 2015/2016-os nevelési év értékelése, csapatépítés.

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

### **Nyílt napok**

Az intézmény tagóvodáiban szervezendő nyílt napokat a beiratkozás előtti hétre tervezzük (2016. április vége, vagy 2016. május eleje). Erről az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

Az egyéb csoport szintű nyílt napokat a tagóvodák munkaterve tartalmazza részletesen.

### **A foglalkozások rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2015. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban szeptember 01-től 2016. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2016. 08. 31-ig.

### **Az óvodák napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e?

### Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünk tagóvodáiban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét.

### Szakmai bemutatók szervezése

Helye	Téma	Bemutatót tartja	Időpontja	Meghívottak köre
Fürkészfővoda	Néptánc népi játékok	Turcsányi Györgyi	2016. 04. 01. 2015. 04. 15 között	Megye óvodapedagógusai, tanítói
Fürkészfővoda	Bábjáték	Sebestyénné Pintér Gabriella	2016. 04. 01. 2015. 04. 15 között	Megye óvodapedagógusai, tanítói
Szivárványfővoda	Ügyes kezek	Krizsán Éva	2016. 04. 01. 2015. 04. 15 között	Megye óvodapedagógusai, tanítói

### 2015/2016-os nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben

Program	Felelős
Zene világnapja	Mizseiné Bujdosó Edit
Állatok Világnapja	Pataki Edit
Városi családi sportnap	Papp Mária
„Őszi vásári forgatag”, Mihály nap, „Mo. szeretlek”	Papp Mária
Egészség hét	Papp Mária
Intézményi családi sportnap	Rácz Edit
Regélők: Karácsonyi mese	Barta Judit
Intézményi karácsony	Papp Mária
Jeges kori	Kerékgártóné Csiszár Ildikó
Szóvarázs anyanyelvi nap	Göblyösné Kézér Andrea
Közlekedésbiztonsági nap - OVI ZSARU - (KRESZ vizsga)	Göbölösné Oláh Ildikó
Pindur - pandur	Göbölösné Oláh Ildikó
Gyermekmunka kiállítás	Virágné Baranyi Erika
„Göri buli”	Kovács Istvánné
Országos görkorcsolya verseny	Kovács Istvánné
Víz Világnapja - Békamentési akció	Kasza Józsefné
Madarak- és Fák Napja	Sebestyénné Pintér Gabriella
Kihívás délelőtti	Virágné Baranyi Erika

„Ficánka” vízi versengés	Rácz Edit
Környezetvédelmi Világnap	Fülöp Zoltánné
Március 15. koszorúzás a Petőfi szobornál	Tagóvoda vezetők
Pedagógus nap a nyugdíjasokkal	Benkéné Zsótér Erika

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket a tagóvodák helyi munkaterve tartalmazza.

### A 2015/2016-os nevelési évben indított munkaközösségek, szakmai csoportok

Munkaközösség	Vezetője
Pedagógiai szakmai módszertani	Kunné Darók Anikó
Óvoda – iskola	Olajosné Rab Gabriella
Kreatív műhely	Krizsán Éva
Szakmai csoport	Vezetője
Kelepelő báb	Kunné Darók Anikó
Regélő színjátészó	Barta Judit
Dalida gitár	Bagi Andrea
Harmónia énekkar	Husznay Zsuzsanna
Tehetségfejlesztő csoport	Vezetője
Görkorcsoiya	Kovács Istvánné
Kisművészek	Tóthné Kovács Erika

### Intézményi szintű értekezletek

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Munkaterv véglegesítése és elfogadása	intézményvezető	2015. 08. 25.
Aktuális kérdések		
Munkatársi – Tűz- és Munkavédelmi	intézményvezető	2015. 09. 03.
Városi Szülői Szervezet Munkaterv véleményezése	intézményvezető	2015. 08. 28.
Városi Szülői Szervezet tájékoztatása	intézményvezető	2016. 02. 19.
Éves értékelés a nevelőtestülettel	intézményvezető	2016. 06. 30.
Városi Szülői Szervezet Éves beszámoló véleményezése	intézményvezető	2016. 06. 15.

### 5. Hosszú távú - kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Nevelési célok	Nevelési feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása.</li> <li>➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.</li> <li>➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése</li> <li>➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.</li> <li>➤ A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.</li> <li>➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.</li> <li>➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.</li> <li>➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</li> <li>➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai,</li> </ul>



<p>képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</p> <p>➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.</p>	<p>szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:</p> <p><b>biológiai érettség:</b> nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),</p> <p><b>szociális érettség:</b> érzelmi, akaratil élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,</p> <p><b>pszichikus érettség:</b> beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.</p>
<p>5.1. Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok</p>	

#### Az intézmény értékrendje

Pedagógiai értékek	Működési értékek
Egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés	Intézményi azonos értékrend
Érzelmi, közösségi nevelés	Szakmai felelősség
Játék és tevékenységben történő tanulásszervezés	Együttműködés, azonos értékrend

#### A működési értékelemek megvalósítása

Működési érték elemek	Célrendszer
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.

<b>Együttműködés</b>	Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott a tagóvodák eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy a tagóvodák egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön egységek érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
<b>Szakmai felelősség</b>	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a tagóvodák szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

Cél	Feladat
<b>Kompetenciafejlesztés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás;</li> <li>➤ Kommunikációs képesség fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítására, fenntartására;</li> <li>➤ Esztétikai-, művészeti tudatosság fejlesztése igényes példamutatással;</li> <li>➤ Együttműködési képességfejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés;</li> <li>➤ Problémamegoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésére és megoldására;</li> <li>➤ Természettudományos és digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzéssel;</li> <li>➤ A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással;</li> </ul>
<p><b>Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése;</b></p> <p><b>Mozgásmegszerettetés;</b></p> <p><b>Szabadidő hasznos eltöltésére nevelés;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;</li> <li>➤ Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal;</li> <li>➤ A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, intézményi és tagóvodai programszervezéssel – a szülők bevonásával;</li> <li>➤ Sokmozgásos programok szervezése (vízhez szoktatás, jeges- és görkorcsolya, labdajátékok, kerékpározás, táncok, stb.);</li> <li>➤ Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok szervezése (védőnővel, ortopédus szakorvossal, gyermekorvosokkal, fogorvosokkal együttműködve);</li> <li>➤ A szomatikus (testi) nevelésen belül a mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése (szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb.);</li> <li>➤ A pszichohigiénés nevelés keretén belül a kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, <b>a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése;</b></li> <li>➤ A rászorulóknak gyógytestnevelés foglalkozás biztosítása;</li> <li>➤ A működő programok folyamatos tovább fejlesztése, új közös tevékenységek szervezése (Egészség hét, Gőri buli, Ovi Zsaru, kerékpáros vizsga, stb.);</li> <li>➤ Egészséges étkeztetés biztosítása, saját termesztésű zöldségek felhasználása a napi étkezés során;</li> </ul>
<b>Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;</li> <li>➤ A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és</li> </ul>

	<p>magatartási normák begyakoroltatása;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A játék elsődlegességének biztosítása;</li> <li>➤ Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;</li> <li>➤ A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele;</li> <li>➤ Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése;</li> <li>➤ Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;</li> <li>➤ Nemzeti értékeink őrzése, a magyar (azon belül a jászági) kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;</li> <li>➤ Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;</li> </ul>
<b>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon;</li> <li>➤ Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kommunikáció biztosítása) – belső képzések biztosításával;</li> <li>➤ Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit;</li> <li>➤ Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése;</li> <li>➤ Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében;</li> <li>➤ Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikrocsoportos, helyszíni foglalkozások során (lehetőség szerint a kerékpározás összekapcsolása a tapasztalatgyűjtéssel);</li> <li>➤ Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása;</li> <li>➤ A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése;</li> </ul>
<p><b>Természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása;</b></p> <p><b>A környezet tiszteletére nevelés;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet- és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)</li> <li>➤ Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése;</li> <li>➤ A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által;</li> </ul>
<b>Gyermekevédelmi feladatok szakszerű ellátása;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermekevédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kíséri figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével;</li> <li>➤ Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele;</li> <li>➤ Szakmaközi konzultációk szervezése;</li> </ul>
<b>Különleges bánásmódot igénylő gyermekek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével;</li> <li>➤ A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára;</li> </ul>

hatékony nevelése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógusok és a csoportos óvodapedagógusok között);</li> <li>➤ Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással;</li> <li>➤ A HH, sajátos szükségletű gyermekek segítése;</li> <li>➤ Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;</li> </ul>
Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tehetségprogram működtetése, intézményi szintű bővítése;</li> <li>➤ Az eddig intézményi szinten jól működő „Kismesterek”, görkorsolyázó csoport további szervezése, bővítve báb-, dráma-, néptánc-, origami, stb. csoportokkal;</li> <li>➤ Tagóvodánként házi tehetségkutató játékok szervezése, majd városi szintű „fesztivál” szervezése;</li> </ul>
A csoport- és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A csoport- és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése;</li> <li>➤ A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;</li> </ul>

#### Kiemelt minőségfejlesztési célok, feladatok

(Változások-, önmagam-, mások-, intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása)

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontúságot figyelembe véve;</li> <li>➤ A vezetői munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása</li> <li>➤ A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül;</li> <li>➤ Mások véleményének tiszteletben tartása;</li> <li>➤ Az újító kezdeményezések örömmel fogadása;</li> <li>➤ A demokratikus vezetői stílust alkalmazása;</li> <li>➤ Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartást szorgalmazása;</li> <li>➤ A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása, melyhez fontos a delegált hatás- és feladatkörök felülvizsgálata;</li> <li>➤ A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, döntési-, szervezési-, értékelési folyamatokban, valamint a kétoldalú információáramlás naprakész megvalósításában;</li> </ul>
Jogszerű működés zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;</li> <li>➤ Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;</li> </ul>
Tervező munka színvonalának emelése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása;</li> <li>➤ Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében;</li> <li>➤ Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az</li> </ul>

	<p>elképzelt célok összevetése);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása;</li> <li>➤ A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;</li> </ul>
<b>Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A minőségfejlesztő team munkaközösségi formában történő működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében;</li> <li>➤ Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével;</li> <li>➤ Munkaköri leírások felülvizsgálata;</li> </ul>
<b>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele;</li> <li>➤ A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre;</li> <li>➤ Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre;</li> <li>➤ A belső ellenőrzések szempontjainak felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel;</li> <li>➤ A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</li> </ul>
<b>Felkészülés a pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére;</li> <li>➤ Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítésig;</li> </ul>
<b>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése;</b>  <b>Folyamatos szervezetfejlesztés;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belső pályázat kiírásával tagóvoda vezetők újra választása a nevelőtestület véleményének meghallgatásával;</li> <li>➤ Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;</li> <li>➤ Szakmai csoportok, munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele, (komplex fejlesztő csoportok, munkaközösségek alakítása – pl. gyermekvédelmi munkaközösség, művészeti nevelés munkaközösség, fejlesztő és integrációs munkaközösség);</li> <li>➤ A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén;</li> <li>➤ A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben);</li> <li>➤ A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak);</li> <li>➤ A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);</li> <li>➤ Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása;</li> <li>➤ Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése;</li> <li>➤ Rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése;</li> <li>➤ A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése;</li> <li>➤ Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében;</li> <li>➤ Demokratikus vezetési stílus alkalmazása;</li> <li>➤ Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása;</li> <li>➤ Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül;</li> <li>➤ Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>➤ Mindenki számára elfogadható <b>problémamegoldás biztosítása;</b></li> </ul>

<b>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nevelőtestületi kirándulások szervezése;</li> <li>➤ Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése;</li> <li>➤ Névnapról, születésnapról való megemlékezések;</li> <li>➤ Feinőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;</li> <li>➤ Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;</li> </ul>
<b>Humánerőforrás hatékony fejlesztése;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;</li> <li>➤ Vezetők szakmai hitelességének, vezetői felkészültségének, egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenység biztosítása szakmai megbeszélésekkel, továbbképzéseken való részvétellel;</li> <li>➤ Új kollégák beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;</li> <li>➤ Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;</li> <li>➤ Nevelő munkát közvetlen segítők belső továbbképzése;</li> <li>➤ Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával);</li> <li>➤ Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével;</li> <li>➤ Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;</li> <li>➤ A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;</li> </ul>
<b>Partnerkapcsolatok eredményes működtetése;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;</li> <li>➤ Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;</li> <li>➤ Több találkozási lehetőség biztosítása a <b>szülőknek</b> olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében;</li> <li>➤ A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;</li> <li>➤ A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;</li> <li>➤ Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;</li> <li>➤ A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;</li> <li>➤ Városi SZMK működtetése;</li> <li>➤ Aktivabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az <b>iskolákkal</b>;</li> <li>➤ Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;</li> <li>➤ Leendő elsőosztályos tanítók meghívása az óvodai csoportokba (látogatás játékidőben, bekapcsolódás a gyerekek játékába, tevékenységeibe);</li> <li>➤ Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);</li> <li>➤ Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;</li> <li>➤ A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába;</li> <li>➤ A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az</li> </ul>

	iskolába lépés előtt; ➤ Hatékonyabb és eredményesebb kapcsolattartás a fenntartóval, a bölcsődével, a szakszolgálatokkal, védőnőkkel, kulturális intézményekkel
<b>Pedagógiai innováció továbbfejlesztése;</b>	➤ Innovációs törekvések támogatása; ➤ Pályázatok feltárása, készítése; ➤ Új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos idegen nyelvi tevékenységek szervezéséhez, képzett óvodapedagógusokkal, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett.;

#### Városi Szülői Szervezet tagjainak névsora

Óvoda	Név
Fürkész	Szappanos Anett
Gézengúz	Finta Judit
Hétszínvirág	Kisbalázné Juhász Adrien
Kuckó	Palotainé Szabó Csilla
Sün Sámuel	Pető Edina
Szivárvány	Pócné Szemán Eszter
Zengő	Boricsné Zsidó Marianna
Központi	Dölts Dóra



