

# JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## ELŐTERJESZTÉSEK FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Az előterjesztő megnevezése:	Polgármester, Jegyző, GTB, HEB, PKB, ÜKB, VFB, VÜB
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2019. március 13.
Mellékletek száma:	-
Mellékletek megnevezése:	-
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Előkészítésben részt vevő kabinettitkár neve, aláírása:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2019.március 12.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Ballagó Bernadett
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/375-15/2019.
Előkészítésben résztvevők:	dr. Mága Anita

**Jászberény Város Polgármestere**  
**Jászberény Jegyzője**

**Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság**  
**Humán Erőforrás Bizottság**  
**Pénzügyi és Költségvetési Bizottság**  
**Ügy- és Közrendi Bizottság**  
**Városfejlesztési Bizottság**  
**Városüzemeltetési Bizottság**

***Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről***  
***Március***

- A települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet,
- A hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulásról szóló 12/2003. (III. 28.) önkormányzati rendelet,
- az újszülöttek életkezdési támogatásáról szóló 4/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet alapján, átruházott hatáskörben a polgármester az alábbi döntéseket hozta:

<b><i>támogatási jogcím</i></b>	<b><i>fő</i></b>	<b><i>összeg</i></b>
<b><i>Rendkívüli települési támogatás</i></b>	-	-
megállapítása	180	2. 157.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
átmeneti	152	1.879.000.- Ft
gyermekvédelmi	28	278.000.- Ft
<b><i>Temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás</i></b>	-	-
megállapítása	6	270.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
<b><i>Gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás</i></b>	-	-
megállapítása	3	21.375.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<b><i>Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás</i></b>	-	-
megállapítása	-	-
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	1	28.500.- Ft
<b><i>Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás</i></b>	-	-
megállapítása	12	64.000.- Ft
kérelem elutasítása	-	-
megszüntetése	-	-
<b><i>Köztemetés</i></b>	-	-
elrendelése	2	217.960.- Ft
megtérítése	2	303.180.- Ft
<b><i>Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj</i></b>	-	-
díjfizetés alóli mentesség megállapítása	-	-
méltányossági hozzájárulás megállapítása	-	-
hozzájárulás megszüntetése	-	-
kérelem elutasítása	-	-
<b><i>Bölcsődébe felvételt nyert gyermekek száma</i></b>	-	-
elutasított kérelmek száma	-	-
<b><i>Újszülöttek életkezdési támogatása</i></b>	-	-
megállapítása	9	360.000.-Ft

## LAKÁSÜGYBEN:

Az otthoneremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése önkormányzati támogatás jelzálogjog törlése: **2 esetben**

Az otthoneremtés önkormányzati támogatásról szóló 20/2012. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (5) bekezdése alapján az érintett ingatlanra az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom mellett további terhek bejegyzésének engedélyezése: **3 esetben**

Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III.19.) számú önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos, a tulajdonost megillető jognyilatkozat megtétele, tulajdonosi hozzájárulás kiadása: **2 esetben**

## JELENTÉS

A jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulásokról 2019. február hó 1. napjától 2019. február 28. napjáig terjedő időszakban

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján:

- Közterület-kezelői hozzájárulás kiadása közterület felbontásához:
  - a) víz, szennyvíz, csapadékvíz bekötéséhez: 1db
  - b) villamosenergia-bekötéshez és kábelrekonstrukcióhoz: 2db
  - c) gázvezeték bekötéséhez, rekonstrukciójához: 0db
  - d) kocsibejáró létesítéséhez: 0db
  - e) út-járda, kapubehajtó felújításhoz, egyéb közterületen végzett munkákhoz: 3db
  - f) növénytelepítéshez: 0 db
- Közterület-kezelői hozzájárulás telekalakításhoz: 1db
- Közterület-kezelői hozzájárulás építési-használatbavételi, forg. hely eng. eljáráshoz: 4db
- Közterület-kezelői hozzájárulás közmű hálózat terv engedélyezéséhez: 6db
- Forgalmi rend megváltoztatásához, forgalomkorlátozás (rendezvény) táblakihelyezéshez: 2db
- Útvonalengedély, behajtási engedély kiadásához: 3db

**A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**

**45/2019. (III. 8.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat**

**A szakképzési ösztöndíjak 2019. évi 6 havi támogatás átutalásának fedezetéről**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (8) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 18. táblázatának VI. címszó c) pontjában megjelölt „Szakképzési ösztöndíj program” című előirányzat terhére **3.780.000.- Ft** – Hárommillió-hétszáznyolcvanezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít a **Jászberény Városi Önkormányzat részére a 2018/2019-es tanévre vonatkozó szakképzési ösztöndíjak 2019. évben felmerülő 6 havi támogatásával összefüggésben.**

**Határidő:** 2019. június 10.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
3. PH Számviteli Iroda – helyben,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tagjai,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

**46/2019. (III. 8.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat**

**Ingyatlanforgalmi értékbecslők ajánlattételre történő felkéréséről**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat számára a 2019. évben szükséges ingatlanforgalmi értékbecslések 1 éves határozott idejű megbízási keretszerződés alapján történő elkészítésére vonatkozóan árajánlat megtételre az alábbi vállalkozásokat kéri fel:

**1. Bányainé Oláh Ildikó e. v.**

5100 Jászberény, Fazekas u. 8.  
Nyilv.szám: 37995482

**2. Dombóvári Zsolt e. v.**

5000 Szolnok, Galagonya u. 8.  
Nyilv.szám: 51099936

**3. Gyöngykomplex Kft.**

Székhely: 3200 Gyöngyös, Szurdokpart u. 2.  
Ügyvezető: Lovász Dezső

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- fix megbízási díjat az alábbi kategóriák szerint:
  - lakások
  - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (tárolók, raktárak, egyéb)
  - nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzlethelyiségek, óvoda, egyéb)
  - termőföld, építési telek
  - egyéb
- teljesítési határidőt
- referenciákat (elmúlt 3 év vonatkozásában).

3. A Bizottság jelen határozata Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (1) bekezdésén alapul.

**Határidő:** az ajánlatok bekérésére: azonnal  
 az ajánlatok beérkezésére: 2019. március 27.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről:**

1. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
  2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
  3. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja,
  4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
  5. Irattár
- értesül.**

**47/2019. (III. 8.) Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági határozat**

***A jászberényi 3932/5 hrsz-ú ingatlan részterületének zártkörű pályázati hirdetmény útján történő értékesítéséről***

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) – a Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 23. § (2) bekezdésének c) pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően, valamint a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3932/5 hrsz-ú ingatlan részterületének értékesítésre kijelöléséről és vételárának megállapításáról szóló 35/2019. (II. 13.) határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján – a jászberényi 3932/5 hrsz-ú, 183 m<sup>2</sup> területű, kivett közterület megnevezésű, természetben Jászberény, Kossuth Lajos utca térségében található ingatlan – jelen határozat mellékletét képező vázrajz szerinti részterületének (összesen kb. 48 m<sup>2</sup>) - zártkörű, meghívásos pályázati hirdetmény útján történő – értékesítéséről határoz.
2. Az 1. pontban megnevezett ingatlan pályázati induló ára – a Határozat alapján – 31.600.- Ft/m<sup>2</sup>, mely összeg az Áfá-t tartalmazza.
3. A pályázati hirdetményt Szatmári Gyula magánszemély, jászberényi lakos részére kell megküldeni.

4. A pályázati hirdetményben rögzíteni kell, hogy az ingatlan részterületének értékesítéséhez szükséges telekalakítási eljárás megindítását és lebonyolítását, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi költség megfizetését a pályázó vállalja.
5. A pályázatra beérkezett ajánlatot a vagyonrendelet 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Bizottság értékeli, és határozatában dönt a pályázat elbírálásáról.
6. A pályázati hirdetményben meg kell határozni, hogy a pályázónak biztosítékként a pályázati induló ár 10 %-át kell megfizetnie, amely sikeres pályázat esetén a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén visszafizetésre kerül. Amennyiben a nyertes pályázat benyújtását követően a szerződéskötésre – a nyertesnek felróható okból – 15 napon belül nem kerül sor, úgy a nyertes pályázó a biztosíték összegét elveszíti.
7. A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázat beérkezése esetén is eredménytelennek nyilvánítsa.

**Határidő:** 2019. március 22. (a pályázati hirdetmény megküldésére)

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről:**

1. Szatmári Gyula – 5100 Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
4. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság valamennyi tagja – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja – helyben,
6. Irattár

**é r t e s ü l.**

**Humán Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése alapján bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés ismételt megkötése jogcímén: **1 esetben**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 6. § és 8. §-a alapján ingatlan bérbeadására irányuló pályázat elbírálása: **1 esetben**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének szabályairól, a lakbérek mértékének megállapításáról szóló 22/2011. (VI. 9.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján ingatlan bérbeadására irányuló pályázat elbírálása: **1 esetben**

**39/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**a Talentum Alapítvány támogatásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Humán Erőforrás Bizottság elnökének a Talentum Alapítvány támogatására irányuló előterjesztését – 5 igen szavazattal, egyhangúlag – elfogadja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja, azzal a kiegészítéssel, hogy a Bizottság 135.000.- Ft összegű támogatást javasol a Talentum Alapítvány részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nagy András, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. A Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
3. A Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Irattár.

**40/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**a működési, sportrendezvény-szervezési és létesítmény-használati pályázat kiírásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 1.6.1. pontjában biztosított feladatkörében, valamint a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, ugyanezen rendelet 18. táblázat II. címszó b) pontjában biztosított céltartalékból 11.000.000.- Ft-ot, azaz Tizenegymillió Forintot az alábbiak szerint:

<u>„A” kategória:</u> Működési célú sporttámogatás 2019.	8.000 e Ft
<u>„B” kategória:</u> Sportrendezvény támogatás 2019.	3.000 e Ft

továbbá a Költségvetési rendelet 18. táblázat II. címszó d) pontjában biztosított céltartalékból a teljes összeget az alábbi felosztás szerint:

<u>„C” kategória:</u> Sportlétesítmény igénybevételei támogatás	6.000 e Ft
---	------------

pályázati eljárás lefolytatása keretében használ fel.

2. A Jászberény város sportjáról szóló 12/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontjában biztosított hatáskörében eljárva, ugyanezen rendelet 6. § (4) bekezdésében, 7. § (1) bekezdés a) pontjában és a 7. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a Bizottság jóváhagyja a 2019. évi sporttámogatások vonatkozásában – a jelen határozat mellékletét képező – pályázati felhívást és a pályázati dokumentációt.

3. A Bizottság felkéri a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Irodáját, hogy gondoskodjon a pályázati kiírás megjelentetéséről.

**Határidő:** 2019. március 8.

**Felelős:** Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője

**Erről értesül:**

- 1) PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
- 2) Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 3) Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 4) Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
- 5) Irattár.

**41/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**a civil szervezetek pályázati támogatásának 2019. évi kiírásáról**

1./ A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva, ugyanezen rendelet 18. táblázat II. címszó h) pontjában foglalt keretből 10.000.000.- Ft, azaz tízmillió forint felhasználásával jóváhagyja a Civil szervezetek pályázati támogatásának 2019. évi kiírására vonatkozó – jelen határozat mellékletét képező – pályázati felhívást és pályázati dokumentációt.

2./ A Bizottság felkéri a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetőjét, hogy gondoskodjon a pályázati kiírás megjelentetéséről.

**Határidő:** 2019. március 11.

**Felelős:** Dr. Pap Magdolna, a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda vezetője

**Erről értesül:**

- 1) PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
- 2) Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 3) Képviselő-testület valamennyi tagja,
- 4) Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
- 5) Irattár.

**42/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**A Bursa Hungarica tárgy évi ösztöndíjak átutalásának fedezetéről**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 18. táblázatának II. címszó a) pontjában megjelölt „**Bursa Hungarica**” című előirányzat terhére bruttó **1.330.000.- Ft** – egymillió-háromszázharmincezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2019. évi fordulójának tavaszi szemeszterével** összefüggésben teljesített kifizetések ellentételezésére.



2. A Bizottság a Költségvetési rendelet 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 18. táblázatának II. címszó a) pontjában megjelölt „**Bursa Hungarica**” keret terhére bruttó **1.290.000,- Ft** – azaz egymillió-kettőszázkilencvenezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2019. évi fordulójának őszi szemeszterével** összefüggésben.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője  
**Határidő:** 2019. augusztus 31.

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
3. PH Számviteli Iroda – helyben,
4. Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

**43/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat**  
**az Arany János Tehetséggondozó Program ösztöndíj átutalásának fedezetéről**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva – ugyanezen rendelet 18. táblázatának II. címszó g) pontjában megjelölt „Arany János Tehetséggondozó Program támogatása” előirányzat terhére 80.000,- Ft – azaz nyolcvanezer forint – pénzügyi fedezetet biztosít az Arany János Tehetséggondozó Program 2018/2019. tanév II. félévére esedékes ösztöndíjakkal összefüggésben teljesített kifizetések ellentételezésére.

