

# JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve jóváhagyására
Az előterjesztő megnevezése:	Dr. Szabó Tamás polgármester
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2015. december 9.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve
Feladatot jelent:	Napirendek előadói
	PH Jogi és Önkormányzati Iroda
Véleményező bizottság:	ÜKB
	VÜB
	VFB
	HEB
	PKB
	GTB
Egyéb véleményező szerv:	-
Előkészítésben részt vevő kabinettitkár neve, aláírása:	Dr. Birinyi Alexandra
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2015. december 27.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Kovács Szilvia
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/317-97/2015.
Előkészítésben résztvevők:	Bobák Zoltán

***E l ő t e r j e s z t é s***

***a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve  
jóváhagyására***

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 21. §-a szerint a Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit, melyet a Polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé.

A munkatervnek tartalmaznia kell: a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjeinek címét és előadóit, azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják, véleményezik.

A Képviselő-testület éves munkájának tervezése, valamint a lakosság tájékoztatása érdekében elkészítésre került a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének tervezete, a Képviselő-testület működésének eddigi tapasztalatai, valamint a beérkező javaslatok alapján.

A munkaterv nagy segítséget nyújt továbbá a Jászberényi Polgármesteri Hivatalnak az ülések napirendjének összeállításához, valamint a bizottságoknak is, munkájuk tervezettségéhez.

Az elkészített munkaterv tervezetében szereplő napirendek egyik részét a jogszabályi kötelezettségen alapuló, évente visszatérő, ismétlődő napirendek képezik (a költségvetéssel kapcsolatos feladatok, a rendőrség tájékoztatója, a közalapítványok gazdálkodásáról szóló beszámoló, vagyongazdálkodási terv meghatározása, stb.).

A tervezett napirendek másik csoportja a Képviselő-testület korábbi döntései alapján, az azokban meghatározott ütemezésben került rögzítésre.

A munkatervben elsősorban azok a napirendek kerültek feltüntetésre, amelyek megközelítő pontossággal tervezhetőek.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a munkatervet – egyszerű szótöbbséggel – jóváhagyni.

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2015. (XII. 9.) határozata***

***a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve  
jóváhagyásáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2016. évi munkatervét.

***Erről:***

- 1) Napirendek érintett előadói,
- 2) PH valamennyi irodája – helyben,
- 3) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 4) Valamennyi Bizottság,
- 5) Képviselő-testület tagjai,
- 6) Irattár

***értesülnek.***

***Jászberény, 2015. november 25.***

***Dr. Szabó Tamás s.k.***  
***polgármester***

# ***JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT***

## ***KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK***

***2016. évi***

## ***MUNKATERVE***



## **ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- Minden rendes képviselő-testületi ülésen *írásban* tájékoztatást kell adni:
  - a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről
  - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
  - átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- A rendes ülések időpontja: *általában a hónap második* szerdája, 15:00 óra.
- A rendes ülések helye: Meghívó szerint.
- Meghívandók: az SzMSz szerint.
- A rendes ülések anyagának kézbesítése: az SzMSz szerint.
- Az előterjesztések törvényességi ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

## **AZ ÜLÉSEK IDŐPONTJA, NAPIRENDJEI**

### **Január 13.**

#### ***1) Beszámoló a 2015. évi helyi adókról és az adóellenőrzés tapasztalatairól***

***Előadó:*** Bódisné Görbe Krisztina, a PH Adóigazgatási Iroda vezetője

***Az anyag leadásának határideje:*** 2015. december 30.

***A beszámolót előzetesen tárgyalja:*** Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

#### ***2) Tájékoztató a 2015. évi Közmunkaprogramokban foglaltak végrehajtásáról***

***Előadó:*** Dr. Szabó Tamás polgármester

***Az anyag leadásának határideje:*** 2015. december 30.

***A tájékoztatót előzetesen tárgyalja:*** Városüzemeltetési Bizottság

#### ***3) Előterjesztés a Polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására***

***Előadó:*** Dr. Szabó Tamás polgármester

***Az anyag leadásának határideje:*** 2015. december 30.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Ügy- és Közrendi Bizottság