# 6. ÉVES PROGRAMTERV

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 08. 01. és 2015. 09. 01. között	Éves munkaterv elkészítése	intézményvezető tagóvoda vezetők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 09. 01.	Csoport- és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	nevelőközösség	papír, írószer, csoportnapló, mulasztási napló	Fürkész Óvoda – Benkéné Zsótér Erika Gézengúz Óvoda – Rácz Edit Hétszínvirág Óvoda – Pataki Edit Kuckó – Kasza Józsefné Sün Samuel Óvoda – Virágné Baranyi Erika Szivarvány Óvoda – Göblyösné Kézér Andrea Zengő Óvoda Mizseiné Bujdosó Edit Központi Óvoda – Papp Mária
2015. 09. 01. és 2015. 09. 11. között	Logopédiai szűrés	tanköteles korú és problémás gyermekek, Nevelési Tanácsadó logopédusai	szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői hozzájárulás	Beszteri Éva intézményvezető



Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 01. és 2015. 09. 11. között	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel	intézményvezetés, védőnők	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 09. 15. és 2015. 09. 30. között	Munkaközösségek alakuló ülése, éves programterv összeállítása	tagóvodák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2015. 09. 06.	Részvétel a városi Családi Sportnapon	tagóvodák képviselői, gyermekek, szülők	tevékenységhez szükséges eszközök	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 09. 26.	Őszi vásári forgatag kicsiknek, nagyoknak	tagóvodák képviselői, gyermekek, szülők	tevékenységhez szükséges eszközök	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2015. 10. 01.	Zenei világnap	tagóvodák képviselői, óvodapedagógusok, meghívott vendégek	hangszerek játékokhoz szükséges eszközök	Mizseiné Bujdosó Edit tagóvoda vezető Zengő Óvoda
2015. 10. 05.-07.	Állatok világnapja Porteleken	nevelő közösség, gyermekek, meghívott résztvevők, rendezvényt segítő	lovak-kocsik, játékok, termékek, állatok, képek, ajándékok	Pataki Edit tagóvoda vezető Hétszínvirág Óvoda
2015. 10. 12. és 2015. 10. 22. között	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőkkel közösen	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2015. 10. 26. és 2015. 10. 31. között	Egészségkét	intézmény gyermekei, alkalmazottak	zöldség- gyümölcs bábok, sportszerek, játékokhoz eszközözök, zene	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2015. 12. 01.	„Ugri – bugri” intézményi családi sportnap	intézményünk alkalmazottai, érdeklődő gyermekek és szüleik,	sportszerek, játékokhoz eszközözök, zene	Rác Edit tagóvoda vezető Gézengúz Óvoda

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 12. 01. és 2015. 12. 18. között	Regélő Színjátzó kör téli mesejátéka	Regélő színjátzó kör tagjai, intézmény gyermekei	díszlet, jelmezek	Barta Judit Regélő színjátzó kör vezetője
2015. 12. 18.	Intézményi Karácsony a Központi Óvodában	teljes alkalmazotti közösség	az ünnepség kellékei	Papp Mária tagóvoda vezető Központi Óvoda
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának jelentése, Nevelési Tanácsadói és Szakértői vizsgálatra	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, érintett gyermekek és szülei	szakvélemény	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Óvoda - iskola munkaközösségi programon belül családi játszótér szervezése a tagóvodákban óvodapedagógusok, leendő elsős nevelők résztvételével	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószerszám, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Rétgörszőlői értekezlet tagóvodáinkban	Jászberény Általános Iskolájának képviselői, alkalmazottak, érdeklődő szülők	jelenléti ív	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 01. 01. és 2016. 01. 31. között	Féléves értékelés elkészítése • csoportok, • gyógypedagógus	nevelőközösség	csoportnapló, gyógypedagógusi napló, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 02. 02. és 2016. 02. 13. között	„Csuszánka” jeges kori évszáró	tagóvodák képviselői, gyermekek, alkalmazottak, érdeklődő szülők	meghívók, kellékek, ajándékok a résztvevőknek, hangosítás	Kerékgyártóné Csiszár Ildikó Központi Óvoda
2016. 02. 15-ig.	Szabadságolási tervek elkészítése	teljes alkalmazotti közösség	üres szabadságolási terv	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 02. 15-ig.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kihelyezése a szülők felé	vezetői közösség	faliújság	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 15.	Koszorúzás a Petőfi szobomál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szüleik	zászló, kokárda, koszorú	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 16. és 2016. 03. 31. között	Részvétel Országos görkorsolya versenyen,	tagóvodák képviselői, gyermekek, érdeklődő szülők	autóbusz	Kovács Istvánné Közponiti Óvoda
2016. 03. 21. és 2016. 03. 25. között	Békamentési akció	Tagóvodák képviselői	autóbusz, regisztráció,	Kasza Józsefné tagóvoda vezető Kuckó Óvoda
2016. 04. 01. és 2016. 04. 15. között	Beiratkozás, Nyílt napok leendő ovisoknak és szüleiknek	teljes alkalmazotti közösség, érdeklődő leendő ovisok és szüleik	felvételi napló, ajándékok a leendő ovisoknak	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 04. 06. és 2016. 04. 15. között	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőkkel közösen gyermekek mérése az óvodában - témában	tagóvodák, iskolák képviselői	papír, írószer, számítógépes feldolgozás	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
2016. 04. 06.	„Szóvarázs” – anyanyelvi nap	az intézmény alkalmazotti közössége, gyermekek, meghívott vendégek	a rendezvény kellékei, írószer, oklevél, számítógép, munkalapok	Göblyösné Kézér Andrea tagóvoda vezető Szivárvány Óvoda
2016. 04. 15.	Közlekedésbiztonsági nap – OVI ZSARU program, KRESZ vizsga a nagyoknak	tagóvodákból gyermekek, óvodapedagógusok rendőrök	kerékpárok, kerékpáros igazolványok	Göbölösné Oláh Ildikó Gézengúz Óvoda
2016. 04. 18.	Intézményi drámajáték	dolgozók, gyermekek	szükséges eszközök	Kunné Darók Anikó munkaközösség vezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 20. és 2016. 04. 30. között	„Göri -bull”	tagóvodák képviselői, gyermekek, alkalmazottak, érdeklődő szülők	meghívók, kellékek, ajándékok a résztvevőknek, hangosítás	Kovács Istvánné Központi Óvoda
2016. 05. 11. és 2016. 05. 22. között	Kihívás délelőtti	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a résztvevőknek, hangosítás	Virágné Baranyi Erika tagóvoda vezető Sün Sámuel Óvoda
2016. 05. 11. és 2016. 05. 22. között	Madarak- és Fák Napja	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a résztvevőknek, hangosítás	Sebestyenné Pintér Gabriella Fűrkész Óvoda
2016. 05. 13. és 2016. 05. 17. között	Intézményi szintű gyermekmunka kiállítás	intézményünk alkalmazottai, érdeklődő gyermekek és szüleik	gyermekmunkák, meghívók	Virágné Baranyi Erika tagóvoda vezető Sün Sámuel Óvoda
2016. 06. 01. és 2016. 06. 12.	Nevelési év értékelés elkészítése	nevelőközösség	csoportnapló, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 06. 01. és 2015. 06. 10. között	Gólyagyűrés Famoson	tevékenységet vezető óvodapedagógus, dajka, gyermekek, érdeklődő óvodapedagógusok,	tevékenységhez szükséges eszközök	Kasza Józsefné tagóvoda vezető Kuckó Óvoda
2016. 06. 01. és 2016. 06. 12. között	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 06. 08.	Környezetvédelmi Világnap	intézményünk gyermekei, alkalmazottak	meghívók, kellékek, ajándékok a résztvevőknek, hangosítás	Fülp Zoltánné Fürkész Óvoda
2016. 06. 10.	„Ficánka” vízi verseny	tagóvodából gyermekek, szülők, alkalmazottak	uszoda versengéshez szükséges eszközök, hangosítás, ajándékok	Rác Edit tagóvoda vezető Gézengúz Óvoda
2016. 06. 17.	Tanévzáró Pedagógus nap, nyugdíjas dolgozókkal a Fürkész Óvodában	teljes alkalmazotti közösség	meghívók	Benkéné Zsótér Erika tagóvoda vezető Fürkész Óvoda
Folyamatos	Óvoda - iskola munkaközösségi találkozó alsós nevelőket meghívja az intézmény rendezvényeire	tagóvodák, iskolák képviselői	meghívók	Olajosné Rab Gabriella munkaközösség vezető
Kéthetente	Vezetői értekezlet	vezetői munkaközösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető

## 7. FOLYAMATFELELTŐSÉG

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Indikátor táblázat felülvizsgálata	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Papp Mária minőségfejlesztő csoportvezető
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Etikai kódex felülvizsgálata, módosítása	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat,	Papp Mária minőségfejlesztő csoportvezető
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény- és elégedettség, elégedetlenség mérés Tagóvodai partneri kommunikációs táblázat frissítése MEfsz 332/5 verzió	minőségfejlesztő tag	papír, írószer, számítógép	Benkéné Zsótér Erika folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény és elégedettség elégedetlenség mérés Intézményi partneri kommunikációs táblázat frissítése MEfsz 332/5 verzió	minőségfejlesztő tag	előző évi táblázat,	Benkéné Zsótér Erika folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Stratégiai tervezés Helyi Nevelési Program felülvizsgálata MEfsz 3121/5 verzió	nevelőközösség	papír, írószer	Kasza Józsefné folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	Pedagógusok szakmai együttműködése HNP beaválás felülvizsgálata frissítése MEer 341/4 verzió	egy óvodában dolgozók	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős

2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	<b>Pedagógusok szakmai együttműködése</b> Minőségfejlesztő csoport találkozóinak időbeni meghatározása MEer 341/4 verzió	minőség fejlesztő csoport vezetője, csoporttagok	papír, írószer, naptár	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	<b>Pedagógusok szakmai együttműködése</b> Munkaközösségek ülésrendjének időbeni egyeztetése MEer 341/4 verzió	munkaközösségi vezetők	munkaközösségi naplók, papír, írószer	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	<b>Pedagógusok szakmai együttműködése</b> Szakmai csoportok próbáinak időbeni egyeztetése MEer 341/4 verzió	szakmai csoportok vezetői	papír, írószer, naptár	Kunné Darók Anikó folyamatfelelős
2015. 09. 01. és 2015. 09. 15. között	<b>A csoport előre haladásának értékelése</b> Célértékek, sikerességi kritérium meghatározása nevelési területenként MEer 344/4 verzió	óvodapedagógusok	csoportos mérőlapok, számítógép, papír, nyomtató	Olajosné Rab Gabriella folyamatfelelős
2015. 09. 12.	<b>Vezetői ellenőrzés</b> Éves ellenőrzési terv elkészítése MEfisz 313/4 verzió	vezetői kör	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős
2015. 09. 12.	<b>Éves tervezés</b> MEfisz: 3122/5 verzió	alkalmazotti közösség	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Rácz Edit folyamatfelelős
2015. 09. 12.	<b>Intézményi dokumentumok tartalmi tervezése</b> MEer: 3123/5 verzió	alkalmazotti közösség	előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Kasza Józsefné folyamatfelelős
2015. 09. 15.	<b>Információs rendszer</b> MEer 322/4 verzió	minőségfejlesztő csoport	papír, írószer	Papp Mária folyamatfelelős

2015. 09. 16. és 2016. 05. 15. között	<b>Teljesítményértékelés és őszfőző rendszer működtetése</b> Az ellenőrzésre jogosult személy a szempontok alapján elvégzi az ellenőrzést MEer 346/7 verzió	ellenőrzésre jogosult személy, ellenőrzött alkalmazott	csoportnapló, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős
--	--	--	-----------------------	---



Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 09. 30.	<p><b>Tejlesztésményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</b> Tejlesztésményértékelő kérdőívek készítéséhez szempontsor összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>egymás munkájának értékeléséhez</b> (tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, dajkák részére)</li> <li>- <b>önértékelés-vezetői értékeléshez</b> (tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, dajkák, karbantartók, gyógypedagógus, óvodatitkár, rendszergazda részére)</li> </ul> <p>MEer 346/7 verzió</p>	minőségfejlesztési csoport tagjai	IMIP, előző évi szempontsor, papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős
2015. 10. 14.	<p><b>PR arculat</b> Küldetésnyilatkozat felülvizsgálata MEer 335/3</p>	minőségfejlesztő team tagjai	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2015. 10. 30.	<p><b>PR arculat</b> A felülvizsgált küldetésnyilatkozat elfogadtatása az alkalmazotti közösséggel MEer 335/3 verzió</p>	minőségfejlesztő team tagjai	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2015. 11. 10.	<p><b>PR arculat</b> A küldetésnyilatkozat véleményeztetése az intézményvezetővel MEer 335/3 verzió</p>	Beszteri Éva intézményvezető	előző évi táblázat, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 11. 15.	<p><b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Az újonnan érkező gyermekeknél a célértékek, sikerességi kritérium meghatározása nevelési területenként MEer 344/4 verzió</p>	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2015. 11. 20.	<b>PR arculat</b> A küldetésnyilatkozatban esetleges módosítások elvégzése MEer 335/3 verzió	Minőségfejlesztő team	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2015. 11. 30.	<b>PR arculat</b> A küldetésnyilatkozat végleges formában történő megismerkedése MEer 335/3 verzió	minőségfejlesztő csoporttag tagóvoda vezetők	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2015. 12. 02.	<b>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</b> A dolgozók értékelése, önértékelése, az adatok feldolgozása diagramokon MEer 346/7 verzió	BECS	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamat felelős
2015. 12. 09.	<b>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</b> Az alkalmazottak minősítése a teljesítményértékelés %-os eredménye alapján MEer 346/7 verzió	vezetői kör	összesítő dokumentum, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2015. 12. 09.	<b>PR arculat</b> A szerkesztett változat jóváhagyása MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 01. 04. és 2016. 01. 15. között	<b>Pénzügyi gazdasági működés</b> Költségvetés egyeztetése a fenntartóval MEer 355/3 verzió	intézményvezető	költségvetés	Papp Mária folyamatfelelős
2016. 01. 04. és 2016. 01. 15. között	<b>Az intézményi eszközbeszerzés szabálya</b> Eszközök felmérése, állag állapot, Tájékoztató a beszerzés lehetőségéről Prioritás felállítása MEer 354/3 verzió	vezetői közösség	szórólapok, hirdetések, folyóiratok	Virágné Baranyi Erika folyamat felelős