**Határidő:** 2019. március 29.

**Felelős:** Kiss József, PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről:**

1. PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
3. PH Számviteli Iroda – helyben,
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
5. Humán Erőforrás Bizottság tagjai,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár **értesül.**

**44/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat****a március, április hónapokban tartandó diákспорт rendezvények támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, – ugyanezen rendelet 18. táblázat II. címszó c) pontjában megjelölt **„Diák- és szabadidő sport”** keret terhére **a március, április hónapokban tartandó diákспорт rendezvények** költségeit érintően **összesen bruttó 125.400 Ft**, azaz százhuszonötezer-négyszáz forint támogatást biztosít.
2. A támogatás kifizetésére a Jászberény Városi Önkormányzat nevére kiállított számlák alapján átutalással vagy házi pénztári kifizetéssel kerül sor.

**Határidő:** 2019. április 30.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről értesül:**

1. a PH Közgazdasági Iroda – helyben,
2. a PH Számviteli Iroda – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

**45/2019. (III. 7.) Humán Erőforrás Bizottsági határozat****a jégpálya használatához kapcsolódó utazási költség támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Humán Erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 16. § (4) bekezdésében biztosított átruházott hatáskörében eljárva, – ugyanezen rendelet 18. táblázat II. címszó c) pontjában megjelölt **„Diák- és Szabadidő sport”** keret terhére a Bercsényi Miklós Általános Iskola tanulóinak **az ingyenes jégpálya használatához kapcsolódó, 5 alkalomra vonatkozó utazási** költségeit érintően **összesen bruttó 63.500.- Ft**, azaz hatvanháromezeröttszáz forint támogatást biztosít.
2. A támogatás kifizetésére a Jászberény Városi Önkormányzat nevére kiállított számla alapján átutalással kerül sor.

**Határidő:** 2019. március 30.

**Felelős:** Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről értesül:**

1. a PH Közgazdasági Iroda – helyben,
2. a PH Számviteli Iroda – helyben,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. a PH Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda – helyben,
5. Humán Erőforrás Bizottság valamennyi tagja,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

**A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:****20/2019. (III. 8.) Pénzügyi és Költségvetési Bizottsági határozat**

***a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2019. évi munkatervének elfogadásáról szóló 4/2019. (I. 11.) határozat módosításáról***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) – a Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének III. 1. pontjában foglaltakra figyelemmel – a Bizottság 2019. évi munkatervének elfogadásáról szóló 4/2019. (I. 11.) határozatban elfogadott Munkatervét akként módosítja, hogy a Bizottság 2019. évi március havi ülésének napirendi pontjai közül a „Tájékoztató a Jászberény Városi Önkormányzat 2018. évi számlavezető pénzügyi váltásának tapasztalatairól, valamint az új és a régi pénzügyi éves költségeinek összehasonlításáról” című előterjesztés a Bizottság 2019. április havi rendes ülésén kerül megtárgyalásra.

***Határidő:*** azonnal

***Felelős:*** Balogh Béla, a Bizottság elnöke

**Erről értesülnek:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság valamennyi tagja,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Irattár.

**Az Ügy- és Közrendi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**

**22/2019. (III. 7.) Ügy- és Közrendi Bizottsági határozat**

**az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatásáról**

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügy- és Közrendi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatására irányuló előterjesztést megtárgyalta, és aszerint határozott, hogy az előterjesztésben nevesített Jászberényi Mentőállomás részére sürgősségi-mentéstechnikai eszközcsomag beszerzésére vonatkozó támogatásról a 2019. áprilisi rendes ülésén dönt.
2. A Bizottság felkéri a Jászberényi Mentőállomás vezetőjét, hogy – a fenti célra nyújtandó támogatás mértékének meghatározásához – tájékoztassa a Bizottságot a támogatásból megvásárolni kívánt mentéstechnikai eszközökről, és azok szükségességéről.

**Felelős:** Pócs Márton, a Jászberényi Mentőállomás vezetője

**Határidő:** 2019. március 22.

**Erről értesül:**

1. Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület – 1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.,
2. Jászberényi Mentőállomás – Jászberény,
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
4. Ügy- és Közrendi Bizottság tagjai,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,
6. Irattár.

**A Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**

**34/2019. (III. 7.) Városfejlesztési Bizottsági határozat**

**A „Társasház homlokzat felújítási pályázat 2019” című pályázati kiírás jóváhagyásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága a társasházi ingatlanok felújításához nyújtott támogatásról szóló 6/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező „Társasházi homlokzat felújítási pályázat 2019” című pályázati kiírást.

**Határidő:** a pályázat meghirdetésére: jelen határozat elfogadását követő 15 napon belül

**Felelős:** Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. PH Közgazdasági Iroda – helyben,
3. PH Városfejlesztési Iroda – helyben,
4. Jászberény Város Főépítésze – helyben,
5. Képviselő-testület valamennyi tagja,

6. Városfejlesztési Bizottság tagjai,
7. Irattár.

**35/2019. (III.7.) Városfejlesztési Bizottsági határozat**

***A Helyi identitás és kohézió erősítése a Jászberényi kistérségben című, TOP-5.3.1-16- JN1-2017-00005 azonosítószámú pályázat részeként megvalósuló Jászság Népi Együttes előadás sorozat megvalósítására vonatkozó ajánlatok bekéréséről***

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) – a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Beszerzési szabályzat) XV. fejezet (1) bekezdése alapján - a Helyi identitás és kohézió erősítése a Jászberényi kistérségben című, TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00005 azonosítószámú pályázat részeként megvalósuló Jászság Népi Együttes előadás sorozat megvalósítására a az alábbi szervezeteket kéri fel ajánlattételre:

**1. Jásztánc Alapítvány**

székhely: 5100, Jászberény, István király út 8.  
szervezet képviselője: Tajti Erzsébet elnök

**2. Jász Múzeumért Kulturális Alapítvány**

székhely: 5100, Jászberény, Tánicsics út 5.  
szervezet képviselője: Hortiné dr. Bathó Edit elnök

**3. Jász Folk Alapítvány**

székhely: 5100 Jászberény, Víz utca 1.  
szervezet képviselője: Szűcs Gábor elnök

- 2) A Bizottság jelen határozatát a Beszerzési szabályzat XV. fejezet (2a) - (3) bekezdése alapján hozta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője

**Erről értesül:**

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben,
- 2) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 3) Városfejlesztési Bizottság tagjai,
- 4) Valamennyi Képviselő-testületi tag,
- 5) Irattár.

**36/2019. (III. 7.) Városfejlesztési Bizottsági határozat**

***A TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00004 azonosító számú „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Jászberényben ” című pályázat kapcsán szükséges kiviteli tervek elkészítéséhez nyertes ajánlattevő kiválasztásáról***

- 1) A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00004 azonosítószámú pályázathoz szükséges kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére érkezett ajánlatok közül az **KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft.-t** (5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.) nevezi meg nyertesnek.
- 2) A Bizottság megállapítja és rögzíti, hogy az 1) pontban megjelölt nyertes ajánlattevőt megillető díjazáshoz szükséges bruttó **12.319.000,- Ft** összegű pénzügyi fedezet a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 15. táblázatában (Pályázatok, fejlesztések 2019.) nevesített „TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00004 - „Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Jászberényben” (Vaspálya utca, Kerekudvar)” megjelölésű kiadási előirányzaton rendelkezésre áll.
- 3) A Bizottság felkéri a PH Városfejlesztési Iroda vezetőjét, hogy a nyertes ajánlattevővel az ott megjelölt tárgyban kötendő szerződés előkészítéséről gondoskodjék.
- 4) A Bizottság felkéri Jászberény város polgármesterét a 3) pont szerinti szerződésnek a Jászberény Városi Önkormányzat, mint Megrendelő képviselőjében történő aláírásra.
- 5) A Bizottság jelen határozatát a Jászberény Városi Önkormányzat PH/990/2016. számú Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata XV. fejezet (1) bekezdésében foglaltak alapulvételével, és a (3) bekezdésben meghatározott szakbizottság minőségében hozta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Szabó Tamás polgármester (a szerződés aláírása vonatkozásában)  
Hegyi István, a PH Városfejlesztési Iroda vezetője  
Kiss József, a PH Közgazdasági Iroda vezetője

**Erről értesül:**

- 1) PH Városfejlesztési Iroda – helyben,
- 2) PH Közgazdasági Iroda – helyben,
- 3) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 4) Városfejlesztési Bizottság,
- 5) Valamennyi Képviselő-testületi tag,
- 6) Irattár.

**A Városüzemeltetési Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései:**

**23/2019. (III. 7.) Városüzemeltetési Bizottsági határozat**

***„Jászberény Városi Önkormányzat levegővédelme és fenntartható fejlődésének előmozdításának ügyében”***

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Dr. Gedei József önkormányzati képviselőjének **„Jászberény Városi Önkormányzat levegővédelme és fenntartható fejlődésének előmozdításának ügyében”**

készített előterjesztését a Bizottság 2019. március 7-i rendes, nyílt ülésén – 2 igen szavazattal és 3 tartózkodás mellett – nem támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ferencvári Csaba, a Bizottság elnöke

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
2. Városüzemeltetési Bizottság tagjai
3. Képviselő-testület valamennyi tagja
4. Irattár

*Jászberény, 2019. március 12.*

*Dr. Szabó Tamás s. k.  
polgármester*

*Dr. Gottdiener Lajos s. k.  
jegyző*

*Balog Donát s. k.  
GTB elnöke*

*Nagy András s. k.  
HEB elnöke*

*Balogh Béla s. k.  
PKB elnöke*

*Juhász Dániel s. k.  
ÜKB elnöke*

*Tamás Zoltán s. k.  
VFB elnöke*

*Ferencvári Csaba s. k.  
VÜB elnöke*

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

### **Jászberény Városi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottsága pályázatot hirdet sportszervezetek részére**

#### **1. A pályázat tárgya, célja**

A pályázat a jászberényi sportszervezetek éves működését, sportrendezvények szervezését és a városi sportlétesítmény használatát kívánja támogatni.

#### **2. Pályázati kategóriák:**

**„A” kategória:** Működési célú sporttámogatás pályázati azonosító: **JB-SPORT-2019-A**

**„B” kategória:** Sportrendezvény támogatás pályázati azonosító: **JB-SPORT-2019-B**

**„C” kategória:** Sportlétesítmény igénybevételei támogatás pályázati azonosító: **JB-SPORT-2019-C**

#### **3. A rendelkezésre álló keretösszeg és forrása**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg:

**„A” kategória esetében:** **8.000.000.- Ft,**

**„B” kategória:** **3.000.000.- Ft,**

**„C” kategória:** **6.000.000.- Ft,**

melynek fedezetét a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletében a Humán Erőforrás Bizottság számára a 18. táblázat II. címszó b) és d) pontjában nevesített sportfeladatokra és sportlétesítmények használati díjának keretére rendelt forrás biztosítja.

#### **4. A pályázaton igényelhető támogatás formája és mértéke:**

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

##### **„A” kategórián belül:**

- Egy pályázó 1 pályázatot nyújthat be érvényesen
- Működési támogatás mértéke nem haladhatja meg a pályázó éves működési költségének a maximum 70%-át, melyen belül
  - a sportolók részére sportfelszerelés, sporteszköz, sportruházat vásárlása céljára igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a vételár 50%-át.

##### **„B” kategórián belül:**



- Egy pályázó több (maximum 5) sportrendezvény vonatkozásában nyújthat be pályázatot érvényesen.
- A támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatott sportrendezvény költségének a maximum 70%-át.

**FIGYELEM! 2019. ÉVBEN 1 ALKALOMMAL KERÜL SOR SPORTRENDEZVÉNY TÁMOGATÁSRA PÁLYÁZAT FELHÍVÁS KIÍRÁSRA!!!**

**„C” kategórián belül:**

- Egy pályázó 1 pályázatot nyújthat be érvényesen
- Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények használati díját érintően a támogatás mértéke maximum 100%, ha a pályázó a sportlétesítmény fenntartójával vagy üzemeltetőjével érvényes bérleti szerződéssel rendelkezik, kivéve ha
  - a pályázó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény alapján a tárgyévben támogatásban (TAO) részesült látvány-csapatsportok sportszervezeteihez tartozik,
 mely esetben a tárgyévi pályázatukban elnyert támogatásból a Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények bérleti díjára fordított összeg önereje mértékéig részesülhetnek támogatásban.

**5. Támogatási időszak**

**2019. január 1. és 2019. december 31. közé eső időszak.**

**6. A pályázók köre**

Pályázhatnak a jászberényi székhellyel rendelkező, illetve tevékenységüket Jászberényben is kifejtő olyan **sportszervezetek, sportegyesületek és diáksport szervezetek**, amelyeket a **bíróság 2018. március 1-ig jogerősen nyilvántartásba vett**, és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják. Sportlétesítmény igénybevételi támogatás önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény használata vonatkozásában igényelhető, melynek feltétele az üzemeltetővel kötött bérleti szerződés.

**Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) a munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) közalapítványok,
- g) jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok,
- h) magánszemélyek.

**7. Nem részesülhet támogatásban az a sportszervezet, amely**

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázatában, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) esetében a korábbi támogatás felhasználása a sportszervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt,
- c) szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi ok, vagy a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben nem kezdeményezi;
- d) szervezetnek helyi adó tartozása van,
- e) bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- f) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- i) szervezetnek az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége van,
- j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- l) a támogató által meghatározott legalább 30%-os saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik.

## **8. Támogatható tevékenységek / költségek köre**

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2019. január 1. és 2019. december 31. közé eső időszakban elszámolt működési költségeihez, illetve ezen időszakban megvalósított programhoz, és / vagy sportlétesítmény használati díjához kapcsolódó elszámolt költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó, és a pályázó szervezet nevére szóló számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

### **8.1. „A” kategória - Működési támogatás kizárólag az alábbi célokra használható fel:**

- sportlétesítmény használat (bérleti díj),
- versenyen való részvétellel összefüggő utazási költség,
- sportverseny nevezési díj,
- sportképviselő díj,
- sportolók részére sportfelszerelés, sporteszköz, sportruházat vásárlásának költsége,
- versenyen való részvétellel összefüggő szállásdíj,
- sportmarketing költségek,
- sportszakember képzés,
- sportorvosi / orvosi költségek,
- játékvezetői költségek,
- versenydíjak,
- versenyrendezéssel kapcsolatos költségek,
- technikai feltételek biztosítása.

### **8.2. „B” kategória – Sportrendezvény támogatás esetén:**

- létesítmény használat (bérleti díjra),
- sportképviselő díj,

- játékvezetői / verseny bírói díjak,
- sportorvosi / orvosi költségek,
- sportverseny nevezési díja,
- versenyen való részvétellel összefüggő utazás költségére,
- versenyen való részvétellel összefüggő szállásdíj,
- a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek (serleg, oklevél, stb.);
- a versenyrendezéssel kapcsolatos technikai feltételek biztosításának költségei;
- rendezvénnyel kapcsolatos marketing költségek.

### **8.3. „C” kategória - Sportlétesítmény igénybevételi támogatás kizárólag az alábbi célokra használható fel:**

- Jászberény Városi Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények használati díja

## **9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázatok kizárólag a Jászberény Városi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottsága által erre a pályázati célra közzétett Pályázati Adatlapokon nyújthatók be, melyek a [www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu) honlapon elérhetők. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva, nyilatkozatokat megtéve, egyéb előírt dokumentumok becsatolásával, aláírva, lepecsételve kell benyújtani.

A papíralapú pályázatot és mellékleteit 1 eredeti példányban, és 1 eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, az „EREDETI PÉLDÁNY” és „MÁSOLATI PÉLDÁNY” megjelölés feltüntetésével, zárt borítékban vagy csomagban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni a pályázati azonosítót és fel kell tüntetni a pályázó szervezet nevét

A pályázat hiánypótlására 1 alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhez vételét követő 5 napon belül van mód. A pályázati adatlap nem hiánypótolható! A pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.

### **Benyújtási határidő: 2019. március 27.**

A papíralapú pályázatot az alábbi postacímre kell beküldeni:

Jászberényi Polgármesteri Hivatal Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda  
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

vagy személyesen leadni legkésőbb a benyújtási határidő napján 16:00 óráig a földszint 13-as irodában.

A postán benyújtott pályázatok és dokumentumok esetén az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe!

Az elbírálás tervezett határideje: 2019. április 4. A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottság bírálja el.

## **10. Pályázók döntést követő kiértékelése**

Támogató döntés esetén 10 munkanapon belül értesítjük a pályázót.

## **11. Szerződéskötés**

A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 munkanapon belül kerül sor.

## **12. A támogatás folyósítása**

A Támogató fenntartja a támogatási összeg több összegben történő folyósításának jogát, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A kifizetés feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Ha a szervezet a 2018. évben önkormányzati támogatásban részesült, akkor a 2019. évben támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi önkormányzati támogatással már elszámolt.

## **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatottak a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie. Számlákkal a támogatás összegén túl az önerővel is el kell számolni a támogató felé. Az elszámolás részletes szabályait a megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás részét képezik a Pályázati Adatlapok. A pályázati dokumentáció további részét képezik a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozási minták, a támogató döntés esetén megkötésre kerülő Támogatási megállapodás minták, valamint az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges Elszámolási adatlapok, amelyek letölthetők a [www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu) oldalról, vagy papír alapon elérhetők a Polgármesteri Hivatal (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda 13-as számú irodájában.



**Polgármesteri Hivatal tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-SPORT-2019-A-\_\_ \_\_ \_\_**

A pályázó a kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

## **PÁLYÁZATI ADATLAP – MŰKÖDÉSI CÉLÚ SPORTTÁMOGATÁS 2019**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága

1. Pályázó szervezet neve: .....  
Székhelye: .....  
Levelezési címe: .....  
Honlapja: www. ....
2. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....  
.....
3. A pályázati kapcsolattartó neve, elérhetőségei (e-mail, telefon): .....  
.....
4. Adószám: ..... Nyilvántartási szám: .....
5. Számlavezető pénzintézet neve: .....  
Számlaszám: ..... - ..... - .....
6. A pályázat keretében támogatásként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett működési kiadás .....%-a
7. A pályázó részt vette 2018. évben a Bizottság által szervezett sport fórumon?    IGEN    NEM
8. A pályázó részt vette 2018. évben az Önkormányzat vagy szervezete / intézménye / cége által  
szervezett sport, vagy szabadidős rendezvényen?    IGEN    NEM    ha    igen,    annak  
megnevezése:.....
9. 2018-ban a Jászberény Városi Önkormányzattól kapott-e olyan támogatást, amely a jelen  
pályázata benyújtásakor még nem valósult meg, vagy annak teljes körű elszámolása még nem  
történt meg? *(megfelelő rész aláhúzendő):*    IGEN    NEM    ha igen, az érintett  
támogatási megállapodás(ok) iktatószáma(i): PH/...../2018, PH/...../2018

10. LÉTSZÁM ADATOK	2018.		2019.	
	összesen (fő)	ebből utánpótlás korú (fő)	összesen (fő)	ebből utánpótlás korú (fő)
Taglétszám <i>(tagsági nyilvántartás lapján)</i>				
Tagdíjfizető létszám				
Sportszövetség által igazolt létszám <i>(a sportszövetségtől származó hivatalos igazolás, dokumentum alapján)</i>				

11.TAGDÍJ MÉRTÉKE	2018.		2019.	
	felnőtt	utánpótlás	felnőtt	utánpótlás
Ft/ fő / hó				

**12. A pályázó sportszervezet 2018-ban elért eredményeinek rövid, összegző bemutatása:**

<b>13. BEVÉTELEK (Ft-ban)</b>	<b>2018. ÉVI BEVÉTELEK</b>	<b>2019. ÉVI TERVEZETT BEVÉTELEK</b>
<b>Önkormányzati támogatás</b>		
Egyéb pályázaton elnyert támogatás		
1%-os adófelajánlás		
Tagdíj		
Rendezvény bevétel		
Szponzori támogatás		
Látvány-csapatsport támogatással (TAO) összefüggésben elnyert / tervezett támogatás		
Egyéb bevétel		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		

<b>14. KIADÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>2018. ÉVI KIADÁSOK</b>	<b>2019. ÉVI TERVEZETT KIADÁSOK</b>
Sportrendezvények nevezési díja		
Országos szövetség felé fizetendő díj		
Játékvezetői, versenybírói díjak		
Az Önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmény igénybevételeért fizetendő díj		
Egyéb sportlétesítmény igénybevételeért fizetendő díj		
Sportorvosi/orvosi költségek		
Oktatás, sportszakember- képzés kiadásai		
Béreköltségek		
Sporttevékenységgel összefüggésben felmerülő szállásdíj		
Sporttevékenységgel összefüggésben felmerülő utazási költségek		
Sportfelszerelés, sportruházat és sporteszköz vásárlás költsége		
Marketing költségek		
Működéshez kapcsolódó technikai feltételek biztosításának költsége		
Látvány-csapatsport támogatással (TAO) összefüggésben kapcsolatos nem működési kiadás (beruházás / tárgyi eszköz)		
Egyéb kiadások		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		

**15. Szöveges indoklásában térjen ki a támogatással 2019-ban megvalósítani tervezett sporttevékenységre, a szakmai célkitűzésekre, ezek várt eredményére, és várható hatásaira. Ezen belül részletezze a 2019. évi működéssel kapcsolatos támogatási igényének felhasználására vonatkozó terveit:**



**16. EDZŐ(K):**

NÉV:

KÉPESÍTÉS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**17. Edzések, foglalkozások tervezett helye, ideje 2019-ban:**

**18. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása („X”-szel jelölni a ☐-ban, ha csatolásra került):**

- a) **Szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy igazolása** *(a szervezet hivatalos képviselőként történő törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata vagy aláírási címpéldány szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata)* ☐
- b) **Szervezet nyilvántartásba vételének igazolása** *(legutolsó törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata új pályázó esetén, illetve 2018. évben*

*pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet nyilvántartásban rögzített adatai 2018. március 1-et követően változtak.* ☐

- c) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet nyilvántartási adatai 2018. március 1-et követően nem változtak, a **nyilvántartási adatokról szóló (18. c) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- d) **NYILATKOZAT - köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről (18. d) melléklet szerinti)/ vagy adóhatósági igazolás a köztartozás mentességéről** ☐
- e) **NYILATKOZAT - államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez (2/a. melléklet szerinti)** ☐
- f) **NYILATKOZAT - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (2/b. melléklet szerinti)** ☐
- g) **A pályázó sportszervezet összes sportolója számának igazolása (a tagsági nyilvántartás szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata)** ☐
- h) **A sportszövetségtől származó hivatalos igazolás, dokumentum az igazolt létszámról (és az utánpótláskorú igazolt létszámról)** ☐
- i) **2018. évi tagdíjbevételek igazolása - (befizetéseket igazoló dokumentum szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata)** ☐
- j) Egyéb melléklet(ek) (pl.: Meghatalmazás 18. k) melléklet szerinti): ..... ☐

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatottunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- legalább 30%-os saját forrás rendelkezésünkre áll,
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Aláírással hozzájárulok, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Jászberény Városi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kerüljenek.**

**Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal benyújtott pályázatom érvénytelen, valamint érvénytelen a pályázatom, ha nem a szervezet törvényes képviselője, vagy az általa írásban (pályázathoz csatolt meghatalmazás alapján) meghatalmazott személy írja alá.**

**Továbbá tudomásul veszem, hogy ha a hiánypótlási felhívásban foglaltak nem, vagy nem határidőben történő teljesítése a pályázat elutasítását vonhatja maga után, valamint, hogy a pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.**

**Tudomásul veszem, hogy az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg is megítélhető.**

Kelt: ....., 2019. .... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása



**Polgármesteri Hivatal tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-SPORT-2019-B-\_\_ \_\_ \_\_**

A pályázó a kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

## **PÁLYÁZATI ADATLAP – SPORTRENDEZVÉNY TÁMOGATÁS 2019**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága

10. Pályázó szervezet neve: .....  
Székhelye: .....  
Levelezési címe: .....  
Honlapja: www. ....
11. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....  
.....
12. A pályázati kapcsolattartó neve, elérhetőségei (e-mail, telefon): .....  
.....
13. Adószám: ..... Nyilvántartási szám: .....
14. Számlavezető pénzintézet neve: .....  
Számlaszám: ..... - ..... - .....
15. Taglétszám (*tagsági nyilvántartás lapján*): ..... fő, ebből utánpótlás korú ..... fő
16. A jelen pályázat keretében a sportrendezvény(ek)re igényelt támogatási összeg összesen:  
..... Ft, azaz (betűvel) ..... Forint, melyen belül:
- a. az 1. számú sportrendezvény támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- b. a 2. számú sportrendezvény támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- c. a 3. számú sportrendezvény támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- d. a 4. számú sportrendezvény támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- e. az 5. számú sportrendezvény támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.