#### ***4) Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára***

***Előadó:*** Dr. Szabó Tamás polgármester

***Az anyag leadásának határideje:*** 2015. december 30.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Ügy- és Közrendi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság

### **Február 10.**

#### ***1) Beszámoló az Önkormányzati vagyron kezelőinek, üzemeltetőinek, hasznosítóinak 2015. évi vagyongazdálkodásáról és az általuk kezelt önkormányzati vagyron 2015. évi változásairól***

**Előadó:** a Jászberényi Vagyongkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatója  
a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője  
a Jászberényi FC elnöke

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**A beszámolót előzetesen tárgyalja:** Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**2) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat hosszú távú (2016-2018) vagyongazdálkodási koncepciójára**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Városüzemeltetési Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**3) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évre vonatkozó vagyongazdálkodási tervére**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Városüzemeltetési Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**3) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat saját bevételeire, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeire**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

**4) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésére**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:**

A költségvetés tervezetét valamennyi bizottság tárgyalja meg a területéhez tartozó érdekképviselők bevonásával. A Kjt. 6. § (3) bekezdés a) pontja és a 6/A. § (1)

bekezdése szerinti, reprezentatív érdekképviselőkkel történő véleményeztetési kötelezettségnek is eleget kell tenni.

**5) Előterjesztés a 2016-2021. évekre vonatkozó Környezetvédelmi Program elfogadására**

**Előadó:** Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. január 27.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Városüzemeltetési Bizottság

**Március 9.**

**1) Előterjesztés Jászberény Város 2016. évi Környezetvédelmi Akciótervének elfogadására**

**Előadó:** Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. február 24.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Városüzemeltetési Bizottság

**2) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi Összesített Közbeszerzési Tervének jóváhagyására**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. február 24.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Városüzemeltetési Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság

**Április 13.**

**1) Beszámoló a Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2015. évi tevékenységéről, Jászberény Város tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről**

**Előadó:** Szabó Szabolcs Gábor tű. őrnagy, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságának parancsnoka

**Az anyag leadásának határideje:** 2015. március 30.

**A tájékoztatót előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság



**2) Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Jászberényi Kirendeltségének 2015. évi szakmai munkájáról**

**Előadó:** Fózser Tibor, t. ezredes, a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2015. március 30.

**A tájékoztatót előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság

**3) Tájékoztató Jászberény Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, valamint az azzal kapcsolatos feladatokról**

**Előadó:** Dr. Körei-Nagy József, r. ezredes, a Jászberényi Rendőrkapitányság vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. március 30.

**A tájékoztatót előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság

**4) Beszámoló Jászberény Város Közbiztonsági Feladattervében foglaltak 2015. évi időarányos megvalósulásáról**

**Előadó:** Budai Lóránt, az Ügy- és Közrendi Bizottság elnöke

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. március 30.

**A beszámolót előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság

**Május 11.**

**1) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának elfogadására**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. április 27.

**A zárszámadást előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság  
Városüzemeltetési Bizottság  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság

**2) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

**Előadó:** Dr. Gottdiener Lajos jegyző

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

*Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:* Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

**3) Beszámoló a 2015. évben megvalósult önkormányzati beruházásokról**

*Előadó:* Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

*A beszámolót előzetesen tárgyalja:* Városfejlesztési Bizottság

**4) Tájékoztató a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

*Előadó:* Baginé Gavaldik Livia, a Jászsági Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Lengyelné Nagy Beatrix, az I. számú Szakmai Központ vezetője

Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

*A tájékoztatót előzetesen tárgyalja:* Humán Erőforrás Bizottság

**5) Beszámoló a Folklór Kulturális Közalapítvány 2015. évi gazdálkodásáról**

*Előadó:* Dr. Kertész Ottó, a Folklór Kulturális Közalapítvány kuratóriumának elnöke

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

*A beszámolót előzetesen tárgyalja:* Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság

**6) Beszámoló a Testvérvárosi Kapcsolatok Közalapítvány 2015. évi gazdálkodásáról**

*Előadó:* Bernhardt András, a Testvérvárosi Kapcsolatok Közalapítvány kuratóriumának elnöke

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

*A beszámolót előzetesen tárgyalja:* Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Ügy- és Közrendi Bizottság

**7) Beszámoló a Hamza Múzeum és Jász Galéria Közalapítvány 2015. évi gazdálkodásáról**

*Előadó:* Hortiné Dr. Bathó Edit, a Hamza Múzeum és Jász Galéria Közalapítvány kuratóriumának elnöke

*Az anyag leadásának határideje:* 2016. április 27.