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 02. 01-és 2016. 02. 11. között	<b>Pénzügyi gazdasági működés</b> Végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által MEer 355/3 verzió	intézményvezető	költségvetés	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 02. 16.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Évenkénti mérés MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	mérőlapok	tagóvoda vezető
2016. 02. 23. és 2016. 02. 27. között	<b>Beiratkozás</b> Hirdetések - Beiratkozáshoz szükséges iratok - Felhívó jellegű meghívók - A beiratkozás időpontjának kiírása MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	felvételi napló	Virágné Baranyi Erika folyamatfelelős
2016. 02. 27.	<b>Gyermekek értékelése</b> Az eredmények szakmai elemzése, ok feltárás, célmeghatározás MEer 345/5 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 02. 27.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Az eredmények rögzítése Excel munkalapon MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 03. 02. és 2016. 03. 07. között	<b>Pénzügyi gazdasági működés</b> Az intézményi költségvetés bontása tagóvodákra MEer 355/3 verzió	intézményvezető, óvodatitkár	költségvetés	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 02. és 2016. 03. 31. között	<b>Beiskolázási szabályzat</b> Továbbképzésre jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő képzést Beiskolázási terv elkészítése MEfsz 352/3 verzió	alkalmazotti közösség	papír, írószer	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 03. 05. és 2016. 03. 15. között	<b><u>Beiratkozás</u></b> <b><u>Felvételi napló elkészítése</u></b> MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	felvételi napló számítógép	tagóvoda vezetők

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 10.	<b><u>Beiratkozás</u></b> <u>A beiratkozás szabályainak egyeztetése vezetői szinten</u> MEszf 343/5 verzió	intézményvezető, tagóvoda vezetők	dokumentum	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 04. 13. és 2016. 04. 18. között	<b><u>Beiratkozás</u></b> Nyílt napok - szervezési feladatok tagóvodánként - óvodai életet bemutató fényképek, útmutató, tábló készítése MEszf 343/5 verzió	óvoda dolgozói	tájékoztató a nyílt napokról	tagóvoda vezetők csoportos óvónők
2016. 04. 20.-tól a beiratkozás napjai	<b><u>Beiratkozás</u></b> Beiratkozás MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	felvételi napló	tagóvoda vezetők
2016. 04. a vezetői értekezlet utáni nap	<b><u>Beiratkozás</u></b> <u>Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatás, az elutasítottaknak fellebbezés lehetőség biztosítása</u> MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők	számítógép, papír	tagóvoda vezetők
2016. 04. 20. és 2016. 04. 30. között	<b><u>Partneri kommunikációs táblázat frissítése, partneri igény és elégedettség elégedetlenség mérése</u></b> A megbízott teamek megoldási javaslatait az Intézményvezetés és a vezetői kör megtárgyalja, véleményezi. MEszf 332/5 verzió	intézményvezető, vezetői kör	papír, írószer, számítógép, dokumentumok	Benkné Zsótér Erika folyamatfelelős
2016. 04. 25-ig A beiratkozás után egy héten belül.	<b><u>Beiratkozás</u></b> Férőhely számát figyelembe véve döntés a gyermekek felvételéről az adott tagóvodába MEszf 343/5 verzió	tagóvoda vezetők, intézményvezető	felvételi napló	Beszteri Éva intézményvezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 04. 30.	<b><u>Beiratkozás</u></b> <u>Esetleges fellebbezések elbírálása, elutasítás esetén más óvoda biztosítása</u> MEszf 343/5 verzió	intézményvezető tagóvoda vezetők	fellebbezési kérelem	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 05. 01.	<b>Gyermekek értékelése</b> Évenkénti mérés MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni fejlettségmérő lapok	Tagóvoda vezető
2016. 05. 01.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Az eredmények szakmai elemzése, ok feltárás MEer 344/4 cerzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
2016. 05. 15.	<b>Audit</b> MEszf 361/ 4 verzió	folyamatfelelős, auditor	papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
2016. 05. 29.	<b><u>Beiratkozás</u></b> Írásos értesítés a fellebbezés elfogadásáról, vagy elutasításról MEszf 343/5 verzió	intézményvezető, tagóvoda vezetők	értesítés	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 05. 29.	<b>Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése</b> A sorrendiség alapján, intézményi szinten: -„év óvónője” -„egy óvoda „legje” cím odaítélése jutalmazottak névsorának felállítása MEer 346/7 verzió	vezetői közösség	felterjesztési dokumentum	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 06. 10. és 2016. 06. 17. között	<b>Az intézmény működésének éves értékelése</b> Munkaközösség vezetők, tagóvoda vezetők, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, minőségfejlesztő csoportvezető, éves beszámolót készítenek MEfsz 314/1/4 verzió	egyes területek vezetői	papír, írószer	Rácz Edit folyamatfelelős

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2016. 06. 12.	<b>Gyermekek értékelése</b> Nevelőmunka értékelése, eredmények összevetése a rögzített sikerkritériumokkal (éves nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése) MEer 345/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 06. 15.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Nevelőmunka értékelése, eredmények összevetése a meghatározott célértékekkel, sikerkritériumokkal (éves nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése) MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
2016. 06. 20.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Tagóvodai összesítés elkészítése MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezetők
2016. 06. 30.	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Tagóvodai összesítésből intézményi értékelés MEer 344/4 verzió	tagóvodánkenti nevelőtestület	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Papp Mária mfcs
2016. 06. 30.	<b>Gyermekek értékelése</b> A mérő anyag eljuttatása az adott iskolának, a szülő beleegyezésével, az iskola igénye alapján MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni felettségmérő lapok	Papp Mária mfcs
Folyamatos	<b>Gyermekek értékelése</b> Az óvodába lépő gyerekek első diagnosztikus mérése az óvodába lépést követő 2 hónapon belül MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
Folyamatos	<b>Gyermekek értékelése</b> Szülők egyéni tájékoztatása, a megismerés aláírással való igazolása MEer 345/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	egyéni fejlettségmérő lapok	tagóvoda vezető
Folyamatos	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	mérőlapok	tagóvoda vezető
Folyamatos	<b>A csoport előrehaladásának értékelése</b> Az eredmények rögzítése Excel munkalapon az óvodába lépő gyermekeknél MEer 344/4 verzió	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	tagóvoda vezető
Folyamatos	<b>PR arculat</b> Tájékoztatás o falitáblán, o honlapon, o helyi újságban, o helyi rádióban, o kábel TV-ben, o szórólapon, o önkormányzat felé, MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Beszteri Éva intézményvezető
Folyamatos	<b>PR arculat</b> Szakmai csoportok bemutatkozása az intézmény honlapján és a kábel TV-ben. o Harmónia kórus o Regélő színjátszók o Kelepelő bábcsoport o Dalida gitárcsoport MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető  Husznyai Zsuzsanna Barta Judit Kunné Darók Anikó Kraft Béláné	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
Folyamatos	<b>PR arculat</b> A munkaközösségek bemutatkozása az intézmény honlapján és a kábel TV-ben. Családi sportnap, „Ficánka”, „Göri-buli”, Kihívás délelőttje, Gyermekmunka kiállítás, Anyanyelvi nap, Állatok napja, stb. MEer 335/3 verzió	Beszteri Éva intézményvezető  éves munkatervben meghatározott felelősök szerint	meglévő dokumentum, előző évi táblázat, papír, írószer, számítógép	Pataki Edit folyamatfelelős
Folyamatos	<b>Pedagógusok szakmai együttműködése</b> Belső továbbképzés, a szükséges információk átadása, problémák megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása, közös megbeszélése MEer 341/4verzió	egy óvodában dolgozók	papír, írószer, szakkönyv, egyéb	óvodavezetők
Folyamatos	<b>Vezetői ellenőrzés</b> Ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, beszámoló az ellenőrzés tapasztalatairól az intézményvezetőnek MEfsz 313/4 verzió	ellenőrzést végző, ellenőrzött személy, intézményvezető	papír, írószer	Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős
Folyamatos	<b>Az Intézmény belső működési rendje</b> Nemzetközi, országos találkozó, előadáson részt vevő dolgozók tájékoztatják az érdeklődőket az ott elhangzottakról MEer 322/3 verzió	alkalmazotti közösség		Mizseiné Bujdosó Edit folyamatfelelős
Folyamatos	<b>PR arculat</b> Az intézményi rendezvényekről tájékoztatás a honlapon MEer 335/3 verzió	intézményi rendezvényekért felelős személy	otók	Pataki Edit folyamatfelelős



## 8. Gyermekvédelmi munkaterv

Folyamatalem	Feladat				Dokumentum
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda-vezetők	Óvodapedagógusok	
Általános gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beövezés előkészítése: ötévesek és a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása,</li> <li>- törvénymódosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése, gyermekvédelmi munka városi szintű irányítása, ellenőrzése, tagóvodák beszámoltatása,</li> <li>- kapcsolattartás a külső partnerekkel,</li> <li>- adatszolgáltatás,</li> <li>- intézmény képviselője,</li> <li>- az intézmény gyermekvédelmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a tagóvodák gyermekvédelmi munkájának segítése, intézményi szintű koordinálása</li> <li>- családlátogatásokba bekapcsolódik,</li> <li>- a szülők tájékoztatása az intézményben gyermekvédelmi feladatok ellátók személyéről, fogadó óráiról,</li> <li>- szülők és pedagógusok részére egészségmegőrző-drogprevenciós előadások szervezése, értékelése a helyi gyermekvédelmi munkát,</li> <li>- operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, a tagóvodák igényei szerint,</li> <li>- szakemberekkel folyamatosan konzultál,</li> <li>- értékelést, beszámolót</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét</li> <li>- az óvoda körzetében lakó ötévesek felkutatását megszervezi, védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek hároméves korban történő övodáztatása érdekében,</li> <li>- ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik</li> <li>- gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról,</li> <li>- ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét</li> <li>- közös rendezvényeket, segítő programokat szervez,</li> <li>- jól látható helyen közzéteszi a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése,</li> <li>- nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfigyelése, tájékoztatást nyújt az egészségük-tesztelésük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,</li> <li>- családlátogatások szervezése,</li> <li>- szülői értekezletek tartása, egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése,</li> <li>- a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén tagóvoda-vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások,</li> <li>- csoportnapló,</li> <li>- gyermekvédelmi napló,</li> <li>- családlátogatás,</li> <li>- fogadóórák,</li> <li>- szülői értekezletek dokumentálása,</li> <li>- jelenléti ívek,</li> <li>- jegyzőkönyvek</li> </ul>

	munkájának értékelése,	készít,	gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát	
<p align="center"><b>Speciális gyermekvédelmi feladatok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről --</li> <li>- belső jelzőrendszer működtetése,</li> <li>- különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi munkaterv készítése, munkanapló vezetése,</li> <li>- belső jelzések kivizsgálása,</li> <li>- gyermekvédelmi értekezletek szervezése,</li> <li>- külső jelzés kezdeményezése,</li> <li>- külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé,</li> <li>- Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás,</li> <li>- család gondozókkal együttműködés,</li> <li>- esetmegbeszélésekkel a tagóvodák munkájának segítése,</li> <li>- családlátogatás végzése,</li> <li>- a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részt vétel,</li> <li>- az óvodák védőnőivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi tevékenység támogatására rendszeres, illetve rendkívüli esetben egészségügyi szűrővizsgálat szervezése,</li> <li>- igénylőlap továbbítása a megadott határidő betartásával,</li> <li>- tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,</li> <li>- a nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, problémákat jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, és a tagóvoda-vezetőjének,</li> <li>-- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire, segítségadás számukra</li> <li>- szükség esetén belső jelzés indítása,</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások,</li> <li>- csoportnapló,</li> <li>- gyermekvédelmi napló,</li> <li>- családlátogatás feljegyzései,</li> <li>- fogadóórák, szülői értekezletek dokumentálása,</li> <li>- jelenléti ívek,</li> <li>- jegyzőkönyvek,</li> </ul>

[illegible]

**Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve**

<b>Hónap</b>	<b>Tevékenység</b>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tagóvodákban a gyermekvédelmi adatok felvétele</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál</li> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Családlátogatások</li> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál</li> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál</li> <li>• Családlátogatások</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel</li> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tagóvodák jelzései alapján estjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál</li> </ul>
A tanév folyamán mindennapos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.	

## 8.1 ÓVODAPSZICHOLÓGIA ÉVES MUNKATERVE

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi-és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- gyermek
- szülő
- óvodapedagógus

Az óvodapszichológus feladata a vele kapcsolatban állók problémafelvetése alapján a szükséges tevékenységszint körültekintő megválasztása, amely lehet:

- egyéni
- kiscsoportos
- csoportos

A tevékenységek az alábbiak a 2015/2016-os nevelési év folyamán:

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképesség-szűrés a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyermekek	MSSST	JNSZ Megyei PSZ Jászberényi Tagintézménye	2015. szeptember 31.
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	diagnosztika, egyéni eljárás	óvodapedagógusok szülők	Folyamatos
Konzultáció	óvodapedagógusok - egyéni és csoportos		óvodapedagógusok	Folyamatos
Konzultáció	szülők		szülők	Folyamatos
Tanácsadás	óvodapedagógus			Folyamatos
Tanácsadás	szülő			Folyamatos
Hospitalás	gyermekek	résztevéő megfigyelés	óvodapedagógusok	Folyamatos

Értekezlet	nevelőtestület  szülők szülőértekezlet			Az óvoda éves munkaterv alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok szülők	faliújság, óvoda honlapja		Havonta, illetve aktualitás alapján
Kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményével				
Kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményével				

1. Részképesesség-szűrés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132. § (4) a) alapján az ötödik életévüket betöltő gyermekek szűrése a nevelési év kezdetén-összehangolt tevékenység a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményével, hiszen a szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a szakszolgálat hatáskörébe tartozik. A szűrővizsgálat menete, dokumentációja:

- A nevelési év elején az óvodapedagógusok javaslata, az óvodapszichológus által kidolgozott szempontrendszer alapján a szűrésre javasolt gyermekek törvényes képviselőjének tájékoztatása, írásos beleegyezésének beszerzése, mellyel hozzájárulnak a szűrés elvégzéséhez
- Ütemezés alapján kerül sor a javasolt gyermekek egyéni szűrésére az MSSST-vel
- A szűrést követően kiértékelésre kerülnek a tesztek
- A teszt alapján írásos formában, Óvodapszichológiai vélemény kerül kiállításra
- Az Óvodapszichológiai véleményben megfogalmazásra kerül az érintett gyermek teljesítménye, a teljesítmény alapján a szükséges további lépések
- Az Óvodapszichológiai véleményt az intézményvezető aláírja
- Az Óvodapszichológiai vélemény 3 példányban készül: szülő, óvodai csoport, intézményvezető.