<b>8. SPORTRENDEZVÉNYEK</b>	<b>1. számú sportrendezvény</b>	<b>2. számú sportrendezvény</b>	<b>3. számú sportrendezvény</b>	<b>4. számú sportrendezvény</b>	<b>5. számú sportrendezvény</b>
a tervezett rendezvény megnevezése					
a tervezett rendezvény időpontja					
a tervezett rendezvény helye					
A sportrendezvény szervezéséért felelős személy neve, elérhetőségei (tel.; e-mail)					
a tervezett rendezvényen résztvevő saját sportolói létszám					
meghívott vendégegyesületek száma					
vendégegyesületek sportolóinak száma					
rendezvényen résztvevő sportolók és kísérőik száma					
a tervezett rendezvény Jászberényben 2019-ban: a) először kerül megrendezésre /b) 2018-ban is meg lett rendezve /c) hagyományosan,évek óta megrendezésre kerül					

<b>9. A RENDEZVÉNY KÖLTSÉGEK FEDEZETÉT KÉPEZŐ FORRÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>1. számú sportrendezvény</b>	<b>2. számú sportrendezvény</b>	<b>3. számú sportrendezvény</b>	<b>4. számú sportrendezvény</b>	<b>5. számú sportrendezvény</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>Önkormányzati támogatás</b>						
Egyéb pályázati támogatás						
Rendezvény tervezett bevétele (jegyeladás, nevezési díjak)						
Szponzori támogatás						
Önerő összege (minimum 30%)						
<b>ÖSSZESEN</b>						

<b>10.RENDEZVÉNY KIADÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>1. számú sportrendezvény</b>	<b>2. számú sportrendezvény</b>	<b>3. számú sportrendezvény</b>	<b>4. számú sportrendezvény</b>	<b>5. számú sportrendezvény</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
létesítmény használat díja						
sportképviselő költsége						
játékvezetői / versenybírói díj						
sportorvosi / orvosi költségek						
rendezvényen való részvétel nevezési díja						
rendezvényen való részvétellel összefüggő utazási költségek						
rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj,						
a rendezvény nyerteseinek díjazásával kapcsolatos költségek						
versenyrendezéssel kapcsolatos technikai feltételek biztosításának költsége						
marketing költség						
versenyrendezéshez kapcsolódó egyéb költségek						
<b>ÖSSZESEN</b>						

**11. Szöveges indoklásában rendezvényenként foglalja össze röviden az adott sportrendezvény tervezett eseményeit, a megrendezés Jászberény sportéletére gyakorolt hatását. Ezen belül részletezze rendezvényenként a 2019. évi támogatási igényének felhasználására vonatkozó terveit. Továbbá rendezvényenként mutassa be, hogy annak szervezésével összefüggésben milyen marketing tevékenységet kíván folytatni és ezzel összefüggésben milyen eredményre számít (helyi, vagy országos médiában való megjelenés, résztvevők, érdeklődők, nézők várható száma):**

**11. Szöveges indoklás:**

**12. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása („X”-szel jelölni a ☐-ban, ha csatolásra került):**

- k) Szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy igazolása** *(a szervezet hivatalos képviselőként történő törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata vagy aláírási címpéldány szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata)* ☐
- l) Szervezet nyilvántartásba vételének igazolása** *(legutolsó törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata új pályázó esetén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet nyilvántartásban rögzített adatai 2018. március 1-et követően változtak.* ☐
- m) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet nyilvántartási adatai 2018. március 1-et követően nem változtak, a nyilvántartási adatokról szóló (18. c) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- n) NYILATKOZAT - köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről (18. d) melléklet szerint)/ vagy adóhatósági igazolás a köztartozás mentességéről** ☐
- o) NYILATKOZAT - államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez (2/a. melléklet szerint)** ☐
- p) NYILATKOZAT - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (2/b. melléklet szerint)** ☐
- q) Egyéb melléklet(ek) (pl.: Meghatalmazás 18. k) melléklet szerint):** ..... ☐

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,



- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- legalább 30%-os saját forrás rendelkezésünkre áll,
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Aláírással hozzájárulok, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Jászberény Városi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kerüljenek.**

**Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal benyújtott pályázatom érvénytelen, valamint érvénytelen a pályázatom, ha nem a szervezet törvényes képviselője, vagy az általa írásban (pályázathoz csatolt meghatalmazás alapján) meghatalmazott személy írja alá.**

**Továbbá tudomásul veszem, hogy ha a hiánypótlási felhívásban foglaltak nem, vagy nem határidőben történő teljesítése a pályázat elutasítását vonhatja maga után, valamint, hogy a pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.**

**Tudomásul veszem, hogy az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg is megítható.**

Kelt: ....., 2019. .... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása



**Polgármesteri Hivatal tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-SPORT-2019-C-\_\_ \_\_ \_\_**

A pályázó a kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

A pályázat a pályázati kiírásnak:

☐ megfelel

☐ nem felel meg

**PÁLYÁZATI ADATLAP – SPORTLÉTESÍTMÉNY IGÉNYBEVÉTELÉHEZ 2019**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága

17. Pályázó szervezet neve: .....

Székhelye: .....

Levelezési címe: .....

Honlapja: www. ....

18. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....

.....

19. A pályázati kapcsolattartó neve, elérhetőségei (e-mail, telefon): .....

.....

20. Adószám: ..... Nyilvántartási szám: .....

21. Számlavezető pénzintézet neve: .....

Számlaszám: ..... - ..... - .....

6. LÉTSZÁM ADATOK	2018.		2019.	
	összesen (fő)	ebből utánpótlás korú (fő)	összesen (fő)	ebből utánpótlás korú (fő)
Taglétszám (tagsági nyilvántartás lapján)				
Tagdíjfizető létszám				

7. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény alapján benyújtott/benyújtani tervezett 2019. évi pályázata alapján milyen összegű támogatás felhasználását tervezi önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény bérleti díja fedezetére? ..... (csak az érintett sportszervezetek töltik ki)

8. 2019-ban Jászberényben önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekben edzések, foglalkozások tervezett helye, ideje, résztvevők száma:

Helyszín	Az igénybevétel tervezett időpontja	Igénybe venni kívánt összes óraszám	Résztvevők száma
ÖSSZESEN			

9. A pályázat keretében támogatásként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint

Helyszín	Támogatással igénybevett óra	Bruttó bérleti díj (Ft/ óra)	Bruttó bérleti díj összesen (Ft-ban)	Összesenből TAO támogatásra elszámolásra kerülő összeg	Összesenből jelen pályázat keretében elszámolni kívánt összeg
Összesen					

10. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása („X”-szel jelölni a ☐-ban, ha csatolásra került):

- r) **Szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy igazolása** (a szervezet hivatalos képviselőként történő törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata vagy aláírási címpéldány szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata) ☐
- s) **Szervezet nyilvántartásba vételének igazolása** (legutolsó törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata új pályázó esetén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet nyilvántartásban rögzített adatai 2018. március 1-et követően változtak. ☐

- t) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet nyilvántartási adatai 2018. március 1-et követően nem változtak, a **nyilvántartási adatokról szóló (18. c) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- u) **NYILATKOZAT - köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről (18. d) melléklet szerint)/ vagy adóhatósági igazolás a köztartozás mentességéről** ☐
- v) **NYILATKOZAT - államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez (2/a. melléklet szerint)** ☐
- w) **NYILATKOZAT - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (2/b. melléklet szerint)** ☐
- x) **A pályázó sportszervezet összes sportolója számának igazolása (a tagsági nyilvántartás szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata)** ☐
- y) **Sportlétesítmény üzemeltetőjével kötött bérleti szerződés(ek) - sportszervezet hivatalos képviselője által hitelesített - másolata (Ennek hiányában a pályázat érvénytelen!) Csatolt szerződés másolatok száma: ..... db** ☐
- z) Egyéb melléklet(ek) (pl.: Meghatalmazás 18. k) melléklet szerint): ..... ☐

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtevesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- legalább 30%-os saját forrás rendelkezésünkre áll,
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Aláírással hozzájárulok, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Jászberény Városi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kerüljenek.**

**Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal benyújtott pályázatom érvénytelen, valamint érvénytelen a pályázatom, ha nem a szervezet törvényes képviselője, vagy az általa írásban (pályázathoz csatolt meghatalmazás alapján) meghatalmazott személy írja alá.**

**Továbbá tudomásul veszem, hogy ha a hiánypótlási felhívásban foglaltak nem, vagy nem határidőben történő teljesítése a pályázat elutasítását vonhatja maga után, valamint, hogy a pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.**

**Tudomásul veszem, hogy az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg is megítélhető.**

Kelt: ....., 2019. .... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

## NYILATKOZAT

*államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez*

### Támogatott adatai:

Név: .....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszáma: .....

Alulírott ....., mint a Támogatott aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **Támogatott(nak)**

- az adott támogatási célra az önkormányzati alrendszeren belül KÉRT / NEM KÉRT<sup>1</sup> támogatást;

Amennyiben kért támogatást ezek felsorolása:

<u>Támogató személy/szervezet</u>	<u>A kért összeg</u>	<u>A megállapított összeg</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- ÁFA levonásra való jogosultság: VAN / NINCS<sup>2</sup>
- a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság felé lejárt esedékességű köztartozása nem áll fenn;
- nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a szervezet nyilvántartásból való törlését ügyészség nem kezdeményezte,
- a pályázatban meghatározott saját forrás rendelkezésre áll,
- a szervezetnek nincs az Önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége.

Kijelentem továbbá, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Jászberény, 2019. ....

.....  
 (cégszerű) aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

## NYILATKOZAT

*A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról*

### Támogatott adatai:

Név: .....

Székhelye: .....

Képviseli: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszáma: .....

Alulírott ....., mint a Támogatott aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése<sup>3</sup> szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*
  - 1. nem áll fenn, vagy
  - 2. fennáll a(z) ..... pont alapján;
- 8. § (1) bekezdése<sup>4</sup> szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*
  - 1. nem áll fenn, vagy
  - 2. fennáll a(z) ..... pont alapján;

Az összeférhetetlenség, vagy érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása: .....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Jászberény, 2019. ....

.....  
(cégszerű) aláírás

<sup>3</sup> 6. § (1) **Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**<sup>7</sup>

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 8 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) 9 az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy, fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson, g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>4</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 15 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, **köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.**

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**NYILATKOZAT  
NYILVÁNTARTÁSI ADATOKRÓL**

Alulírott ..... (született:  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely:  
.....) sportszervezet törvényes képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy  
sportszervezetünk törvényszéki nyilvántartásában szereplő adatai 2018. március 1. óta nem  
változtak, azok a 2018. évi sportpályázat keretében benyújtott adatokkal megegyeznek, így a  
szervezet nyilvántartási adatainak igazolása nem kerül a jelen pályázati dokumentáció keretében  
becsatolásra.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....



**NYILATKOZAT**  
**KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZISBAN VALÓ SZEREPLÉSRŐL**

Alulírott ..... (született:  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely:  
.....) sportszervezet törvényes képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy  
sportszervezetünk a pályázat benyújtásának napján szerepel a köztartozásmentes adózói  
adatbázisban\*.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....

## MEGHATALMAZÁS

**Alulírott .....**

(született: ....., anyja neve: ....., lakcím: ....., személyi ig. szám: .....),

**mint a (szervezet neve) ..... törvényes képviselője, ezúton meghatalmazom .....-t,**

(született: ....., anyja neve: ....., lakcím: ....., személyi ig. szám: .....),

**hogy helyemben és nevemben a Jászberény Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottsága által 2019. évben sportszervezetek részére kiírt pályázat vonatkozásában teljes körűen eljárjon.**

.....

Meghatalmazó

.....

Meghatalmazott

Kelt: ....., 2019. ....

Előttünk, mint tanuk előtt:

Tanú 1

Név:.....

Személyi ig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

Tanú 2

Név:.....

Személyi ig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

### Jászberény Városi Önkormányzat

Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.  
 Képviseli: Dr. Szabó Tamás polgármester  
 Adószám: 15732671-2-16  
 Törzsszám: 732671  
 Számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt.  
 Bankszámlaszám: 10300002-10697900-49020014  
 (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

.....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszám/Nyilv.szám: .....  
 Számlavezető pénzügyintézet: .....  
 Bankszámlaszám: .....  
 (a továbbiakban: **Támogatott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. A megállapodás tárgya, célja

1.1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Támogató az általa elfogadott Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 18. tábla II. címszó b) pontjában nevesített „Sportfeladatokra” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére a Képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságának .../2019. (...) határozata alapján ..... Ft, azaz ..... Forint összegű vissza nem térítendő működési támogatást biztosít a Támogatott számára a következő ütemezés szerint:

2019. ....-ig: ..... Ft

1.1.1. A Támogató a Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján ezen ütemezéstől eltérhet.

1.1.2. A Polgármester a költségvetési rendelet 9. § (19) bekezdése alapján a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

1.2. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a **JB-SPORT-2019-A-...** jelű pályázati anyagában részletezettek szerinti **működési célok** megvalósítására fordítja.

1.3. A Támogató a támogatást átutalja a Támogatott fent megjelölt bankszámlájára.

1.4. A támogatás felhasználásának, elszámolásának, és ellenőrzésének szabályait a költségvetési rendelet, valamint jelen megállapodás, továbbá a Jászberény város sportjáról szóló 12/2012.(III.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: sport rendelet) tartalmazza.