***A beszámolót előzetesen tárgyalja:*** Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság

**Június 8.**

***1) Beszámoló a sportkoncepcióban foglaltak időarányos végrehajtásáról***

***Előadó:*** Nagy András, a Humán Erőforrás Bizottság elnöke

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. május 25.

***A beszámolót előzetesen tárgyalja:*** Humán Erőforrás Bizottság

***2) Beszámoló a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény szakmai tevékenységéről***

***Előadó:*** Bozóki Jánosné intézményvezető

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. május 25.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Humán Erőforrás Bizottság

***3) Beszámoló a Jász Múzeum szakmai tevékenységéről***

***Előadó:*** Hortiné dr. Bathó Edit múzeumigazgató

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Humán Erőforrás Bizottság

**Július 13.**

***1) Beszámoló a Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat szakmai tevékenységéről***

***Előadó:*** Tóth Mónika intézményvezető

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. június 29.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Humán Erőforrás Bizottság

***2) Beszámoló a Jászberény Város Óvodai Intézménye szakmai tevékenységéről***

***Előadó:*** Beszteri Éva intézményvezető

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. június 29.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:*** Humán Erőforrás Bizottság

### **Szeptember 14.**

#### ***1) Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának I. féléves helyzetéről***

***Előadó:*** Dr. Szabó Tamás polgármester

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. augusztus 31.

***Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg:*** Városüzemeltetési Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság  
Ügy- és Közrendi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

### **KÖZMEGHALLGATÁS: 2015. szeptember 20. (kedd)**

### **Október 12.**

#### ***1) Beszámoló a Mezei őrszolgálat és a Közterület-felügyelet tevékenységéről***

***Előadó:*** Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. szeptember 28.

***A beszámolót előzetesen tárgyalja meg:*** Ügy- és Közrendi Bizottság  
Városüzemeltetési Bizottság

### **November 9.**

#### ***1) Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről***

***Előadó:*** Dr. Szabó Tamás polgármester

***Az anyag leadásának határideje:*** 2016. október 26.

***A beszámolót előzetesen tárgyalja meg:*** Városüzemeltetési Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság  
Ügy- és Közrendi Bizottság  
Humán Erőforrás Bizottság  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**2) Beszámoló a Környezetvédelmi Programban foglaltak időarányos végrehajtásáról**

**Előadó:** Lányi László, a PH Városüzemeltetési Iroda vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. október 26.

**A beszámolót előzetesen tárgyalja meg:** Városüzemeltetési Bizottság

**3) Tájékoztató az Ifjúsági Önkormányzat 2016. évi működéséről**

**Előadó:** az Ifjúsági Önkormányzat vezetője

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. október 26.

**A beszámolót előzetesen tárgyalja meg:** Humán Erőforrás Bizottság

**December 14.**

**1) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetési koncepciójára**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. november 30.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:**

Városüzemeltetési Bizottság
Városfejlesztési Bizottság
Ügy- és Közrendi Bizottság
Humán Erőforrás Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

**2) Tájékoztató a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Rác Tamás, az RNÖ elnöke

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. november 30.

**A tájékoztatót előzetesen tárgyalja meg:** Humán Erőforrás Bizottság

**3) Előterjesztés a Jászberény Városi Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési tervének elfogadására**

**Előadó:** Dr. Gottdiener Lajos jegyző

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. november 30.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja meg:** Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

**4) Előterjesztés Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkatervére**

**Előadó:** Dr. Szabó Tamás polgármester

**Az anyag leadásának határideje:** 2016. november 30.

**Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:** Ügy- és Közrendi Bizottság

**Kelt:** A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. december 9-én megtartott rendes, nyílt ülésén.

***Dr. Szabó Tamás sk.  
polgármester***

**Záradék:** A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkatervét a Képviselő-testület a ...../2015. (XII. 9.) határozatával fogadta el.

***Dr. Gottdiener Lajos sk.  
jegyző***