2. Vizsgálatok: az óvodapedagógusok írásos felterjesztése-amely a szülő aláírásával ellátott- alapján beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattevél a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció: óvodapedagógusokkal folytatott beszélgetés az egyes gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció: *szülőkkel* egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan-problémafelvetés, javaslattevés a probléma megoldására.

5.Hospitálás: gyermekmegfigyelés csoportban, társas közegben-kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6.Értekezlet: nevelőtestületi értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is (pl. gyógypedagógus, gyermekorvos, védőnő).

7. Értekezlet: szülői értekezleten való megjelenés, az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórum tartása, réteg-szülőértekezleten való részvétel, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

8.Ismeretterjesztés: óvodapedagógusoknak, szülőknek gyermeknevelésről, aktualitásokról-pl. iskolakezdés-hírek, újságcikkek, gyermeknevelésről szóló könyvek közvetítése az óvoda honlapján, az óvodák faliújságán keresztül.

### **Óvodapszichológiai tevékenységek a nevelési év folyamán**

1. Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendezése, dokumentáció megnyitása

Határidő: 2015. szeptember 1.

2. Hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.

Határidő: 2015. október 1.

3. Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységeiről, elérhetőségéről, valamint arról, hogy az intézménypsziológus a nevelési év során felkérésre csoportlátogatásokon vehet részt.

Határidő: 2015. október 1.

4. Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.

Határidő: 2015. október 1.

5. Óvodapszichológiai ellátás biztosítása az intézményben.

Határidő: folyamatos

## Javaslatok az elmúlt év tapasztalatai alapján a nevelési évre

Észrevétel	Megoldási javaslat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ükődésemet jobban kiterjeszteni a tagóvodákra, sokkal közelebb, előbb kapcsolatot kialakítani a tagóvodák óvodapedagógusaival</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• havi rendszerességgel minden tagóvodában kihelyezett napot tartanék</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• éves lehetőség volt esetmegbeszélésre, szakmai értekezleten való részvételre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• éves szinten legalább 2 alkalommal szakmai értekezlet az óvodapedagógusok által kezdeményezett témában, előre egyeztetve az intézményvezetővel pl. integráció, szülőkkel való kommunikáció</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• írásos felterjesztések „nehézkés”elkészülése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• több segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• részképesség-szűrést követően nem minden gyermek jutott el vizsgálatra, fejlesztő foglalkoztatásra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a részképesség-szűrés kezdetén a szülők írásos tájékoztatása a kimenetelt illetően (2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ (4.) /ennek folyamatát tartalmazza a munkaterv/</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• éves szülőértekezletre jutottam el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• több szülőértekezleten szeretnék megjelenni, aktuálisan a csoport életét meghatározó kérdésekről interaktív formában konzultálni a szülőkkel és óvodapedagógusokkal (beszoktatás, „más”gyermek a csoportban, alvás kérdése az óvodában, étkezési problémák az óvodában...)</li> </ul>

## Adminisztráció és dokumentáció

### a.) Munkavégzéssel kapcsolatos adminisztráció

- Forgalmi napló vezetése elektronikus formában
- Munkanapló vezetése
- Általános órarend leadása az első és második félév elején
- Lezárt esetek irattárba való rendezése (minden év október 31.)
- Jelenléti ív



**b.) Gyermekkel/tanulókkal végzett óvoda- és iskolapszichológusi tevékenységekkel kapcsolatos adminisztráció**

- Nyilvántartási lap
- Konzultációs alkalmak nyilvántartása
- Beleegyező nyilatkozat
- Egyéni dosszié (rajzok, feljegyzések)

## 3. Továbbképzés

### Szakvizsgás képzésen résztvevők

#### Közüktatás vezetői képzés

##### II. évfolyam

- ✓ Benkéné Zsótér Erika
- ✓ Olajosné Rab Gabriella
- ✓ Szebenyiné Barna Terenyi Éva

##### I. évfolyam

- ✓ Tarjániné Sárközi Valéria
- ✓ Tóthné Kovács Erika

### A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az esélyegyenlőség biztosítására a csoportokban.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus (belső gondozó) segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a csoportnaplóban a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi minőségirányítási program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportközi tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a város általános iskoláival, intézményi szinten.
- A városi SZMK érdemi működésének segítésére.

### Belső továbbképzés

#### Cél

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a nevelő munka minőségének fejlesztése.

#### **Feladat**

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása
- Benchmarking, egymástól tanulás technikájának fejlesztése

#### **Belső képzések tervezett időpontjai**

<b>Óvoda</b>	<b>Időpont</b>
Kuckó	2015. október
Gézengúz	2015. november
Hétszínvirág	2015. január
Fürkész	2016. január
Zengő	2016. február
Sün Sámuel	2016. február
Szivárvány	2016. március
Központi	2016. március

**10. Gyermekcsoportok létszáma, csoportvezetés**

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
<b>Fürkész</b> <b>105</b>	Galagonya	28	5	7	8	8	Benkéné Zsótér Erika Barta Judit	Molnár Katalin Horváth Györgyné
	Barkóca	30	8	7	11	4	Fülöp Zoltánné Matalinné Dudás Edit	Gedeiné Burka Bernadett
	Berkenye	23	1	5	11	6	Lizák Zsanett Turcsányi Györgyi	Juhász Tíborné
	Boróka	24	10	4	6	4	Sass Andrásné T. Erika Sebestyéné Pintér Gabriella	Hájosné Molnár Mónika
<b>Gézengúz</b> <b>91</b>	Katica	25	5	6	5	9	Rácz Edit Radics Gáborné	Menyhárt Istvánné Sas Szilvia
	Margaréta	23	-	6	5	12	Hudra Henrietta Dobiné Budai Katalin	Bőjti Péterné
	Mókus	23	9	3	3	8	Göbölösné Oláh Ildikó Bagi Andrea	Erki Viktória
	Maci	20	2	5	7	6	Koháriné Kovács Katalin Mészárosné Mizsei Edit	Nagyistván Gabriella
<b>Hétszínvirág</b> <b>17</b>		17	4	2	3	8	Pataki Edit Oláhné Szalóki Marianna	Fülöpné Baranyi Piroska
	Csibészke	9	4	3	2		Palotainé Kovács Bernadett	Inges Erika
<b>Kuckó</b> <b>47</b>	Huncutka	19	4	6	7	2	Benécs Ágnes Tóthné Gutai Erzsébet	Inges Erika
	Ficánka	15	2	-	9	4	Kasza Józsefné	Tuza Rita

<b>Sűn Sámuel</b>  <b>109</b>	Csibe	27	1	3	10	13	Kohári Erika	Terenyiné Tóta Zsuzsanna
	Katica	25	2	4	6	13	Lollokné Sörös Hedvig Virágné Baranyi Erika	Vaprezsán Viktória
	Micimackó	28	1	7	10	10	Dugonicsné Dobák Márta Szűcs Andrea	Fülöp Zoltánné
	Teknőc	29	-	10	8	11	Birkásné Holló Adrienn Terenyiné Lipcsik Terézia	Barta Virág

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
Szivárvány	Margaréta	24	7	6	5	6	Göblyösné Kézér Andrea Misinkó Tímea	Ridegzné André Vivien Muszka Tímea
	Napsugár	25	6	7	7	5	Krizsán Éva Simon Linda	Kocza Noémi
	Bóbita	24	3	4	10	7	Hanuszkané Pataki Éva Zomboriné Baranyi Anikó	Urbánné Mukri Éva
	Cimbora	29	10	6	7	6	Gugi Csilla Kovácsné Sas Mónika	Szivós Katalin
	Vadrózsa	22	6	3	6	7	Bótáné Iványi Mónika Kohári Beáta	Bernhardt Nóra
Zengő	Zene - bona	28	9	6	4	9	Bella Zsuzsanna Horváthné Völgyi Anikó	Horváthné Tóth Mária
	Nyuszi	13	5	3	2	3	Pernyész Lászlóné	Szabóné Lukács Tünde
	Maci	27	7	4	8	8	Kispál Ágnes Mizseiné Bujdosó Edit	Fodor Noémi
	Bóbita	25	5	6	8	6	Megyeriné Kóczyán Éva Pap Lászlóné	Bőjti Boglárka
	Cimbora	13	3	4	2	4	Szabó Krisztina	Szabóné Lukács Tünde

Óvoda	Csoport	Gyermekek száma	3 éves	4 éves	5 éves	6-7 éves	Óvodapedagógus	Nevelő munkát segítő
Központi  220	Bóbita	27	1	10	7	9	Nagyné Bathó Erika Szebenyiné Barna Terenyi Éva	Mártonné Nagy Mónika
	Cimbora	27	3	5	8	11	Kerégyártóné Csiszár Ildikó Pap Károlyné	Tarjáni Lajosné
	Ciróka	27	0	13	4	10	Kunné Darók Anikó Olajosné Rab Gabriella	Csik Ferencné Tóth Andrea
	Halacska	26	1	3	5	17	Nagypálné Holló Enikő Tóthné Kósi Ágnes	Mihályi Ferencné
	Katica	30	4	7	6	13	Husznay Zsuzsanna Tarjániné Sárközi Valéria	Lékóné Száraz Ágota
	Mazsola	26	4	4	10	8	Takács Péterné Tóthné Kovács Erika	Bódiné Fülöp Andrea
	Szamóca	27	2	7	10	8	Konkolyné Petrik Cecília Nagy Éva	Szabóné Baráth Katalin
	Teknőc	30	0	9	11	10	Kovács Istvánné Kollárné Túróczi Beáta	Kerégyártó Beáta

# 11. ELLENŐRZÉS - MÓDSZERTES

## TAGÓVODÁK ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERVE

Tagóvoda	2015				2016							
	Dokumentum- és általános ellenőrzés				Szabadjáték, és tevékenységben történ tanulásszervezés				Karbantartás, felújítás			
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Fürkész												
Gézengúz												
Hétszínvirág												
Kuckó												
Sün Sámuel												
Szivárvány												
Zengő												
Központi												



## Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésben résztvevők

1. Benécs Ágnes Erzsébet
2. Beszteri Éva
3. Fülöp Zoltánné
4. Kerékgyártóné Csiszár Ildikó
5. Kunné Darók Anikó
6. Matalinné Dudás Edit
7. Nagy Éva
8. Olajosné Rab Gabriella
9. Pataki Edit
10. Sass Andrásné Tarjáni Erika
11. Tóthné Kovács Erika
12. Zomboriné Baranyi Anikó

### A 2015. második félévi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok

Név	Célfokozat
Benkén Zsótér Erika	Pedagógus II.
Kasza Józsefné	Pedagógus II.

### A 2016. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok

Név	Célfokozat
Benécs Ágnes Erzsébet	Pedagógus II.
Fülöp Zoltánné	Pedagógus II.
Göblyösné Kézér Andrea	Pedagógus II.
Kerékgyártóné Csiszár Ildikó	Pedagógus II.
Kohári Beáta	Pedagógus I.
Kovácsné Sas Mónika	Pedagógus II.
Matalinné Dudás Edit	Pedagógus II.
Mészárosné Mizsei Edit	Pedagógus II.
Nagy Éva	Pedagógus II.
Pataki Edit	Pedagógus II.
Sass Andrásné Tarjáni Erika	Pedagógus II.
Szántainé Baráth Anita	Pedagógus II.
Tóthné Kovács Erika	Pedagógus II.
Tóthné Kósi Ágnes	Pedagógus II.
Zomboriné Baranyi Anikó	Pedagógus II.

# ÉVES KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERV

**Ellenőrzés témája: Szabadjáték, és tevékenységben történ tanulásszervezés**

**Időpont:**

**Csoport:**

**Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program**

## TARTALOM

Téma	meg- felelt	rész- ben megf.	nem felet meg
1. A csoport napirendjében a tevékenységek közötti harmonikus arányokat szem előtt tartva a szabadjáték túlsúlya érvényesül.			
2. Az óvodapedagógus biztosítja a szabadjátékhoz és tevékenykedéshez szükséges megfelelő feltételeket (hely, idő, eszköz)			
3. Az óvodapedagógus megteremti a kiegyensúlyozott, szeretetre és bizalomra épülő, önállóságot és önmegvalósítást biztosító pedagógiai légkört.			
4. Az óvodapedagógus jól ismeri a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, szükségleteit és érdeklődését a tevékenységek tudatos szervezéséhez.			
5. Az óvodapedagógus széleskörű motivációs bázissal rendelkezik a gyerekek érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.			
6. Az óvodapedagógus a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.			
7. Az óvodapedagógus kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.			
8. Az óvodapedagógus játék és tevékenység irányítására jellemző a tudatos pedagógiai jelenlét.			
9. Az óvodapedagógus nem korlátozza a szabad téma- és eszközválasztást, teret ad a gyerekek egyéni ötleteinek.			
10. Az óvodapedagógus a játék során adódó spontán tapasztalatszerzési helyzeteket kihasználja a gyerekek fejlesztése érdekében.			
11. Az óvodapedagógus nyitott az újszerű képességfejlesztési segédanyagok, eszközök, digitális anyagok alkalmazására a napi tevékenységek során.			
12. Az óvodapedagógus tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.			
13. Az óvodapedagógus képes a gyerekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni, értékelni.			
14. Az óvodapedagógus az értékelés eredménye alapján képes a differenciált fejlesztésre vonatkozó tervet elkészíteni, rugalmasan alkalmazni.			
15. A gyerekek egyéni fejlettségüknek megfelelő szinten tudnak együtt játszani, alkotni, szabályokat betartani, képesek a kooperatív tanulásra.			