## **2. A támogatás felhasználása**

2.1. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérően, s a sport rendeletben részletesen szabályozott támogatás mértékétől magasabb arányú támogatási mértékben nem használhatja fel.

2.2. A támogatás a mindenkori hatályos a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint használható fel.

2.3. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását év közben a Támogatottnál ellenőrizni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, valamint helyszíni ellenőrzést tartani.

2.4. Támogatási időszak: 2019. január 1. – 2019. december 31.

2.5. A Támogatott köteles a jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” szóló nyilatkozatot az aláírással egyidejűleg a Támogató részére benyújtani.

## **3. A támogatás elszámolása**

3.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról 2020. január 31-ig a Támogató felé a támogatás teljes összegével – önerő biztosítási kötelezettségből eredően a minimum 30%-os önerő összegével is – elszámol. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- b) A támogatási elszámoló lapot (2/c. számú melléklet);
- c) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Jászberény Városi Önkormányzat ..... sz. döntése alapján ..... Ft összegben.”;
- d) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- e) A kifizetésekről szóló bankkivonatokat és/vagy kiadási pénztárbizonylatokat szabályszerűen hitelesített másolatát.

3.2. Az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó szabályszerűen hitelesített bizonylatok másolatait jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámmal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolat(ok) nyújtható(k) be. Amennyiben a pályázati kiírás önerőt is meghatározott, az önerő rész felhasználásával is el kell számolni.

3.2.1. A Támogató az elszámolási kötelezettséget nem teljes támogatási összegre és önerő biztosítási kötelezettség esetén nem az előírt önerő mértékére kiterjedően, vagy nem a vonatkozó jogszabályok és a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően teljesítő Támogatott részére egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézbesítésétől számított 15 napos határidővel, hiánypótlási lehetőséget biztosít.

3.3. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési időpontja a 2.4. pontban megjelölt támogatási időszakra eshet.

3.4. Amennyiben a Támogatott 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult az előbbiek szerinti ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

3.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a Támogató a további támogatást felfüggeszti, újabb önkormányzati támogatásban csak az elszámolást követően részesülhet.

3.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás teljes összegével nem tud szabályszerűen elszámolni, abban az esetben a kiutalt támogatás összege és az elszámolásban elszámolt támogatás összege közötti különbözetet a Támogató részére az elszámolás benyújtását követő 30. napig visszafizeti.

3.6.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás 3.6. pontjában foglaltakon túl, a sport rendelet 7. § (10) bekezdésében foglalt szabályozásra tekintettel kell eljárnia. Továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott elszámolása alapján a támogatás cél szerinti felhasználása nem, vagy nem teljes körűen állapítható meg – ideértve az önerő biztosítási kötelezettség teljesítését is –, a támogatott köteles a támogatási célnak nem megfelelően felhasznált támogatási összeget az Önkormányzat részére visszafizetni.

3.7. A 3.5. pont szerinti elszámolási kötelezettség elmulasztása, a támogatás egyéb jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megállapodástól elállni. Elállás esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamattal növelten visszafizetni a Támogató elállásáról szóló nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül.

3.8. A Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján az elszámolási határidő a költségvetési rendelet vonatkozó rendelkezése szerint hosszabbítható meg.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

4.1. Jelen megállapodásra a költségvetési rendelet, a sport rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4.3. Jelen megállapodással kapcsolatos valamennyi jogvitában a Felek a Jászberényi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, amelynek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg alávetik magukat.

4.4. Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

4.5. Jelen megállapodás 4 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

4.6. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

4.7. Támogató a támogatási megállapodás módosításának lehetőségét – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései alapján – fenntartja.

Jászberény, 2019. ....

.....  
Támogató képviselőjében:  
Dr. Szabó Tamás  
polgármester

.....  
Támogatott képviselőjében:  
.....  
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jászberény, 2019. ....

.....  
ellenjegyző

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

### Jászberény Városi Önkormányzat

Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.  
 Képviseli: Dr. Szabó Tamás polgármester  
 Adószám: 15732671-2-16  
 Törzsszám: 732671  
 Számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt.  
 Bankszámlaszám: 10300002-10697900-49020014  
 (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

.....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszám/Nyilv.szám: .....  
 Számlavezető pénzügyintézet: .....  
 Bankszámlaszám: .....  
 (a továbbiakban: **Támogatott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. A megállapodás tárgya, célja

1.1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Támogató az általa elfogadott Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 18. tábla II. címszó b) pontjában nevesített „Sportfeladatokra” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére a Képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságának .../2019. (...) határozata alapján ..... Ft, azaz ..... Forint összegű vissza nem térítendő működési támogatást biztosít a Támogatott számára a következő ütemezés szerint:

2019. ....-ig: ..... Ft

1.1.1. A Támogató a Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján ezen ütemezéstől eltérhet.

1.1.2. A Polgármester a költségvetési rendelet 9. § (19) bekezdése alapján a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

1.2. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a **JB-SPORT-2019-B-...** jelű pályázati anyagában részletezettek szerinti **sportrendezvény célok** megvalósítására fordítja.

1.3. A Támogató a támogatást átutalja a Támogatott fent megjelölt bankszámlájára.

1.4. A támogatás felhasználásának, elszámolásának, és ellenőrzésének szabályait a költségvetési rendelet, valamint jelen megállapodás, továbbá a Jászberény város sportjáról szóló 12/2012.(III.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: sport rendelet) tartalmazza.

## **2. A támogatás felhasználása**

2.1. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérően, s a sport rendeletben részletesen szabályozott támogatás mértékétől magasabb arányú támogatási mértékben nem használhatja fel.

2.2. A támogatás a mindenkori hatályos a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint használható fel.

2.3. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását év közben a Támogatottnál ellenőrizni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, valamint helyszíni ellenőrzést tartani.

2.4. Támogatási időszak: 2019. január 1. – 2019. december 31.

2.5. A Támogatott köteles a jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” szóló nyilatkozatot az aláírással egyidejűleg a Támogató részére benyújtani.

## **3. A támogatás elszámolása**

3.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról 2020. január 31-ig a Támogató felé a támogatás teljes összegével – önerő biztosítási kötelezettségből eredően a minimum 30%-os önerő összegével is – elszámol. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- b) A támogatási elszámoló lapot (2/c számú melléklet);
- c) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Jászberény Városi Önkormányzat ..... sz. döntése alapján ..... Ft összegben.”;
- d) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- e) A kifizetésekről szóló bankkivonatokat és/vagy kiadási pénztárbizonylatokat szabályszerűen hitelesített másolatát.

3.2. Az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó szabályszerűen hitelesített bizonylatok másolatait jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámmal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolat(ok) nyújtható(k) be. Amennyiben a pályázati kiírás önerőt is meghatározott, az önerő rész felhasználásával is el kell számolni.

3.2.1. A Támogató az elszámolási kötelezettséget nem teljes támogatási összegre és önerő biztosítási kötelezettség esetén nem az előírt önerő mértékére kiterjedően, vagy nem a vonatkozó jogszabályok és a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően teljesítő Támogatott részére egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézbesítésétől számított 15 napos határidővel, hiánypótlási lehetőséget biztosít.

3.3. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési időpontja a 2.4. pontban megjelölt támogatási időszakra eshet.



3.4. Amennyiben a Támogatott 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult az előbbiek szerinti ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

3.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a Támogató a további támogatást felfüggeszti, újabb önkormányzati támogatásban csak az elszámolást követően részesülhet.

3.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás teljes összegével nem tud szabályszerűen elszámolni, abban az esetben a kiutalt támogatás összege és az elszámolásban elszámolt támogatás összege közötti különbözetet a Támogató részére az elszámolás benyújtását követő 30. napig visszafizeti.

3.6.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás 3.6. pontjában foglaltakon túl, a sport rendelet 7. § (10) bekezdésében foglalt szabályozásra tekintettel kell eljárnia. Továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott elszámolása alapján a támogatás célszerűen felhasználása nem, vagy nem teljes körűen állapítható meg – ideértve az önerő biztosítási kötelezettség teljesítését is –, a támogatott köteles a támogatási célnak nem megfelelően felhasznált támogatási összeget az Önkormányzat részére visszafizetni.

3.7. A 3.5. pont szerinti elszámolási kötelezettség elmulasztása, a támogatás egyéb jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megállapodástól elállni. Elállás esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamattal növelten visszafizetni a Támogató elállásáról szóló nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül.

3.8. A Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján az elszámolási határidő a költségvetési rendelet vonatkozó rendelkezése szerint hosszabbítható meg.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

4.1. Jelen megállapodásra a költségvetési rendelet, a sport rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4.3. Jelen megállapodással kapcsolatos valamennyi jogvitában a Felek a Jászberényi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, amelynek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg alávetik magukat.

4.4. Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

4.5. Jelen megállapodás 4 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

4.6. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

4.7. Támogató a támogatási megállapodás módosításának lehetőségét – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései alapján – fenntartja.

Jászberény, 2019. ....

.....  
Támogató képviselőjében:  
Dr. Szabó Tamás  
polgármester

.....  
Támogatott képviselőjében:  
.....  
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jászberény, 2019. ....

.....  
ellenjegyző

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

### Jászberény Városi Önkormányzat

Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.  
 Képviseli: Dr. Szabó Tamás polgármester  
 Adószám: 15732671-2-16  
 Törzsszám: 732671  
 Számlavezető pénzügyintézet: MKB Bank Zrt.  
 Bankszámlaszám: 10300002-10697900-49020014  
 (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

.....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszám/Nyilv.szám: .....  
 Számlavezető pénzügyintézet: .....  
 Bankszámlaszám: .....  
 (a továbbiakban: **Támogatott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. A megállapodás tárgya, célja

1.1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Támogató az általa elfogadott Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 18. tábla II. címszó d) pontjában nevesített „Sportlétesítmények használati díjának kerete” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére a Képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságának .../2019. (...) határozata alapján ..... Ft, azaz ..... Forint összegű vissza nem térítendő működési támogatást biztosít a Támogatott számára a következő ütemezés szerint:

2019. ....-ig: ..... Ft

1.1.3. A Támogató a Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján ezen ütemezéstől eltérhet.

1.1.4. A Polgármester a költségvetési rendelet 9. § (19) bekezdése alapján a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

1.2. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a **JB-SPORT-2019-C-...** jelű pályázati anyagában részletezettek szerinti **létesítményhasználati célok** megvalósítására fordítja.

1.3. A Támogató a támogatást átutalja a Támogatott fent megjelölt bankszámlájára.

1.4. A támogatás felhasználásának, elszámolásának, és ellenőrzésének szabályait a költségvetési rendelet, valamint jelen megállapodás, továbbá a Jászberény város sportjáról szóló 12/2012.(III.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: sport rendelet) tartalmazza.

## **2. A támogatás felhasználása**

2.1. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérően, s a sport rendeletben részletesen szabályozott támogatás mértékétől magasabb arányú támogatási mértékben nem használhatja fel.

2.2. A támogatás a mindenkori hatályos a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint használható fel.

2.3. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását év közben a Támogatottnál ellenőrizni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, valamint helyszíni ellenőrzést tartani.

2.4. Támogatási időszak: 2019. január 1. – 2019. december 31.

2.5. A Támogatott köteles a jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” szóló nyilatkozatot az aláírással egyidejűleg a Támogató részére benyújtani.

## **3. A támogatás elszámolása**

3.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról 2020. január 31-ig a Támogató felé elszámol. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- f) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- g) A támogatási elszámoló lapot (2/c. számú melléklet);
- h) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Jászberény Városi Önkormányzat ..... sz. döntése alapján ..... Ft összegben.”;
- i) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- j) A kifizetésekről szóló bankkivonatok és/vagy kiadási pénztárbizonylatok szabályszerűen hitelesített másolatát.

3.2. Az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó szabályszerűen hitelesített bizonylatok másolatait jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolat(ok) nyújtható(k) be. Amennyiben a pályázati kiírás önerőt is meghatározott, az önerő rész felhasználásával is el kell számolni.

3.2.1. A Támogató az elszámolási kötelezettséget nem teljes támogatási összegre és önerő biztosítási kötelezettség esetén nem az előírt önerő mértékére kiterjedően, vagy nem a vonatkozó jogszabályok és a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően teljesítő Támogatott részére egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézbesítésétől számított 15 napos határidővel, hiánypótlási lehetőséget biztosít.

3.3. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési időpontja a 2.4. pontban megjelölt támogatási időszakra eshet.

3.4. Amennyiben a Támogatott 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz

benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult az előbbiek szerinti ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

3.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a Támogató a további támogatást felfüggeszti, újabb önkormányzati támogatásban csak az elszámolást követően részesülhet.