## ZÁRÓÖSSZEGZÉSI LAP

Ellenőrzés témája: Szabadjáték, és tevékenységben történő tanulásszervezés

Hely:

Idő: .....

Ellenőrzésben részt vevő személyek:

..... óvodapedagógus

..... óvodapedagógus

..... dajka

Megfelelt	Részben megfelelt	Nem felelt meg

### JAVÍTANDÓ ELEMEEK

.....

.....

.....

.....

.....

Aláírások:

.....

# BELSO ELLENORZESI TERV

TEVEKENYSÉG	HATARIDO	FELELOS
1. Házipénztár kezelésének ellenőrzése, szűrópróbaszerűen	évente	Beszteri Éva intézményvezető
2. Értékesítéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrópróbaszerűen	évente	Beszteri Éva intézményvezető
3. Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi -- mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése	2015. szeptember 15-ig és folyamatosan havonta	Fürkész Óvoda -- Benkéné Zsófia Erika Gézengúz Óvoda -- Rácz Edit Hétszínvirág Óvoda -- Pataki Edit Kuckó Óvoda -- Kasza Józsefné Sün Sámuel Óvoda -- Virágné Baranyi Erika Szivárvány Óvoda -- Göblyösné Kézér Andrea Zengő Óvoda -- Mizseiné Bujdosó Edit Központi - Papp Mária
4. Dajkák, karbantartók munkájának ellenőrzése	folyamatos	tagóvoda-vezetők
5. A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	folyamatosan az éves munkatervben meghatározott rendben	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
6. Gyermek-és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése Gyógypedagógiai munka ellenőrzése	félévente beszámoltatás	Beszteri Éva intézményvezető
7. Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése	folyamatos	tagóvoda-vezetők
8. Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
9. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2016. augusztus 20-ig.	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők

10. Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	2016. szeptember 01.	Beszteri Éva intézményvezető
<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
11. Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	Havonta, illetve 2015. november 30-ig.	Beszteri Éva intézményvezető
12. Felújítási munkák megszervezésének és bonyolításának ellenőrzése	2016. augusztus 30.	Beszteri Éva intézményvezető tagóvoda-vezetők
13. Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	havonta	Fürkész Óvoda – Barta Judit Gézengúz Óvoda – Göbölősné Oláh Ildikó Hétszínvirág Óvoda – Fülöpné Baranyai Piroska Kuckó Óvoda - Gregorné Ingés Erika Sün Sámuel Óvoda – Terenyiné Lipcsik Terézia Szivárvány Óvoda – Krizsán Éva Zengő Óvoda – Pernyész Lászlóné Központi Óvoda – Papp Károlyné
14. Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlatásának ellenőrzése	2015. szeptember 15-ig.	Fürkész Óvoda – Barta Judit Gézengúz Óvoda – Dobiné Budai Katalin Hétszínvirág Óvoda – Fülöpné Baranyai Piroska Kuckó Óvoda - Gregorné Ingés Erika Sün Sámuel Óvoda – Terenyiné Lipcsik Terézia Szivárvány Óvoda – Krizsán Éva Zengő Óvoda – Pernyész Lászlóné Központi Óvoda – Papp Károlyné

# KIEMELT PEDAGÓGIAI TERÜLETEK ELLENŐRZÉSE

Neveléssel kapcsolatos tevékenységek	Óvodán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszer	Minőségfejlesztés	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportellenőrzés: (Szabadjáték és tevékenységben megvalósuló tanulás)</li> <li>Dokumentumok ellenőrzése</li> <li>Eszközök kiválasztása, gazdaságosság</li> <li>Rendezvények ünnepségek szintje</li> <li>Óvodai plusz szolgáltatások szintje</li> <li>Szakmai, pedagógiai feladatok és szakmai dokumentációvezetés: Projekttervezés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirándulások szervezésének szintje</li> <li>Közművelődési intézmények program kínálatának kihasználása (Múzeum, színház, könyvtár)</li> <li>Sportlétesítmények kihasználása (jégpálya, görkorcsolyapálya)</li> <li>Erdei Óvoda szervezése, szintje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Óvoda –iskola kapcsolatának erősítése</li> <li>Gyermeki szokás – szabály rendszer alakulása</li> <li>Értékelés (szülők tájékoztatása)</li> <li>Mérések, megfigyelések, elemzések, értékelések</li> <li>Önértékelés</li> <li>Belső szabályozók auditok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szociális érzékenység</li> <li>Empátia</li> <li>Pozitív bánásmód</li> <li>Egyéni fejlesztés</li> <li>Életkori sajátosságok figyelembe vétele</li> <li>Szülői problémák kezelése a szülői szervezettel együttműködés</li> <li>Közös család – óvoda program szervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyermekevelési tevékenység</li> <li>Gyógypedagógiai tevékenység</li> <li>Beövódás (3 éves kortól)</li> <li>A HHH gyermekek egyenlő arányú elosztása a tagóvodák között</li> <li>Házirend betartása és betartatása</li> <li>Továbbképzésen részvétel, az ismeretek továbbadása belső képzés keretében</li> <li>Munkaközösségek, szakmai csoportok működése és együttműködése</li> <li>Munkahelyi klíma elemzése</li> </ul>

## 12. Kapcsolattartás intézményen kívül

<p><b>Óvoda – család</b></p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző <b>kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.</li> <li>✓ Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.</li> <li>✓ Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése márciusban.</li> <li>✓ Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.</li> <li>✓ Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.</li> <li>✓ Közös ünnepségek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.</li> <li>✓ Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.</li> <li>✓ A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről: <a href="http://www.jaszberenyiovik.hu">www.jaszberenyiovik.hu</a></li> <li>✓ A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.</li> </ul> <p>A szülők kezdeményezésére jött létre, „<b>A harmadik évezred jászberényi gyermekeiért</b>” elnevezésű alapítvány, amelynek képviselőivel naprakész a kapcsolattartásunk.</p>
<p><b>Óvoda – bölcsőde</b></p>	<p>Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.</p> <p>Kapcsolattartásunk másik formája, hogy látogatjuk egymás nyitott programjait, valamint a „bölcsődei” napon a „Kelepelők” bábműsorral kedveskednek a bölcsődét látogató családoknak.</p>
<p><b>Óvoda – iskola</b></p>	<p>A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal, annak. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.</p> <p>Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget.</p> <p>A kapcsolattartás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;</li> <li>✓ Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;</li> <li>✓ Kölsös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, kölsös továbbképzéseken részvétel;</li> <li>✓ az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési-fejlesztési feladatokat kölsölítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;</li> <li>✓ Kölsös rendezvények, ünnepek szervezése;</li> </ul>

	✓ Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
<b>Egyéb kapcsolatok</b>	
<b>Fenntartó</b>	A <b>fenntartóval</b> mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
<b>Jászsági Egységes Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
<b>Egyházak</b>	Mivel városunkban működik református egyház által vezetett óvoda, így a katolikus egyházzal tartjuk a kapcsolatot. Tagóvodánként felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.
<b>Szakmai szervezetek</b>	Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk a jászberényi Szent István Egyetem Pedagógiai Főiskolai Karával, a JNSZ Megyei Pedagógiai Intézettel, az országos Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózatával és a KOKOSZ-szal.
<b>Közművelődési intézmények</b>	Az intézmény kapcsolatot tart a városban a Gyermekkönyvtárral. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken részvétel. Ebben az évben közös TÁMOP-os pályázaton veszünk részt. Részt veszünk a Jászkerület Déryné Rendezvényház, illetve az ott működő Gyermek Háza által szervezett előadásokon, gyermek-és családi rendezvényeiken, ellátogatunk időszakos kiállításokra, illetve lehetőséget kérünk, hogy gyermekeink vizuális munkáiból mi is rendezhessünk kiállítást. Igénybe vesszük az általuk működtetett öregerdei gyermektábort. A kölcsönös együttműködés alapján szakmai csoportjaink is rendszeresen részt vesznek előadásaikkal az DMK programjaiban. Ebben az évben közös TÁMOP-os pályázaton veszünk részt.
<b>Múzeumok</b>	Városunk két múzeumába – <b>JÁSZ MÚZEUM és HAMZA MÚZEUM</b> – is rendszeres ellátogatnak gyermekeink. Megtekintik az állandó kiállításokat, az időszakos kiállításokat pedig alkalmasszerűen látogatják.
<b>Jászság Néptánc Együttes</b>	Élő kapcsolatot tartunk az együttes utánpótlás csoportjaival, melynek során az együttes tagjai részt vesznek rendezvényeinken. Programunkban szerepel a néptánc alapvető elemeinek megismertetése, melyhez szakmai segítséget is kérünk az együttes tagjaitól.
<b>Állat és Növénykert</b>	Az óvodák éves bérlettel rendelkeznek. Az állatkerten kívül is segítséget kérünk, hogy gyermekeink testközelből ismerjék meg azon állatokat, melyre egyébként nem lenne módjuk. (Pl. Madarak és Fák Napja, Éjszaka az Állatkertben) A madárbarát óvodákban kihelyezésre kerültek az állatkert által felajánlott etetők és odúk, melyek alkalmat adnak a gyermekek számára a folyamatos madármegfigyelésre. A környezettudatos magatartás alakítását szem előtt tartva biztosítják az óvodában az állattartást, állatgondozást.
<b>Egészségügyi szolgáltatók</b>	Az <b>egészségügyi szakszolgálat</b> tal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.  <b>Foglalkozás egészségügyi orvos: Dr. Bertók Alexandra</b>



<b>13. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREI</b>	

	Gyermekorvos	Védőnő
Fűrkész	Dr. Baranyi Zsuzsanna	Muhariné Kovács Mária Almási Edit
Gézengúz	Dr. Takács Edit	Kocsis Ágnes Dr. Gulyás Lászlóné
Hétszínvirág	Dr. Ragó Edit	Muhariné Kovács Mária
Kuckó	Dr. Takács Edit	Kocsis Ágnes
Sün Sámuel	Dr. Szőnyi József Dr. Ragó Edit	Almási Edit
Szivárvány	Dr. Szőnyi József	Dr. Gulyás Lászlóné
Zengő	Dr. Szőnyi József Dr. Ragó Edit	Sárköziné Nagy Szilvia
Központi	Dr. Szőnyi József	Bobákné Mongyi Mária Sárköziné Nagy Szilvia

# 14. MUNKAREND

## FÜRKÉSZ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAIÓ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ								
1. Benkő Zsolt Erika	40	24	8	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-11,30
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Barta Judit	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
3. Lizák Zsolt	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4. Tócsányi Györgyi	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
5. Fülöp Zoltán	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
6. Matalinné Dudás Edit	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
7. Sassné Tarján Erika	40	32		7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
8. Sebestyén Pintér Gabriella	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító								
9. Hájosné Molnár Mónika	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10. Molnár Katalin	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11. Juhász Tiborné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12. Gedeiné Burka Bernadett	40			11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30	11,30-17,30
13. Horváth Györgyné	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
14. Varga Sándor	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

GÉZENGÚZ ÓVODA

N É V		HETI			MUNKAIIDŐ				
		Munkaidő δ	Kötelező óraszám	Órakedve zmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA-VEZETŐ – GYERMEKVÉDELMI FELELŐS – GYÓGYTESTNEVELÉS SZERVEZŐ									
1.	Rácz Edit	40	24	8	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16
ÓVODAPEDAGÓGUS									
2.	Hudra Henrietta	40	32		9,30-16	9,30-16	9,30-16	9,30-16	10-16
3.	Dobiné Budai Katalin	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
4.	Göbölősné Oláh Ildikó	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
5.	Bagi Andrea	40	32		10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10,30-16,30
6.	Koháriné Kovács Katalin	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
7.	Mészárosné Mizsei Edit	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
8.	Radics Gáborné	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító									
9.	Bőjte Péterné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
10.	Menyhárt Istvánné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11.	Nagyistván Gabriella	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12.	Erki Viktória	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
13.	Sass Szilvia	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

### HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAI DÓ				
	Munkaidó	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>TAGÓVODA-VEZETŐ</b>								
1. Pataki Edit	40	26	6	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12
<b>ÓVODAPEDAGÓGUS</b>								
2. Oláhné Szalóki Mariann	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
<b>DAJKA</b>								
3. Fülöpné Baranyi Piroska	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

### KUCKÓ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAI DÓ				
	Munkaidó	Kötelező óraszám	Órakedvezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>TAGÓVODA-VEZETŐ</b>								
1. Kasza Józsefné	40	24	8	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16
<b>ÓVODAPEDAGÓGUS</b>								
2. Benécs Ágnes	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
3. Tóthné Gutai Erzsébet	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
4. Palotainé Kovács Bernadett	40	32		7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13
<b>Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító</b>								
6. Gregorné Inges Erika	40			9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30

7.	Tuza Rita	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
----	-----------	----	--	--	------------	------------	------------	------------	------------

### SÚN SÁMUEL ÓVODA

N É V	HETI		MUNKAI DÓ					
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Órakedve zmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>TAGÓVODA VEZETŐ</b>								
1. Virágné Baranyi Erika	40	24	8	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-11,30
<b>ÓVODAPEDAGÓGUS</b>								
2. Birkásné Holló Adrienn	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
3. Kovács Judit	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4. Dugonicsné Dobák Márta	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
5. Kazsimír Andrea	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
6. Kohári Erika	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
7. Terenyiné Lipcsik Teréz	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
8. Lolokné Seres Hedvig	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
<b>Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító</b>								
9. Barta Virág	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10. Fülöp Zoltánné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
11. Terenyiné Tóta Zsuzsanna	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
12. Vaprezsán Jánosné	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
13. Víg Alexandra	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

**SZIVÁRVÁNY ÓVODA**

NÉV	HETI			MUNKAI DŐ				
	Munkaidő	Kötelező óraszám	Óraked-vezmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>TAGÓVODA-VEZETŐ</b>								
1. Göblyösné Kézér Andrea	40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
<b>ÓVODAPEDAGÓGUS</b>								
2. Kohári Beáta	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
3. Krizsán Éva	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
4. Gugi Csilla	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12	6-12	6-12
5. Misinkó Tímea	40	32		6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12,30	6-12
6. Simon Linda	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
7. Bótáné Iványi Mónika	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
8. Hanuszkáné Pataki Éva	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
9. Zomboriné Baranyai Anikó	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
10. Kovácsné Sas Mónika	40	32		10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17
<b>Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító</b>								
11. Ridegné André Vivien	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
12. Szívós Katalin	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-13
13. Bernhardt Nóra	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
14. Kocza Noémi	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30

15.	Urbánné Mukri Éva	40				9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
16.	Muszka Tímea	40				8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
17.	Gedei Sándor	30				6-12	6-12	6-12	6-12	6-12

### ZENGŐ ÓVODA

N É V	HETI			MUNKAI DÓ				
	Munkaidő 6	Kötelező óraszám	Órakedve zmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
TAGÓVODA VEZETŐ								
1. Mizseiné Bujdosó Edit	40	24	8	8-13	8-13	8-13	8-13	8-12
ÓVODAPEDAGÓGUS								
2. Kispál Ágnes	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
3. Pap Lászlóné	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
4. Bella Zsuzsa	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
5. Horváthné Völgyi Anikó	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
6. Megyeriné Kóczián Éva	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
7. Szabó Krisztina	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
8. Pernyész Lászlóné	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító								
9. Fodor Noémi	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
10. Horváthné Tóth Mária	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
11. Szabóné Lukácsi Tünde	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
12. Böjti Boglárka	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30

**KÖZPONTI ÓVODA**

KÖZFONTOS ÖVÖDA									
N É V		HETI		MUNKAI DŐ					
		Munkaid ő	Kötelező óraszám	Órakedve zmény	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
INTÉZMÉNYVEZETŐ									
1.	Beszteri Éva	40	6	26	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16 (11-17) cs.
INT. VEZETŐ HELYETTES – TÁMOGATÓ SZERVEZET VEZETŐJE									
2.	Papp Mária	40	20	12	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
GYÓGYPEDAGÓGUS - ÓVODAPSZICHOLOGUS									
3.	Tóth Rita	40	22	18	Egyéni munkarendben dolgozik				
	Szántai Baráth Anita	20	11	9	Egyéni munkarendben dolgozik				
TAGÓVODA-VEZETŐ									
4.	Kunné Darók Anikó	40	22	10	8-13	8-12	8-12	8-12	8-12
ÓVODAPEDAGÓGUS									
5.	Konkolyné Petrik Cecília	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
6.	Nagy Éva	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
7.	Husznay Zsuzsanna	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
8.	Tarjányné Sárközi Valéria	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12
9.	Kovács Istvánné	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
10.	Kollárné Tűróczy Beáta	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
11.	Kerékvártóné Csiszár Ildikó	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
12.	Papp Károlyné	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12



13.	Olajosné Rab Gabriella	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
14.	Nagné Bathó Erika	40	32		6-12.30	6-12.30	6-12.30	6-12	6-12
15.	Szebenyiné Bama T. Éva	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
16.	Takács Péterné	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
17.	Tóthné Kovács Erika	40	32		10.30-17	10.30-17	11-17	11-17	12-17
18.	Tóthné Kósi Ágnes	40	32		7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
19.	Nagypálné Holló Enikő	40	32		10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17
<b>Pedagógiai asszisztens, dajka, takarító</b>									
20.	Tarjáni Lajosné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
21.	Bódisné Fülöp Andrea	40			7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
22.	Mártonné Nagy Mónika	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
23.	Szabóné Baráth Katalin	40			9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30	9,30-17,30
24.	Csik Ferencné	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
25.	Mihályi Ferencné	40			9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
26.	Lékóné Száraz Ágota	40			7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
27.	Kerekgyártó Beáta	40			9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
28.	Dobákné Anita	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
29.	Varga Mónika	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
30.	Tóth Andrea	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
31.	Gallai Oláh Tünde	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
32.	Csik Ferenc	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
33.	Szeverényi Zsolt	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
34.	Balogh Gábor	40			6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
<b>Óvodatitkár</b>									
35.	Gephardné Gál Ibolya	30			8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
36.	Vizslai Norbert	40			8-16	8-16	8-16	8-16	8-16



# 16. KARBANTARTÁS - FELÚJÍTÁS

Óvoda	Megnevezés
Fűrkész	✓ Nevelői szoba, csoportszobák tisztasági festése
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Raktárépület mosdójának helyrehozatala, felújítása
	✓ Fűtésrendszer korszerűsítése – radiátorok cseréje
	✓ Festés, mázolás az egész óvodában
Gézengúz	✓ Megsüllyedt bejáratok javítása, esetleg térkővel kirakás
	✓ Az óvoda épület lábazatának javítása
	✓ Hátsó bejáratnál megsüllyedt beton javítása
	✓ Katica csoport és öltöző festése
	✓ Iroda festése
	✓ Nyílászárók cseréje
Hétszínvirág	✓ Az óvod épületének szigetelése
	✓ Belső nyílászárók festése (régire réteg leégetésével)
	✓ Székek, asztalok, padok festése
Kuckó	✓ Fűtéskorszerűsítés
	✓ Csoportszobák festése
	✓ Fűtéskorszerűsítés
Sün Sámuel	
	✓ Ablakok árnýékolása, redőnyök felszerelése, esetleg klíma
	✓ Udvari kapu biztonsági zárrendszerrel való ellátása + ajtóbehúzó
Szivárvány	✓ Fűtéskorszerűsítés
	✓ Vízvezeték teljes cseréje
	✓ Külső szigetelés
	✓ Lambéria fal felújítása
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Festés: mosdó
	✓ Árnýékoló felszerelése
	✓ Vadrózsa csoport mosdójának teljes körű felújítása
Zengő	✓ Fűtéskorszerűsítés
	✓ Fürdőszoba teljes felújítása
	✓ Nyílászárók cseréje
	✓ Fűtéskorszerűsítés

Jászberény, 2015. 09. 01.

Beszteri Éva  
intézményvezető

**Az éves munkatervet készítette**  
 Beszteri Éva intézményvezető  
 a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján

<b>Intézmény OM - azonosítója</b>	<b>Intézményvezető</b>
035646	Beszteri Éva
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>	<b>Szülői szervezet nevében</b>
Papp Mária általános helyettes	Dólti Dóra SZMK elnök
<b>Fenntartó jóváhagyásának száma, dátuma</b>	
<b>A dokumentum jellege</b> Nyilvános	
<b>A dokumentum érvényessége: 2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31.</b>	
<b>Ph.</b>	

**13. napirendi pont:**

***Előterjesztés a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosítására***

***Nagy András (a Bizottság elnöke):*** Irodavezető asszony nincs jelen, de itt van a Lehel Vezér Gimnázium igazgatója, aki nem kíván kiegészítést tenni.

*Kérdés nem hangzott el.*

*Vélemény, javaslat:*

***Keresztesi János (a Bizottság tagja):*** Több éve figyelem a Szántai Kupát, ahová nemcsak Jászberényből, hanem a Jászságból is jönnek középiskolások ezekre a versenyekre. Nagyon jól működő sportversenynek tartom, a város középiskoláinak a sportéletében hiánypótló szerepet tölt be. Javaslom az összeg megadását.

***Nagy András (a Bizottság elnöke):*** A névadó Szántai József tanár úr az idén nyáron lett volna 100 éves, ha megéri, , de amit tett a városért, az iskolai sportért, azt jelenti, hogy az Ő nevét tiszteletben kell tartanunk és ezt a hagyományt meg kellene őrizni. A kérés 50 ezer Ft, amely a diáksport keretből menne.

***Ki az, aki az előterjesztést elfogadja?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**324/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezendő Szántai József Emlékversenyhez pénzügyi fedezet biztosításáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely c) pontjában megjelölt „**Diák- és Szabadidő Sport**” előirányzat terhére, **a Lehel Vezér Gimnázium által 27. alkalommal megrendezésre kerülő Szántai József Emlékverseny** összefüggésben felmerült költségekre összesen **bruttó 50.000,- Ft** - azaz ötvenezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít.
2. Az 1. pontban nevesített feladat esetében a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet 16. § (4) bekezdés c) pontjában megjelölt „**Diák- és Szabadidő Sport**” előirányzatot 50.- eFt összeggel csökkentti, ezzel egyidejűleg az önkormányzati dologi célú kiadások előirányzatot 50.- eFt összeggel megemeli.
3. A Képviselő-testület megbízza a PH Közgazdasági Iroda vezetőjét, hogy a fenti változást a költségvetési rendelet következő módosítása során terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** a költségvetési rendelet következő módosítása

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

4. Az összeg kifizetésére a Jászberényi Polgármesteri Hivatal pénztárában kerül sor a Jászberény Városi Önkormányzat nevére kiállított számlák bemutatása ellenében.

**Határidő:** a számlák bemutatását követő 10 munkanap

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről:**

1. Lehel Vezér Gimnázium - 5100 Jászberény, Szentháromság tér 1.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. A Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
6. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesülnek**.

**14. napirendi pont:**

***Előterjesztés az Európai Autómentes Nap támogatására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Irodavezető asszony nincs jelen, de a Jászkerület Nonprofit Kft-től Tóth József ügyvezető, illetve Kocza Anita a rendezvény szervezője jelen van.

**Tóth József (Jászkerület Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója):** A testület döntése alapján a Jászkerület Kft. lett kijelölve ennek a rendezvénynek a megrendezésére. Ezért is fordultunk a bizottságokhoz, valamint a minisztériumhoz, hogy forrást biztosítsunk ennek a megrendezéséhez. Készítettünk költségvetéseket. Azt szeretném kérni a bizottságtól, hogy egyrészt bölcsességet gyakoroljon, másrészt megpróbáltunk elég részletes költségvetést adni. A második verziót nézzük, mert az első verziónál akkor még nem tudtuk, hogy lesz minisztériumi támogatás ezért máshogy állítottuk össze. Ha a rendezvény biztosításából a 32. sz. út lezárását kivesszük a tételek közül, akkor jelentős összeggel csökkenne a költségvetés. A szerviz úton és a Holló András úton helyi viszonylatban költségmentesen tudnánk ezt megrendezni. Valamint a takarítást is megoldja a Kft.

**Székely Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Az utolsó anyag amit megkaptam, az abban szereplő költségvetés nagyon hiányos, 4-5 sorban van leírva, hogy lesz gitár, szintetizátor, lufi, légvár 400 ezer Ft, meg 100 ezer Ft-ért jön egy olimpikon vagy az edzője.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A bizottságtól az alábbiakat kéri Ügyvezető úr: színpadépítés 120 ezer Ft, biztonsági szolgálat 36 ezer Ft, áramkiépítés 80 ezer Ft, egészségügyi ügyelet 30 ezer Ft. A kérelemben szereplő 32. főút lezárását (350 ezer Ft), illetve a takarítást (45 ezer Ft) nem kéri. Tehát 270 ezer Ft-ot kérnének.

Az „Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények” 400 ezer Ft-os keretből már elment a Könyvtár Alapítványának 30 ezer Ft, Vöröskeresztnek ebből várhatóan el fog menni 50 ezer Ft, így már csak 320 ezer Ft marad.

**Székely Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Az évből még 4 hónap hátra van, a 320 ezer Ft-ot elosztva a négy hónappal 80 ezer Ft.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Az én javaslatom 100 ezer Ft.

**Sipos Zoltán (a Bizottság tagja):** 100 ezer Ft-ot javaslok.

**Keresztesi János (a Bizottság tagja):** 100 ezer Ft-ot javaslok.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Legyen áram, meg legyen egészségügyi ügyelet, 80 ezer +30 ezer =110 ezer Ft. Ön meg a színpadot vagy megoldja olcsóbban, vagy akkor nem lesz színpad. Ebből a pénzből nem tudok többet mondani.

**Juhász Dániel (a Bizottság tagja):** Méltatlannak érzem azt, hogy a Bizottságban laikusként elkezdünk egy költségvetést faragni. Azt döntsük el szerintem, hogy akarunk-e ilyen rendezvényt vagy nem. Ha ezt a rendezvényt harmadában vagy negyedében akarjuk finanszírozni, sokkal tisztességesebb azt mondani a cégnek, hogy hagyja az egész Autómentes Napot, mert ennyire komolytalannak vesszük. Tehát vagy azt mondjuk, hogy ennek a Bizottságnak nincs ennyi pénze és nem tud egy tisztességes rendezvényt megfizetni – jövő hét szerdán lesz testületi ülés, van egy napirend – leegyszerűsítve – egyéb osztogatás napirendi pont, javasolja azt a Humán Erőforrás Bizottság, hogy amit a Jászkerület Nonprofit Kft. kér, annak a 90 %-át adja oda a testület az általános tartalékból, mert a Bizottság ezt fontosnak tartja, de nem tudja megoldani. Szerintem nem kell belemenni abba, hogy az Ügyvezetővel elkezdünk játszani, hogy ki szerint nem kell orvosi ügyelet, vagy ki tud olcsóbb színpadot, én ehhez nem kívánok asszisztálni, tehát nemhogy nemmel szavazok vagy tartózkodok, nem fogom felemelni semmire a kezemet. Csak szeretném jelezni, hogy mielőtt elhagyom a termet esetleg ezen szavazás kapcsán vagy nem veszek benne részt, egy konstruktív javaslattal, mielőtt a Bizottság komolytalan bohócot csinál magából, fontolja meg esetleg ezt, hogy legyen vagy ne legyen és ha legyen akkor tisztességes, Jászberényhez méltó legyen. Ez legyen egy bizottsági módosító indítvány.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Támogatom Juhász úr javaslatát, a testülettől kérünk olyan összeget, amivel méltón meg lehet rendezni ezt a rendezvényt.