3.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás teljes összegével nem tud szabályszerűen elszámolni, abban az esetben a kiutalt támogatás összege és az elszámolásban elszámolt támogatás összege közötti különbözetet a Támogató részére az elszámolás benyújtását követő 30. napig visszafizeti.

3.6.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás 3.6. pontjában foglaltakon túl, a sport rendelet 7. § (10) bekezdésében foglalt szabályozásra tekintettel kell eljárnia. Továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott elszámolása alapján a támogatás célszerűen felhasználása nem, vagy nem teljes körűen állapítható meg – ideértve az önerő biztosítási kötelezettség teljesítését is –, a támogatott köteles a támogatási célnak nem megfelelően felhasznált támogatási összeget az Önkormányzat részére visszafizetni.

3.7. A 3.5. pont szerinti elszámolási kötelezettség elmulasztása, a támogatás egyéb jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megállapodástól elállni. Elállás esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamattal növelten visszafizetni a Támogató elállásáról szóló nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül.

3.8. A Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján az elszámolási határidő a költségvetési rendelet vonatkozó rendelkezése szerint hosszabbítható meg.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

4.1. Jelen megállapodásra a költségvetési rendelet, a sport rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4.3. Jelen megállapodással kapcsolatos valamennyi jogvitában a Felek a Jászberényi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, amelynek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg alávetik magukat.

4.4. Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

4.5. Jelen megállapodás 4 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

4.6. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

4.7. Támogató a támogatási megállapodás módosításának lehetőségét – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései alapján – fenntartja.

Jászberény, 2019. ....

.....  
Támogató képviselőként:  
Dr. Szabó Tamás  
polgármester

.....  
Támogatott képviselőként:  
.....  
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jászberény, 2019. ....

.....  
ellenjegyző

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Jászberény Városi Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottsága pályázatot hirdet civil szervezetek részére**

#### **1. A pályázat tárgya, célja**

A pályázat a helyi civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek éves működési kiadásaihoz, illetve rendezvényeihez, programjaihoz való hozzájárulás.

#### **2. Pályázati kategóriák:**

„A” kategória: Működési célú támogatás

pályázati azonosító: **JB-CIVIL-2019-A**

„B” kategória: Program támogatás

pályázati azonosító: **JB-CIVIL-2019-B**

#### **3. A rendelkezésre álló keretösszeg és forrása**

A pályázatok támogatására **rendelkezésre álló keretösszeg: 10.000.000.- Ft**, azaz tízmillió forint, melynek fedezetét a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletében a Humán Erőforrás Bizottság számára a 18. táblázat II. címszó h) pontjában nevesített Civil szervezetek pályázati kerete biztosítja.

#### **4. A pályázaton igényelhető támogatás formája és mértéke:**

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

##### **„A” kategórián belül:**

- Egy pályázó 1 pályázatot nyújthat be érvényesen
- Működési támogatás mértéke nem haladhatja meg a pályázó éves működési költségének a 70%-át

##### **„B” kategórián belül:**

- Egy pályázó több (maximum 5) program vonatkozásában nyújthat be pályázatot érvényesen.
- A támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatott program / rendezvény költségének a 70%-át

#### **5. Támogatási időszak**

**2019. január 1. és 2019. december 31. közé eső időszak**

#### **6. A pályázók köre**

Pályázhatnak a jászberényi székhellyel rendelkező, illetve tevékenységüket Jászberényben is kifejtő **társadalmi szervezetek** vagy **alapítványok**, amelyeket a bíróság **2018. március 1.-ig jogerősen nyilvántartásba vett**, és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket

ténylegesen folytatják. Nem jászberényi székhelyű társadalmi szervezetek vagy alapítványok csak akkor pályázhatnak, ha támogatott programjukat Jászberény közigazgatási területén valósítják meg.

**Nem nyújthatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) a munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) sportegyesületek, diáksport egyesületek,
- g) közalapítványok,
- h) jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok.

**7. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely**

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázatában, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) esetében a korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt,
- c) szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, vagy a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben nem kezdeményezi;
- d) szervezetnek helyi adó tartozása van,
- e) bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- f) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- g) szervezetnek az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége van,
- h) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- i) a támogató által meghatározott legalább 30%-os saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik.

**8. Támogatható tevékenységek / költségek köre**

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2019. január 1. és 2019. december 31. közé eső időszakban elszámolt működési költségeihez, illetve ezen időszakban megvalósított programhoz kapcsolódó elszámolt költségeihez nyújtott vissza nem térítendő támogatás. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó, és a pályázó szervezet nevére szóló számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

**8.1. „A” kategória - Működési támogatás kizárólag az alábbi célokra használható fel:**

- szervezet folyamatos működésével szorosan összefüggő közüzemi-, telekommunikációs-, helyiség bérleti díj
- bérköltség / megbízási díj
- egyéb vásárolt szolgáltatás díja (pl: könyvelői díj)



- író- és irodaszer, fénymásolás-, nyomtatás költségei
- működéshez-, alaptevékenység ellátáshoz szükséges eszköz(ök) beszerzése
- alaptevékenységükkel szorosan összefüggő utazási költség,
- alaptevékenységükkel összefüggő programrendezéssel kapcsolatos költségek, melyen belül az elszámolásra kerülő, étkezéssel összefüggő, vendéglátás költségei (büfé költségek) nem haladhatják meg a kapott támogatás 20 %-át

## **8.2. „B” kategória – Program támogatás esetén:**

- helyiség bérleti díj
- előadók/fellépők/közreműködők díja
- program szervezésével kapcsolatos költségek, melyen belül az elszámolásra kerülő, étkezéssel összefüggő, vendéglátás költségei (büfé költségek) nem haladhatják meg a kapott támogatás 30 %-át
- rendezvénnyel kapcsolatos marketing tevékenység költségei,
- programon való részvétellel összefüggő utazás költsége,
- rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj,
- rendezvényen való részvétel nevezési díja / belépő díja(i)
- szervezet alaptevékenységével szorosan összefüggő program keretében átadásra kerülő ajándék / adomány költségei

## **9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat kizárólag a Jászberény Városi Önkormányzat által erre a pályázati célra kiadott Pályázati Adatlapon nyújtható be ([www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu) honlapon elérhető). A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva, nyilatkozatokat megtéve, egyéb előírt dokumentumok becsatolásával, aláírva kell benyújtani.

A papíralapú pályázatot és mellékleteit 1 eredeti példányban, és 1 eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, az „EREDETI PÉLDÁNY” és „MÁSOLATI PÉLDÁNY” megjelölés feltüntetésével, zárt borítékban vagy csomagban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni a pályázati azonosítót és fel kell tüntetni a pályázó szervezet nevét.

A pályázat hiánypótlására 1 alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhez vételét követő 5 munkanapon belül van mód. A pályázati adatlap nem hiánypótolható! A pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.

### **Benyújtási határidő: 2019. április 10. (szerda)**

A papíralapú pályázatot az alábbi postacímre kell beküldeni:

Jászberényi Polgármesteri Hivatal Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda  
5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

vagy személyesen leadni legkésőbb a benyújtási határidő napján 16:00 óráig a földszint 13-as irodában.

A postán benyújtott pályázatok és dokumentumok esetén az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe!

Az elbírálás tervezett határideje: 2019. május 9. (csütörtök). A pályázatokat a Humán Erőforrás Bizottság bírálja el.

#### **10. Pályázók döntést követő kiértékelése**

Támogató döntés esetén 10 munkanapon belül értesítjük a pályázót.

#### **11. Szerződéskötés**

A támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 15 munkanapon belül kerül sor.

#### **12. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A kifizetés feltételeit a támogatási szerződés tartalmazza.

Ha a szervezet a 2018. évre támogatást kapott, akkor a 2019. évben támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi önkormányzati támogatással már teljes körűen elszámolt.

#### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatottak a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek szakmai teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie. Számlákkal a támogatás összegén túl az önerővel is el kell számolni a támogató felé. Az elszámolás részletes szabályait a megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza.

Jelen pályázati kiírás részét képezik a Pályázati Adatlapok. A pályázati dokumentáció további részét képezik a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozási minták, a támogató döntés esetén megkötésre kerülő Támogatási megállapodás minták, valamint az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges Elszámolási adatlapok, amely letölthető a [www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu) oldalon, vagy papír alapon elérhető a Polgármesteri Hivatal (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) Humán és Önkormányzati Igazgatási Iroda 13-as számú irodájában.



**Polgármesteri Hivatal  
tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-**

**PÁLYÁZATI**

**ADATLAP – MŰKÖDÉSI CÉLÚ CIVILTÁMOGATÁS 2019**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága

1. Pályázó szervezet neve: .....  
Székhelye: .....  
Levelezési címe: .....
2. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....  
.....
3. A pályázati kapcsolattartó neve, elérhetőségei (e-mail, telefon):  
.....
4. Adószám: .....
5. Nyilvántartási szám: .....
6. Számlavezető pénzintézet neve: .....  
Számlaszám: ..... - ..... - .....
7. Pályázó szervezet működési formája *(megfelelő rész aláhúzendő)*:  
a) egyesület b) alapítvány c) egyéb, és pedig .....
8. Taglétszám (nyilatkozat alapján): ..... fő
9. A pályázat keretében támogatásként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel)  
..... Forint, mely a 2019. évi tervezett működési kiadás .....%-a
10. 2018-ben a Jászberény Városi Önkormányzattól kapott-e olyan támogatást, amely a jelen pályázata benyújtásakor még nem valósult meg, vagy annak teljes körű elszámolása még nem történt meg? *(megfelelő rész aláhúzendő)*:      IGEN      NEM      ha igen, az érintett támogatási megállapodás(ok) iktatószáma(i): PH/...../2018, PH/...../2018

<b>11. BEVÉTELEK (Ft-ban)</b>	<b>2018. ÉVI BEVÉTELEK</b>	<b>2019. ÉVI TERVEZETT BEVÉTELEK</b>
<b>Önkormányzati támogatás</b>		
Egyéb pályázaton elnyert támogatás		
1%-os adófelajánlás		
Tagdíj		
Rendezvény bevétel		
Pénzbeli adomány / Szponzori támogatás		
Egyéb bevétel		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		

<b>12. KIADÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>2018. ÉVI KIADÁSOK</b>	<b>2019. ÉVI TERVEZETT KIADÁSOK</b>
szervezet folyamatos működésével szorosan összefüggő közüzemi-, telekommunikációs-, helyiség bérleti díj		
bérköltség / megbízási díj		
egyéb vásárolt szolgáltatás díja (pl: könyvelői díj)		
író- és irodaszer, fénymásolás-, nyomtatás költségei		
működéshez-, alaptevékenység ellátáshoz szükséges eszköz(ök) beszerzése		
alaptevékenységükkel szorosan összefüggő utazási költség		
alaptevékenységükkel összefüggő programrendezéssel kapcsolatos költségek		
egyéb kiadások		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		

**13. A civil szervezet 2019. évi tervezett működési kiadásainak szöveges indoklása, alátámasztása:**

**14. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása („X”-szel jelölni a ☐-ban, ha csatolásra került):**

- a) **Szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy igazolása** (*a szervezet hivatalos képviselőként történő törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata vagy aláírási címpéldány szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata*) ☐
- b) **Szervezet nyilvántartásba vételének igazolása** (*legutolsó törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata új pályázó esetén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet nyilvántartásban rögzített adatai 2018. március 1-et követően változtak.*) ☐
- c) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet nyilvántartási adatai 2018. március 1-et követően nem változtak, a **nyilvántartási adatokról szóló (14. c) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- d) **Alapszabály, illetve alapító okirat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata** (*új pályázó esteén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet alapszabálya / alapító okirata 2018. március 1-et követően változott).*) ☐
- e) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet alapszabálya, illetve alapító okirata 2018. március 1-et követően nem változott, abban az esetben az **alapszabályról szóló (14. e) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- f) **NYILATKOZAT - köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről (14. f) melléklet szerint)/ vagy adóhatósági igazolás a köztartozás mentességéről** ☐
- g) **NYILATKOZAT - államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez (2/a. melléklet szerint)** ☐
- h) **NYILATKOZAT - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (2/b. melléklet szerint)** ☐
- i) **NYILATKOZAT - a szervezet taglétszámáról (14. i) melléklet szerint)** ☐
- j) **A szervezet eddigi tevékenységének részletes leírása** ☐
- k) Egyéb melléklet(ek) (pl.: Meghatalmazás 14. k) melléklet szerint): ..... ☐

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatottunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- legalább 30%-os saját forrás rendelkezésünkre áll,
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Aláírással hozzájárulok, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Jászberény Városi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kerüljenek.**

**Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal benyújtott pályázatom érvénytelen, valamint érvénytelen a pályázatom, ha nem a szervezet törvényes képviselője, vagy az általa írásban (pályázathoz csatolt meghatalmazás alapján) meghatalmazott személy írja alá.**

**Továbbá tudomásul veszem, hogy ha a hiánypótlási felhívásban foglaltak nem, vagy nem határidőben történő teljesítése a pályázat elutasítását vonhatja maga után, valamint, hogy a pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.**

**Tudomásul veszem, hogy az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg is megítélhető.**

Kelt: ....., 2019. .... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása



**Polgármesteri Hivatal  
tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-**

**ADATLAP**

**PÁLYÁZATI  
–CIVIL PROGRAM**

**TÁMOGATÁS 2019**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Humán Erőforrás Bizottsága

11. Pályázó szervezet neve: .....

Székhelye: .....