**Székely Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Visszavonom a javaslatomat és Juhász Dániel javaslatát támogatom.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Én is visszavonom a javaslatomat.

**Sipos Zoltán (a Bizottság tagja):** Én is visszavonom a javaslatomat.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Akkor már csak Juhász Dániel javaslata van, erről kell szavaznunk.

**Ki az, aki Juhász Dániel javaslatát támogatja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**325/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**Az Európai Autómentes Nap támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága - 5 igen szavazattal, egyhangúlag - támogatja, hogy a Képviselő-testület soron következő szeptember 9-én tartandó rendes nyílt ülésén 270.000,- Ft-tal támogassa a Jászkerület Nonprofit Kft.-t az Európai Autómentes Nap megrendezésével kapcsolatosan felmerülő költségekkel összefüggésben.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**15. napirendi pont:*****Előterjesztés a Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatására***

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Irodavezető asszonyt Kovács-Szücsné Móczó Mónika helyettesíti, aki nem kíván kiegészítést tenni. Az előterjesztés két részből áll, útiköltségre és vacsora költségre kérnek támogatást.

Tájékoztatom a Bizottságot, hogy a vechtai énekkar szállítása más intézmény részéről megtörtént kedvezőbb felajánlásként, így az útiköltségre nem kell a támogatás. A kérés másik része, miszerint a Palotásy Vegyeskar vendégül látta a vechtai vegyeskart, de Jászberényben fellépés, előadás nem volt, tehát kulturális teljesítményt most nem kaptunk. Ez a kérés téves helyen van. A kórus barátja a vechtai kórusnak és ezeknek a kéréseknek a támogatására a Testvérvárosi Közalapítvány hivatott. Javaslom, hogy oda pályázzanak.

Mivel az első rész teljesült, a második részre nem vagyunk illetékesek, javaslom a Bizottságnak, hogy a kérelmet ne támogassa.

Kérdés, hozzászólás nincs, szavazás következik.

***Ki az, aki egyetért azzal, hogy a kérelmet ne támogassa a Bizottság?***

*A Bizottság – 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett – a következő határozatot hozza:*

**326/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat*****A Palotásy János Vegyeskar Egyesület támogatásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Palotásy János Vegyeskar Egyesület által a Vechtából érkező Madrigál Kórus Jászberénybe történő látogatásával összefüggésben felmerült költségek fedezetére beadott támogatási kérelmét – 4 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett - nem támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**16. napirendi pont:*****Előterjesztés sportrendezvény-szervezési pályázat elbírálására***



**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Irodavezető asszony nincs itt, erről a kérdéskörrel múlt héten tartottunk egy informális bizottsági ülést, ahol kialakítottunk egy bizonyos javaslatot, véleményt, amit a Bizottság titkára táblázatba foglalt. A táblázatban az igénylők kéréseit sorrendbe szedte és a pályázati támogatásként kapott összegeket 2011-től 2015-ig beírta. Miután a táblázat az előterjesztés határozati javaslatába bekerült, ezért már többen jelezték, hogy a feltüntetett összeg számukra nem kedvező, ezért a táblázatot a mai ülésen véglegesítjük.

Jelzem, hogy bizonyos sorokban vannak nullás összegek:

**Bercsényi DSE:** a diáksportban kérhetek és máskor is kaptak, ezt nem ide tartozónak véltük.

**Jászberényi Röplabda Klub:** kiemelt támogatású egyesület, az emléktornát abból a komoly összegből meg tudják oldani.

**YAKUZÁK SE:** sporttudományos képzésre pályáztak, jelen pillanatban sportrendezvényről van szó, tehát ha itt rendeznek ilyen előadást, akkor a résztvevők fizessék.

**Tehetség JSE:** sporttábor más területhez tartozik.

2.480.000.- Ft kiosztásáról tettünk javaslatot.

**Soós László (Taekwon-Do Szakosztály vezetője):** Eperjesi Nándor februári halála óta vezetem a szakosztályt. Szeretnék felszólalni az általunk rendezett verseny számára előterjesztett összeget illetően. Úgy véljük, hogy az Önök által felkínált támogatás összege hagy némi kívánnivalót maga után, ugyanis az általunk szervezett nemzetközi verseny, amely nemcsak Jászberényben, de a térségben is egyedülálló, egy igen komoly költségvetéssel rendelkezik. Szeretném elmondani, hogy összesen 110 kategóriát rendezünk meg és ennek lebonyolítását, díjazását kell megoldanunk, ami több mint 400 érmet és számos kupát jelent. A két nap során több száz személy elszállásolására, étkeztetésére és biztonságos versenyzésükhöz szükséges számos technikai feltételre van szükség. Az Önök által előterjesztett összeget kb. ezeknek a technikai feltételeknek biztosítására tudjuk fordítani. Ez alatt a több évtized alatt rengeteg jászberényi fiatal kapott lehetőséget nemcsak csupán sportolni, de olyan külföldi nemzetközi kupákon, EB-ken részt venni, ahol képviselhették Magyarországot és egyben Jászberényt is. Az előző évek során rendezett versenyeken mind a 6 alkalommal megütötték azt a nemzetközi mércét, amit a sportágunk kötelező elvárásként tart számon. Ezt ugyanúgy szeretnénk megvalósítani, mint ahogy az előző években is tettük és ehhez kérnénk a T. Bizottság segítségét. Szeretném megjegyezni, hogy Eperjesi Nándor halálakor a bizottságtól kaptunk ígéreteket, hogy továbbra is támogatják a munkánkat, amit mi a lehetőségeinkhez képest maximálisan is teljesítünk. Ezért kérem, hogy gondolják újra a számunkra ajánlott összeget.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A 800 ezer Ft, amit kértek, a rendelkezésünkre álló forrás alapján kezelhetetlen. A résztvevők fizetnek részvételi díjat? A szállásukat ki fizeti?

**Soós László (Taekwon-Do Szakosztály vezetője):** Nevezési díjat fizetnek, a szállásukat is ők fizetik, kivéve a bírónak, ugyanis a bírói díjat és a bírók szállását mi fizetjük.

**Budai Lóránt (önkormányzati képviselő, ÜKB elnöke):** Ha jól tudom, 400 ezer Ft-ot kap az egyesület, tehát az igényelt összeg felét.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Az előterjesztésben 350 ezer Ft szerepel támogatásként. Hozzáteszem, hogy 23 igény érkezett a 2.480.000.-Ft-os keretre, tehát az átlag 100 ezer Ft. Vannak, akiknek nem javasltunk támogatást. Olyan szempontot is figyelembe vettünk több

helyen, hogy egyik-másik rendezvénynél pontosan annyi támogatást javasoltunk, mint amennyi az ő vállalatuk, az egyéb várható bevételük.

**Budai Lóránt (önkormányzati képviselő, ÜKB elnöke):** Az jutott eszembe, hogy ha egy gördülő napot méltónak találunk arra, hogy a testület támogasson 270 ezer Ft-tal, vagy igazából bármennyivel, azt gondolom tartozunk ennek az egyesületnek és Eperjesi Nándornak is annyival, hogy ezt szintén javasoljuk a testület számára, hogy a kért összeggel támogassa a testület ezt a rendezvényt.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Azt tudja Képviselő úr, hogy ezzel egy rizikót vállalunk fel. Tehát ha most nem tudjuk támogatni semennyivel sem, és a testület azt mondja, hogy nem ad rá 800 ezer Ft-ot, akkor az összeg az nulla.

**Keresztesi János (a Bizottság tagja):** Érthető a fiatalember elvárása, mert egy akkora előd, mint Eperjesi Nándor után bizonyítani, egy versenyt megrendezni nem könnyű dolog, borzasztó a felelősség rajta, de azért a figyelemébe ajánlanám az elhangzott összeget a 2,4 millió Ft-ot, a jelentkezők számát. Ha úgy döntene a Bizottság, ahogy nem dönthet, hogy a teljes összeget megadja, akkor az összes többi sportágtól teljesen méltán várhatnánk el azt, hogy miért kivételezünk a Taekwon-Doval. Ez nem személyre szól, nem sportágaknak szól, hanem megpróbálunk a szűk lehetőségekhez képest gazdálkodni. Nagyon nehéz ezt belátni, de azt kérném Öntől, hogy próbálja meg a mi helyzetünket is valamilyen szinten megérteni. Nekünk, mint Bizottságnak és mint városnak minden sportág nagyon fontos, és hogy ha nincs pénz, amiből mindenkinek megközelítőleg annyit lehet adni, mint amennyit szívünk szerint adnánk, akkor valamilyen összeget ki kell találnunk, ami igazából nagyon kevés résztvevőnek jó, de valamilyen szempontrendszer alapján el kell osztanunk ezt a pénzt.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Ha látták az elosztási táblázatot, van egy 350 ezer Ft-os javaslatunk, utána már csak 100-150-200 ezer Ft-os támogatások vannak.

**Budai Lóránt (önkormányzati képviselő, ÜKB elnöke):** Esetleg egy olyan módosítást megfontolhatna a Bizottság, hogy a kért támogatáson felüli összegben kéri a testület támogatását. Tehát a 350 ezer Ft-ot biztosítja a Bizottság és ez akkor sem veszik el, hogy ha a testület úgy dönt hogy nem támogatja ezt a rendezvényt. Fülemben csengenek Keresztesi úr szavai, hogy a Jászberény testületének minden sport fontos, leginkább a foci. Azt gondolom, hogy ha ezt levetkőzzük magunkról, akkor szerintem helyesen döntünk mindenféle szempontból.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Megjegyzem, hogy aki ma engem felhívott, Önökhöz közel álló személy, azt jelezte, hogy 400 ezer Ft elég lenne. Mit szólna a Bizottság ahhoz, hogy ha abból az 1 millió Ft-os keretből, amiből felhasználtunk 100 ezer Ft-ot (tűzoltó focisokhoz) ha a 350 ezer Ft-hoz ebből a keretből hozzátennénk 100 ezer Ft-ot, az nem tekinthető hatáskör túllépésnek, mert sportfeladat az is és 450 ezer Ft-tal már tudnának valamit kezdeni. Akkor tehát a javasolt 350 ezer Ft, illetve sportkeretből 100 ezer Ft. Kérdezem Budai urat, hogy ragaszkodik-e az elképzeléséhez, mert ha igen, akkor a testület elé mehet egy olyan javaslattal, hogy a 450 ezer Ft-on felül még tegyen hozzá a testület? Úgy érzem, a mi lelkiismeretünk tiszta lenne a 450 ezer Ft-tal a nagyszámú résztvevőre, Eperjesi Nándira való tekintettel, ez a Bizottság részéről tisztességes hozzáállás.

**Ki az, aki egyetért azzal, hogy a JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály Nemzetközi Verseny - VII. Lehel Vezér Kupa és I. Eperjesi Nándor Emlékverseny megrendezésének**

**költségeihez 350 ezer Ft támogatásban, valamint az „Egyéb sportkeretből” 100 ezer Ft-tal támogatásban részesülő?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**327/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály támogatásáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-22 számú pályázattal összefüggésben Nemzetközi Verseny - VII. Lehel Vezér Kupa és I. Eperjesi Nándor Emlékverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály** részére összesen bruttó **350.000,- Ft** - azaz háromszázötvenezer forint támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 40.000,-Ft
- a rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj: 100.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 150.000,-Ft
- marketing költségek: 15.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 25.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A Bizottság az önkormányzathoz benyújtott kérelmek támogatásáról szóló 312/2015. (VI. 10.) határozata 5. pontja alapján a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában nevesített általános tartalék című előirányzat terhére átcsoportosításra kerülő, a HEB céltartalékként nevesítendő „**Egyéb pályázati célhoz nem kapcsolódó igények felosztható kerete**” című előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-22 számú pályázattal összefüggésben Nemzetközi Verseny - VII. Lehel Vezér Kupa és I. Eperjesi Nándor Emlékverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Kondor ITF Taekwon-Do Szakosztály** részére további összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz százezer forint támogatást biztosít.

3. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

4. A támogatás átutalása a **JSE Taekwon-Do Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **JSE Taekwon-Do Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A támogatásokról egyenként kell szavazni.

**Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Bercsényi DSE ne részesüljön támogatásban?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**328/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Bercsényi DSE támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-1 számú pályázattal összefüggésben a **Bercsényi DSE** részére támogatást **nem** biztosít.

**Erről:**

1. **Bercsényi DSE – Jászberény, Bercsényi út 11.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** **Ki az, aki egyetért azzal, hogy Csodagyerek JSE Terep-akadályfutó verseny megrendezéséhez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**329/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Csodagyerek JSE támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-2 számú pályázattal összefüggésben a Terep-akadályfutó

verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **Csodagyerek JSE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítmény használat díja: 25.000,-Ft
- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 50.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
- rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 5.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Csodagyerek JSE** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Csodagyerek JSE - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Lehel Melody TSE táncverseny megrendezéséhez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**330/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Lehel Melody TSE támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-3 számú pályázattal összefüggésben táncverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **Lehel Melody TSE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 30.000,-Ft
- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 30.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 15.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Lehel Melody TSE** 69500132-11311902-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Lehel Melody TSE Jászberény, Bercsényi út 1/A.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászberényi Röplabda Klub emléktorna megrendezéséhez nem részesül támogatásban?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**331/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Jászberényi Röplabda Klub támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-4 számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Röplabda Klub** részére támogatást **nem** biztosít.

**Erről:**

1. **Jászberényi Röplabda Klub – Jászberény, Nagykátai út 27.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,

6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül*.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy Magyar Sport-Jitsu Szövetség sport napközi költségeihez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**332/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Magyar Sport-Jitsu Szövetség támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-5 számú pályázattal sport napközi költségeihez történő hozzájárulásra – a **Magyar Sport-Jitsu Szövetség** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 35.000,-Ft
- rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcs. költségek: 25.000,-Ft
- marketing költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Magyar Sport-Jitsu Szövetség** 64000077-10020865-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Magyar Sport-Jitsu Szövetség, Jászberény, Zirzen Janka u. 6.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül*.