Levelezési címe: .....

12. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....

.....

13. A pályázati kapcsolattartó neve, elérhetőségei (e-mail, telefon):

.....

14. Adószám: .....

15. Nyilvántartási szám: .....

16. Számlavezető pénzintézet neve: .....

Számlaszám: ..... - ..... - .....

17. Pályázó szervezet működési formája *(megfelelő rész aláhúzendő)*:

a) egyesület b) alapítvány c) egyéb, és pedig .....

18. Taglétszám (nyilatkozat alapján): ..... fő

19. A jelen pályázat keretében a program(ok)ra igényelt támogatási összeg összesen:

..... Ft, azaz (betűvel) ..... Forint, melyen belül:

a. az 1. számú program támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz  
(betűvel) ..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes  
költségének .....%-a.

b. a 2. számú program támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz  
(betűvel) ..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes  
költségének .....%-a.

- c. a 3. számú program támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel) ..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- d. a 4. számú program támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel) ..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.
- e. az 5. számú program támogatásaként igényelt összeg: .....Ft, azaz (betűvel) ..... Forint, mely a 2019. évi tervezett rendezvény teljes költségének .....%-a.

20. 2019-ben a Jászberény Városi Önkormányzattól kapott-e olyan támogatást, amely a jelen pályázata benyújtásakor még nem valósult meg, vagy annak teljes körű elszámolása még nem történt meg? *(megfelelő rész aláhúzendő)*:      IGEN      NEM      ha igen, az érintett támogatási megállapodás(ok) iktatószáma(i): PH/...../2018, PH/...../2018

11. BEVÉTELEK (Ft-ban)	2018. ÉVI BEVÉTELEK	2019. ÉVI TERVEZETT BEVÉTELEK
<b>Önkormányzati támogatás</b>		
Egyéb pályázaton elnyert támogatás		
1%-os adófelajánlás		
Tagdíj		
Rendezvény bevétel		
Pénzbeli adomány / Szponzori támogatás		
Egyéb bevétel		
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		



<b>12. PROGRAM KÖLTSÉGEK FEDEZETÉT KÉPEZŐ FORRÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>1. számú Program</b>	<b>2. számú Program</b>	<b>3. számú Program</b>	<b>4. számú Program</b>	<b>5. számú Program</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>Önkormányzati támogatás</b>						
Egyéb pályázati támogatás						
Rendezvény tervezett bevétele						
Önerő összege (minimum 30%)						
<b>ÖSSZESEN</b>						

<b>PROGRAM KIADÁSOK (Ft-ban)</b>	<b>1. számú Program</b>	<b>2. számú Program</b>	<b>3. számú Program</b>	<b>4. számú Program</b>	<b>5. számú Program</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
helyiség bérleti díj						
előadók/fellépők/közreműködők díja						
program szervezésével kapcsolatos költségek, melyen belül az elszámolásra kerülő, étkezéssel összefüggő, vendéglátás költségei (büfé költségek) nem haladhatják meg a kapott támogatás 30 %-át						
rendezvénnel kapcsolatos marketing tevékenység költségei						
programon való részvétellel összefüggő utazás költsége,						
rendezvényen való részvétellel összefüggő szállásdíj,						
rendezvényen való részvétel nevezési díja / belépő díja(i)						
szervezet alaptevékenységével szorosan összefüggő program keretében átadásra kerülő ajándék / adomány költségei						
<b>ÖSSZESEN</b>						

**13. A civil szervezet 2019. évi tervezett program kiadásainak szöveges indoklása, alátámasztása, programonként:**

**14. A pályázathoz csatolt mellékletek felsorolása („X”-szel jelölni a ☐-ban, ha csatolásra került):**

- l) **Szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy igazolása** (a szervezet hivatalos képviselőként történő törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata vagy aláírási címpéldány szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata) ☐
- m) **Szervezet nyilvántartásba vételének igazolása** (legutolsó törvényszéki bejegyző határozat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata új pályázó esetén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet nyilvántartásban rögzített adatai 2018. március 1-et követően változtak. ☐
- n) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet nyilvántartási adatai 2018. március 1-et követően nem változtak, a **nyilvántartási adatokról szóló (14. c) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- o) **Alapszabály, illetve alapító okirat szervezet hivatalos képviselője által hitelesített másolata** (új pályázó esteén, illetve 2018. évben pályázó esetén abban az esetben, ha a pályázó szervezet alapszabálya / alapító okirata 2018. március 1-et követően változott). ☐
- p) Amennyiben a pályázó 2018. évben is pályázott és a pályázó szervezet alapszabálya, illetve alapító okirata 2018. március 1-et követően nem változott, abban az esetben az **alapszabályról szóló (14. e) melléklet szerinti) NYILATKOZAT** csatolása szükséges. ☐
- q) **NYILATKOZAT - köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről (14. f) melléklet szerint)/ vagy adóhatósági igazolás a köztartozás mentességéről** ☐
- r) **NYILATKOZAT - államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez (2/a. melléklet szerint)** ☐
- s) **NYILATKOZAT - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (2/b. melléklet szerint)** ☐
- t) **NYILATKOZAT - a szervezet taglétszámáról (14. i) melléklet szerint)** ☐
- u) **A szervezet eddigi tevékenységének részletes leírása** ☐
- v) Egyéb melléklet(ek) (pl.: Meghatalmazás 14. k) melléklet szerint): ..... ☐

**Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatottunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- legalább 30%-os saját forrás rendelkezésünkre áll,
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Aláírással hozzájárulok, hogy a Jászberény Városi Önkormányzat a fent megadott adatokat kizárólag a pályázat elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat 5 évig megőrizze.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a bírálatot követően az e pályázatban feltüntetett főbb adataim a Jászberény Városi Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kerüljenek.**

**Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal benyújtott pályázatom érvénytelen, valamint érvénytelen a pályázatom, ha nem a szervezet törvényes képviselője, vagy az általa írásban (pályázathoz csatolt meghatalmazás alapján) meghatalmazott személy írja alá.**

**Továbbá tudomásul veszem, hogy ha a hiánypótlási felhívásban foglaltak nem, vagy nem határidőben történő teljesítése a pályázat elutasítását vonhatja maga után, valamint, hogy a pályázati hiánypótlási felhívás elektronikusan kerül megküldésre a pályázatban feltüntetett elektronikus elérhetőségre.**

**Tudomásul veszem, hogy az igényelnél alacsonyabb támogatási összeg is megítélhető.**

Kelt: ....., 2019. .... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

## NYILATKOZAT

*államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás igénybe vételéhez*

### Támogatott adatai:

Név: .....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszáma: .....

Alulírott ....., mint a Támogatott aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **Támogatott(nak)**

- az adott támogatási célra az önkormányzati alrendszeren belül KÉRT / NEM KÉRT<sup>1</sup> támogatást;

Amennyiben kért támogatást ezek felsorolása:

<u>Támogató személy/szervezet</u>	<u>A kért összeg</u>	<u>A megállapított összeg</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- ÁFA levonásra való jogosultság: VAN / NINCS<sup>2</sup>
- a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság felé lejárt esedékességű köztartozása nem áll fenn;
- nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a szervezet nyilvántartásból való törlését ügyészség nem kezdeményezte,
- a pályázatban meghatározott saját forrás rendelkezésre áll,
- a szervezetnek nincs az Önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége.

Kijelentem továbbá, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Jászberény, 2019. ....

.....  
 (cégszerű) aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

## NYILATKOZAT

*A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról*

### Támogatott adatai:

Név: .....

Székhelye: .....

Képviseli: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszáma: .....

Alulírott ....., mint a Támogatott aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a Támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- 6. § (1) bekezdése<sup>3</sup> szerinti összeférhetetlenség *(a megfelelőt aláhúzni)*
  - 1. nem áll fenn, vagy
  - 2. fennáll a(z) ..... pont alapján;
- 8. § (1) bekezdése<sup>4</sup> szerinti érintettség *(a megfelelőt aláhúzni)*
  - 1. nem áll fenn, vagy
  - 2. fennáll a(z) ..... pont alapján;

Az összeférhetetlenség, vagy érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása: .....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Jászberény, 2019. ....

.....  
(cégszerű) aláírás

<sup>3</sup> 6. § (1) **Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**<sup>7</sup>

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 8 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) 9 az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy, fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson, g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>4</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) 15 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, **köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.**

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**NYILATKOZAT  
NYILVÁNTARTÁSI ADATOKRÓL**

Alulírott ..... (született:  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely:  
.....) civil szervezet törvényes képviselője ezúton nyilatkozom, hogy  
civil szervezetünk törvényszéki nyilvántartásában szereplő adatok 2018. március 1. óta nem  
változtak, azok a 2018. évi civil pályázat keretében benyújtott adatokkal megegyeznek, így a  
szervezet nyilvántartási adatainak igazolása nem kerül a jelen pályázati dokumentáció keretében  
becsatolásra.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....

**NYILATKOZAT - ALAPSZABÁLYRÓL**

Alulírott ..... (született:  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely:  
.....) civil szervezet törvényes képviselője ezúton nyilatkozom, hogy  
civil szervezetünk alapszabálya 2018. március 1. óta nem változott, az a 2018. évi civil pályázat  
keretében benyújtottal megegyezik, így az nem kerül a jelen pályázati dokumentáció keretében  
becsatolásra.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....



**NYILATKOZAT**  
**KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZISBAN VALÓ SZEREPLÉSRŐL**

Alulírott ..... (született:  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely:  
.....) civil szervezet törvényes képviselője ezúton nyilatkozom, hogy  
civil szervezetünk a pályázat benyújtásának napján szerepel a köztartozásmentes adózói  
adatbázisban\*.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....

## NYILATKOZAT - TAGLÉTSZÁMRÓL

Alulírott ..... (született: .....  
....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a  
..... elnevezésű (székhely: .....  
.....) civil szervezet törvényes képviselője ezúton nyilatkozom, hogy  
civil szervezetünk (országos, vagy megyei szervezet esetén annak jászberényi tagszervezete)  
..... fő taglétszámmal rendelkezik.

Kelt: .....

.....

Név: .....

Szervezet neve: .....

## MEGHATALMAZÁS

**Alulírott .....**

(született: ....., anyja neve: ....., lakcím: ....., személyi ig. szám: .....),

**mint a (szervezet neve) ..... törvényes képviselője, ezúton meghatalmazom .....-t,**

(született: ....., anyja neve: ....., lakcím: ....., személyi ig. szám: .....),

**hogy helyemben és nevemben a Jászberény Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál, a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Humán Erőforrás Bizottsága által 2019. évben civil szervezetek részére kiírt pályázat vonatkozásában teljes körűen eljárjon.**

.....

Meghatalmazó

.....

Meghatalmazott

Kelt: ....., 2019. ....

Előttünk, mint tanuk előtt:

Tanú 1

Név:.....

Személyi ig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

Tanú 2

Név:.....

Személyi ig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

## Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

### Jászberény Városi Önkormányzat

Székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.  
 Képviseli: Dr. Szabó Tamás polgármester  
 Adószám: 15732671-2-16  
 Törzsszám: 732671  
 Számlavezető pénzintézet: MKB Bank Zrt.  
 Bankszámlaszám: 10300002-10697900-49020014  
 (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

.....  
 Székhelye: .....  
 Képviseli: .....  
 Adószám: .....  
 Cégjegyzékszáma/Nyilv.szám: .....  
 Számlavezető pénzintézet: .....  
 Bankszámlaszám: .....

(a továbbiakban: **Támogatott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. A megállapodás tárgya, célja

1.1. Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Támogató az általa elfogadott Jászberény Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II.13.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 18. tábla II. címszó h) pontjában nevesített „Civil szervezetek pályázati kerete” megjelölésű pénzügyi előirányzat terhére a Képviselő-testület Humán Erőforrás Bizottságának .../2019. (...) határozata alapján ..... Ft, azaz ..... Forint összegű vissza nem térítendő működési támogatást biztosít a Támogatott számára a következő ütemezés szerint:

2019. ....-ig: ..... Ft

1.1.1. A Támogató a Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján ezen ütemezéstől eltérhet.

1.1.2. A Polgármester a költségvetési rendelet 9. § (19) bekezdése alapján a támogatás folyósítását felfüggesztheti.

1.2. A Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a ..... célok megvalósítására fordítja.

1.3. A Támogató a támogatást átutalja a Támogatott fent megjelölt bankszámlájára.

1.4. A támogatás felhasználásának, elszámolásának, és ellenőrzésének szabályait a költségvetési rendelet, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

### 2. A támogatás felhasználása

2.1. A Támogatott a támogatás összegét az 1.2. pontban meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

2.2. A támogatás a mindenkori hatályos a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint használható fel.

2.3. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását év közben a Támogatottnál ellenőrizni, az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, valamint helyszíni ellenőrzést tartani.