**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászberényi Yakuzák SE részére Y Akadémia sporttudományos képzéshez nem biztosít támogatást?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**333/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Jászberényi Yakuzák SE támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-6 számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Yakuzák SE** részére támogatást **nem** biztosít.

**Erről:**

1. Jászberényi Yakuzák SE – Jászberény, Korcsolya u.5.,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Tehetség SE Labdarúgó Kupa megrendezésének 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**334/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Tehetség SE támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-7 számú pályázattal összefüggésben a Labdarúgó Kupa megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **Tehetség SE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft - azaz egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználati díjak: 35.000,-Ft
- biztosítási díj: 5.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 25.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5.000,-Ft



2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Tehetség SE** 10104260-27293100-01003000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Tehetség SE - 5100 Jászberény, Kossuth L.u.110.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Tehetség SE részére tehetségesek sporttáborához nem biztosít támogatást?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**335/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Tehetség SE támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, a JB-SPORT-2015-D-8 számú pályázattal összefüggésben a **Jászberényi Tehetség SE** részére támogatást **nem** biztosít.

**Erről:**

1. **Tehetség SE – Jászberény, Kossuth L.u.110.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a JSE Úszó Szakosztály Mikulás Kupa úszóverseny megrendezésének költségeihez 150 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**336/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A JSE Úszó Szakosztály támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-9 számú pályázattal összefüggésben a Mikulás Kupa úszóverseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JSE Úszó Szakosztály** részére összesen bruttó **150.000,- Ft - azaz százötvenezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 35.000,-Ft
- sportképviselő költsége: 10.000,-Ft
- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 45.000,-Ft
- marketing költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 30.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 10.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Úszó Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **JSE Úszó Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a JSE Tenisz Szakosztály Korosztályos Nyílt Tenisz Verseny megrendezésének költségeihez 120 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**337/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A JSE Tenisz Szakosztály támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályi hely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-10 számú pályázattal összefüggésben Korosztályos Nyílt Tenisz Verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JSE Tenisz Szakosztály** részére összesen bruttó **120.000,- Ft** - azaz **egyszázhuszezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 40.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 40.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 25.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 15.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Tenisz Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **JSE Tenisz Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u.9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy JSE Műkorcsolya Szakosztály verseny megrendezésének költségeihez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**338/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A JSE Műkorcsolya Szakosztály támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-11 számú pályázattal összefüggésben verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – **JSE Műkorcsolya Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 60.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 35.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 5.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Műkorcsolya Szakosztály** 11745035-20102654-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **JSE Műkorcsolya Szakosztály - 5100 Jászberény, Sportpálya u. 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a JTF DSE Kézilabda Szakosztály U13-U14 korcsoportos kézilabda verseny megrendezéséhez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**339/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A JTF DSE Kézilabda Szakosztály támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályi hely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-12 számú pályázattal összefüggésben U13-U14 korcsoportos kézilabda verseny megrendezésének költségeihez történő hozzájárulásra – a **JTF DSE Kézilabda Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz **egyszázezer forint** - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- játékvezetői, versenybírói díjak: 40.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 60.000,-Ft.

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Tanítóképző Főiskola Diáksport Egyesület Kézilabda Szakosztálya** 11745035-20101299-00000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

#### **Erről:**

1. **JTF DSE Kézilabda Szakosztály** - ,
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja ,
7. Irattár *értesül*.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy Jászberényi Triatlon SE Jászberényi Városi Futónap verseny megrendezéséhez 150 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

#### **340/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

##### **A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott

hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-13 számú pályázattal összefüggésben a Jászberényi Városi Futónap verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a *Jászberényi Triatlon SE* részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz százötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 80.000,-Ft
- marketing költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a *Jászberényi Triatlon SE* 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

#### Erről:

1. *Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja
7. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy Jászberényi Triatlon SE Hajta Kerékpáros Túra verseny megrendezéséhez 150 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

#### 341/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

##### A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-14 számú pályázattal összefüggésben a Hajta Kerékpáros Túra verseny megrendezésével kapcsolatos

költségekhez történő hozzájárulásra – a *Jászberényi Triatlon SE* részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz egyszáz-ötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 80.000,-Ft
- marketing költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft.

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a *Jászberényi Triatlon SE* 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. *Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A következő szavazás előtt szeretnék megjegyzést tenni. Az újságban is olvashattuk, hogy a Zagyvamenti Maratonon rekordszámú jelentkező és résztvevő volt. Egy érdekes szülői beszélgetésnek voltam fültanúja, azt mondták, hogy szeretik ezt a versenyt, mert kedvező a nevezési díj és még gulyást is kapnak ebédre.

**Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászberényi Triatlon SE Zagyvamenti Maraton megrendezésének költségeihez 200 ezer Ft támogatásban részesüljön?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**342/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.)

önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-15 számú pályázattal összefüggésben a Zagyvamenti Maraton megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászberényi Triatlon SE** részére összesen bruttó **200.000,- Ft** - azaz kettőszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 70.000,-Ft
- marketing költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 70.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 40.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászberényi Triatlon SE** 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

#### Erről:

1. **Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászberényi Triatlon SE Aquatlon verseny megrendezésének költségeihez 50 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

#### 343/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat A Jászberényi Triatlon Sportegyesület támogatásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított



átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-16 számú pályázattal összefüggésben az Aquatlon verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a *Jászberényi Triatlon SE* részére összesen bruttó **50.000,- Ft** - azaz ötvenezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 20.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a *Jászberényi Triatlon SE* 10400566-50515757-80881000 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. *Jászberényi Triatlon SE - Jászberény, Serház u. 2.,*
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül.*

***Nagy András (a Bizottság elnöke): Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászberényi FC JFC Kupa megrendezésének költségeihez 200 ezer Ft támogatásban részesüljön?***

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**344/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**Jászberény FC támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2014-D-17 számú pályázattal összefüggésben a JFC Kupa megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a *Jászberényi FC*

részére összesen bruttó **200.000,- Ft** - azaz kettőszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 100.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 100.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása az **Jászberény FC** 11745035-21005550 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

#### Erről:

1. **Jászberény FC - Jászberény, Rákóczi u. 44/a.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály Mikulás Kupa és Vasas Emléktorna megrendezésének költségeihez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

#### 345/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat

***A Jászberényi Sportegyesület – Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály támogatásáról***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely **b)** pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-**D-18** számú pályázattal összefüggésben a Mikulás Kupa és Vasas Emléktorna megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 30.000,-Ft

- játékvezetői, versenybírói díjak: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 20.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 30.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály** 11745035-20102654-000000000 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **JSE Labdarúgás Utánpótlás Szakosztály - Jászberény, Sportpálya utca 9.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy Dance Fitness SE Ingyenes Lakossági Gimnasztika Programsorozat megrendezéséhez 150 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**346/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**a Dance Fitness SE támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-19 számú pályázattal összefüggésben az Ingyenes Lakossági Gimnasztika Programsorozat megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Dance Fitness SE** részére összesen bruttó **150.000,- Ft** - azaz egyszázötvenezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 20.000,-Ft
- sportképviselet költsége: 10.000,-Ft

- rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj: 15.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 30.000,-Ft
- marketing költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 30.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 30.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Dance Fitness SE** 11745035-20017242 számú számlájára történik.

Felelős: Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

Határidő: 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Dance Fitness SE - Jászberény, Fáy A. u. 19.,**
4. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
6. Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
7. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
8. Képviselő-testület valamennyi tagja,
9. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jász Gimnasztika SE Jász Gimnasztika Kupa megrendezésnek költségeihez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**347/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**a Jász Gimnasztika SE támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-20 számú pályázattal összefüggésben a Jász Gimnasztika Kupa megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jász Gimnasztika SE** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
  - létesítményhasználat díja: 30.000,-Ft

- játékvezetői, versenybírói díjak: 15.000,-Ft
- sportorvosi költségek: 5.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 35.000,-Ft
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 10.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 5.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jász Gimnasztika SE** 69500132-110022705 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Jász Gimnasztika SE - Jászberény, Fátyol utca 17.,**
4. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
6. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
7. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
8. Képviselő-testület valamennyi tagja,
9. Irattár *értesül.*

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Honfoglalás LLK lövész versenyek megrendezésének költségeihez 100 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**348/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Honfoglalás LLK támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „Sportfeladatokra” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-21 számú pályázattal összefüggésben a lövész versenyek megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Honfoglalás LLK** részére összesen bruttó **100.000,- Ft** - azaz egyszázezer - támogatást biztosít az alábbiak szerint:
  - rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 25.000,-Ft
  - rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 50.000,-Ft

- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 25.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Honfoglalás LLK** 69400221-10302004 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Honfoglalás LLK – Jászberény, Nyíl u.8/A.,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** *Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Jászsági Rádiósok SE JÁSZ-BUÉK Amatőr Verseny megrendezésének költségeihez 60 ezer Ft támogatásban részesüljön?*

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**349/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

**A Jászsági Rádiósok Egyesülete támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen jogszabályhely b) pontjában megjelölt „**Sportfeladatokra**” előirányzat terhére, a JB-SPORT-2015-D-23 számú pályázattal összefüggésben a JÁSZ-BUÉK Amatőr Verseny megrendezésével kapcsolatos költségekhez történő hozzájárulásra – a **Jászsági Rádiósok SE** részére összesen bruttó **60.000,- Ft** - azaz hatvanezer forint - támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- létesítményhasználat díja: 10.000,-Ft
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek: 10.000,-Ft.
- a rendezvény lebonyolításához kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége: 20.000,-Ft
- versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek: 20.000,-Ft

2. A fenti összeg utalására a támogatási megállapodás aláírását követően kerül sor.

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a támogatási megállapodás aláírása vonatkozásában)

Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 15.

3. A támogatás átutalása a **Jászsági Rádiók SE** 10400566-50485657-52571006 számú számlájára történik.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Határidő:** 2015. szeptember 25.

**Erről:**

1. **Jászsági Rádiók SE - Jászberény, Rákóczi út 51/a,**
2. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** A sportrendezvény-szervezési pályázaton elnyert támogatásként 2.480.000.- Ft került szétosztásra a fentiek szerint. **Ki az, aki ezt elfogadja?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**350/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**

***A sportrendezvény-szervezési pályázaton elnyert támogatások elszámolásáról***

1./ Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 1.6.1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a sportrendezvény-szervezési pályázat kiírásáról szóló 272//2015. (VII. 09.) Humán Erőforrás Bizottsági határozatában foglaltakkal összefüggésben támogatott pályázatok elszámolását csak a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendeletben előírtaknak megfelelően, valamint a melléklet szerint űrlap hiánytalan kitöltésével együtt fogadja el.

**Felelős:** Dr. Pap Magdolna PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda irodavezető

**Határidő:** 2015. december 31.

**Erről:**

1. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár **értesül.**

**17. napirendi pont:****Egyebek:**

- Támogatási kérelem Rákóczi Szövetség
- Köszönőlevél

**Támogatási kérelem Rákóczi Szövetség**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Korábban a jászberényi Képviselő-testület ehhez nem csatlakozott. Vannak testvérvárosaink, a técsői testvérváros gyermekeit támogattuk táborozáshoz.

**Ki az, aki egyetért azzal, hogy a Képviselő-testület most még ne csatlakozzon ehhez a szövetséghez?**

*A Bizottság – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – a következő határozatot hozza:*

**351/2015. (IX. 3.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elutasításáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága a Rákóczi Szövetségtől érkezett kérelmet – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – *nem támogatja*.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár.

**Köszönőlevél**

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Köszönőlevelet kaptunk attól a kislánytól, akit 100 ezer Ft-tal támogattunk csillagász nemzetközi diákolimpiára. Azt kértük tőlük, hogy ha megjönnek, álljanak a sajtó rendelkezésére. Ők olyan szerények, hogy maguktól nem mennek oda, tehát majd nekünk kell felhívni a Trió Tv, a Jászkürt Újság figyelmét erre.

Részemről még két Egyéb napirendi pont van.

Az egyik, hogy Dr. Szabó Tamás polgármester úr felkérte a Bizottságot, hogy az iskolai épületek megtekintését folytassa és nézzük meg azokat az iskolákat, amelyek KLIK kezelésébe tartoznak, konkrétan a Klapka Szakközépiskola épületét és a Liska Szakközépiskola épületét.

Kérdezem a Bizottság tagjait, hogy mikor menjünk megnézni ezeket az iskolákat? Tehát inkább délutáni órákban. Szeptember 14-én 15 órakor a Liska Szakközépiskola, 16 órakor pedig a Klapka Szakközépiskola.



A másik, amit szeretnék mondani, hogy már lassan 4 éve, hogy együtt dolgozik a Bizottság. A Bizottságnak 5 tagja van, az SZMSZ-ben a Bizottság működési körében 5+1 terület van. Kultúra, sport, szociális, egészségügy, oktatás, civil keret. A Bizottság tagjai közül Keresztesi János a kultúrában járatos, Sipos Zoltán a sportban, Székely Mihály Tamás a szociális területen, Juhász Dániel az egészségügy területén, én pedig a pedagógus múltamból az oktatással, illetve voltam civil. Egy plusz vállalás, hogy az, aki egy-egy területhez jobban ért, az egy kicsit bővebben, részletesebben foglalkozna azzal a területtel, hozzáátéve azt, hogy a rendezvényekre sűrűbben elmegy. Én az oktatás, civil területet vállalom.

**Keresztesi János (a Bizottság tagja):** Én a kulturális területet vállalom.

**Sipos Zoltán (a Bizottság tagja):** A sport területet vállalom, illetve mint pedagógus felajánlom, hogy Elnök úr mellé állok segíteni az oktatás területén.

**Székely Mihály Tamás (a Bizottság tagja):** Ha megkapom a felhatalmazást, vállalom.

**Nagy András (a Bizottság elnöke):** Van-e valakinek az Egyebek napirendi ponthoz valami hozzászólása? Nincs.

Köszönöm a részvételt, az ülést bezárom.

  
**Nagy András**  
*a Bizottság elnöke*



  
**Keresztesi János**  
*jegyzőkönyv-hitelesítő*