2.4. Támogatási időszak: 2019. január 1. – 2019. december 31.

2.5. A Támogatott köteles a jelen megállapodás 3. sz. mellékletét képező „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” szóló nyilatkozatot az aláírással egyidejűleg a Támogató részére benyújtani.

### **3. A támogatás elszámolása**

3.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról 2020. január 31-ig a Támogató felé a támogatás teljes összegével – önerő biztosítási kötelezettségből eredően a minimum 30%-os önerő összegével is – elszámol. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- b) A támogatási elszámoló lapot (2/c. számú melléklet);
- c) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Jászberény Városi Önkormányzat ..... sz. döntése alapján ..... Ft összegben.”;
- d) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- e) A kifizetésekről szóló bankkivonatokat és/vagy kiadási pénztárbizonylatokat szabályszerűen hitelesített másolatát.

3.2. Az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó szabályszerűen hitelesített bizonylatok másolatait jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolat(ok) nyújtható(k) be. Amennyiben a pályázati kiírás önerőt is meghatározott, az önerő rész felhasználásával is el kell számolni.

3.2.1. A Támogató az elszámolási kötelezettséget nem teljes támogatási összegre és önerő biztosítási kötelezettség esetén nem az előírt önerő mértékére kiterjedően, vagy nem a vonatkozó jogszabályok és a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően teljesítő Támogatott részére egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézbesítésétől számított 15 napos határidővel, hiánypótlási lehetőséget biztosít.

3.3. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési időpontja a 2.4. pontban megjelölt támogatási időszakra eshet.

3.4. Amennyiben a Támogatott 1. számú melléklet szerinti nyilatkozata alapján a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a Támogatott nem jogosult az előbbiek szerinti ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

3.5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a Támogató a további támogatást felfüggeszti, újabb önkormányzati támogatásban csak az elszámolást követően részesülhet.

3.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás teljes összegével nem tud szabályszerűen elszámolni, abban az esetben a kiutalt támogatás összege és az elszámolásban elszámolt támogatás összege közötti különbözetet a Támogató részére az elszámolás benyújtását követő 30. napig visszafizeti.

3. 6. 1. Továbbá a Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott elszámolása alapján a támogatás célszerűen felhasználása nem, vagy nem teljes körűen állapítható meg – ideértve az önerő biztosítási kötelezettség teljesítését is –, a támogatott köteles a támogatási célnak nem megfelelően felhasznált támogatási összeget az Önkormányzat részére visszafizetni.

3.7. A 3.5. pont szerinti elszámolási kötelezettség elmulasztása, a támogatás egyéb jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, a Támogató jogosult a megállapodástól elállni. Elállás esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamattal növelten visszafizetni a Támogató elállásáról szóló nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül.

3.8. A Támogatott indokolt írásbeli kérelme alapján az elszámolási határidő a költségvetési rendelet vonatkozó rendelkezése szerint hosszabbítható meg.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

4.1. Jelen megállapodásra a költségvetési rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4.3. Jelen megállapodással kapcsolatos valamennyi jogvitában a Felek a Jászberényi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, amelynek jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg alávetik magukat.

4.4. Felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

4.5. Jelen megállapodás 4 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak.

4.6. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

4.7. Támogató a támogatási megállapodás módosításának lehetőségét – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései alapján – fenntartja.

Jászberény, 2019. ....

.....  
Támogató képviseletében:

.....  
Támogatott képviseletében:

Dr. Szabó Tamás  
polgármester

.....  
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Jászberény, 2019. ....

.....  
ellenjegyző



**Polgármesteri Hivatal tölti ki!**

**Pályázati azonosító: JB-CIVIL-2019-.....-.....**

*(Pályázati rendszerben nyújtott támogatás esetén töltendő ki!)*

**Az elszámolás:**

**O megfelel**

**O nem felel meg**

## ELSZÁMOLÁSI ADATLAP

1. Támogatott neve: .....
2. Székhelye: .....
3. Képviselő neve, elérhetősége (e-mail, telefon): .....
4. Adószám: .....
5. Nyilvántartási szám: .....
6. Az elszámolás tekintetében kapcsolattartó neve, elérhetősége (e-mail, telefon):  
.....
7. Pályázati azonosító<sup>5</sup>: JB-CIVIL-2019-..... - .....
8. Támogatást megítélő szerv neve<sup>6</sup>: .....
9. Támogatást megítélő szerv döntésének száma: .....
10. Támogatási megállapodás iktatószáma: PH/...../2019.
11. Elszámolási határidő: 2020. január 31.
12. A támogatásként elnyert összeg: .....Ft
13. Az elszámolásban benyújtott számlák bruttó összege: .....Ft  
Ebből a) a támogatás terhére elszámolt összeg: .....Ft  
b) más támogatás terhére elszámolt összeg: ..... Ft  
c) önerőként megjelenő összeg (min. 30%): ..... Ft  
d) visszafizetendő támogatási összeg: ..... Ft<sup>7</sup>
14. Az elszámolásban szereplő számlákkal, egyéb számviteli bizonylatokkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e? igen nem<sup>8</sup>
15. Az elszámoláshoz benyújtásra került költségösszesítő lapok száma: ..... db

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a 12. pontban megjelölt támogatási összeg kizárólag a **10. pont** szerinti Támogatási megállapodásban megjelölt támogatási célnak megfelelően, a megállapodás rendelkezései szerint került felhasználásra,
- a csatolt számlák kizárólag a **9. pont** szerinti döntés alapján kapott támogatás elszámolásához kerültek felhasználásra,

<sup>5</sup> Pályázati rendszerben nyújtott támogatás esetén töltendő ki.

<sup>6</sup> Bizottsági döntés esetén a Bizottság nevét kell feltüntetni.

<sup>7</sup> A támogatásként elnyert összeg és a támogatás terhére elszámolt összeg különbözete.

<sup>8</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!



- az elszámolásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató a fent megadott adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően feldolgozza, kezelje, megőrizze, és a nyilvánosságra hozza.

Kelt: Jászberény,

.....  
(cégszerű) aláírás

**Polgármesteri Hivatal tölti ki!**

**Pályázati azonosító: .....**

*(Pályázati rendszerben nyújtott támogatás esetén töltendő ki!)*

<b>Elszámoláshoz benyújtásra került</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>	<b>Nem releváns</b>
Elszámoló lap			
Szöveges szakmai beszámoló			
Számlák, számviteli bizonylatok			
Szerződések/megrendelések			
Bankkivonat/kiadási pénztárbizonylat			

**Az elszámolás:**

**O megfelel**  
ma

**O nem felel**

Sorszám: .....

**Költségösszesítő lap**

**Támogatott neve:** .....

Sor- szám	Megnevezés	Szállító	Bizonylat- szám	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Más támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Önerőként megjelenő összeg (Ft)
			<b>Összesen:</b>					

## **Társasház homlokzat felújítási pályázat 2019.**

A Társasházi ingatlanok felújításához nyújtott támogatásról szóló 6/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési Bizottsága az alábbi pályázatot hirdeti meg:

### **A Jászberény város közigazgatási területén lévő társasházi ingatlanok homlokzatának felújításához a Jászberény Városi Önkormányzattól igényelhető pénzügyi támogatás részletes pályázati feltételei**

#### **I. A támogatás célja:**

A támogatás célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a Jászberény belterületén, a városkép szempontjából meghatározó területen található, a társasházi Alapító Okiratban osztatlan társasházi közös tulajdonban lévőként meghatározott társasházak, vagy lakásszövetkezeti lakóépületek külső szerkezeteinek, homlokzatának felújításához.

#### **II. A pályázatra elkülönített, rendelkezésre álló összeg:**

A Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2019. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján a „Társasház homlokzat felújítási pályázati keret” megjelölésű céltartalék összege 2019. évre **15.000.000,-Ft**.

Pályázatonként maximum **bruttó 5.000.000,- Ft** támogatás igényelhető.  
A támogatás mértéke az elszámolható költségek legfeljebb 50 %-a lehet.

#### **III. Támogatható felújítások, tevékenységek – elszámolható költségek**

- Utólagos hőszigetelés
- Homlokzati nyílászárók cseréje
- Homlokzati felület színezése
- Homlokzat felületképzésének megváltoztatása
- Erkélyek, függőfolyosók felújítása
- Tető héjazat csere
- Bádogos szerkezetek felújítása, cseréje

#### **IV. Pályázatra jogosultak köre**

Támogatás iránti pályázatot Jászberény város belterületén lévő társasházak társasházközössége vagy lakásszövetkezete (a továbbiakban: pályázó) nyújthat be.

Egy pályázó csak 1 pályázatot nyújthat be, mely több – a III. számú pontban szereplő – tevékenységet is tartalmazhat.

## V. Támogatási feltételek

- a. A társasház tulajdonosainak az Önkormányzattal szemben ne álljon fenn adó- vagy vételár tartozása, illetve a társasháznak ne legyen közüzemi tartozása.
- b. A támogatással nem fedezett felújítási költségek fedezete biztosított legyen, melyről a társasház közössége közgyűlési határozatban vagy a lakásszövetkezet közössége lakásszövetkezeti határozatban nyilatkozik, és a fedezet igazolásaként banki kivonatot, vagy érvényes banki hitelszerződést, vagy hitelintézeti szándéknyilatkozatot csatol az összeg meglétéről.
- c. A pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, ha a közgyűlésen a tulajdonosoknak az alapító okiratban rögzített arányú többsége a tervezett felújítási munka elvégzésével, valamint a pályázaton való részvétellel egyetért, továbbá a lakóház éves költségvetését – mely a tervezett felújítási munka költségeit is tartalmazza – elfogadja, és meghatározza a felújításhoz szükséges, már rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét.
- d. A pályázó csak akkor részesülhet támogatásban, amennyiben a közös képviselő (Intézőbizottság elnöke) Jászberény Jegyzőjénél a társasház vonatkozásában kezdeményezi a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását. Ha a jegyző az eljárás alapján a társasház működésének a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tt.) 27/A. § (2) bekezdésébe ütközését állapítja meg, a pályázaton elnyert támogatás összege – a társasház törvényes működését sértő körülmény helyreállításáig – visszatartható.
- e. A munkák minőségi ellenőrzésére, igazolására a pályázónak nyertessége esetén az „Építési Műszaki Ellenőri Névjegyzékben” szereplő műszaki ellenőrt kell alkalmaznia.
- f. **A pályázat szerinti kivitelezést legkésőbb 2020. június 30-ig sikeresen be kell fejezni. Ezen határidő indokolt esetben kérelemre meghosszabbítható.**
- g. A nyertes pályázó a kivitelezés megkezdésekor az épületen jól látható helyen köteles elhelyezni egy táblát, melyen az alábbiakat kell feltüntetni:

**A „Pályázó megnevezése” a Jászberény Városi Önkormányzat által 2019. évben meghirdetett Társasház homlokzat felújítási pályázaton „a benyújtott pályázat szerinti munka rövid megnevezése” felújítására vonatkozóan, .....,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

## VI. A támogatás formája, odaítélésének feltételei

A nyertes pályázó működési támogatásnak nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban – vissza nem térítendő támogatásban – részesül.

### A pályázat befogadásának kritériumai:

- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, valamint az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a Városfejlesztési Iroda javaslatára a pályázatot a Városfejlesztési Bizottság hiánypótlás nélkül elutasítja.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, a Városfejlesztési Iroda azt befogadja, szükség esetén hiánypótlásra bocsátja, majd döntéshozatalra a Városfejlesztési Bizottság felé továbbítja. A döntéshozó a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról, illetve arról is dönthet, hogy a pályázatot annak ellenére sem részesíti támogatásban, hogy az az alaki és tartalmi kritériumoknak megfelel.

## VII. A pályázat tartalma

### A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap és nyilatkozatok eredeti aláírt példányát (a pályázatot kizárólag a pályázati adatlapon a formai követelmények maradéktalan betartásával lehet benyújtani, az adatlap nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában),
- a társasház érvényes és hatályos alapító okiratát, *(eredeti vagy hitelesített másolat)*,
- a társasház Szervezeti Működési Szabályzatát (SZMSZ),
- a törvényességi felügyeletet gyakorló jegyző értesítését arról, hogy a társasház törvényességi felügyeleti eljárását megindította,
- a társasház közgyűlésének határozatát vagy lakásszövetkezeti határozatot a vissza nem térítendő támogatás igénybevételéről, a saját forrásról; a közgyűlési határozat mellékleteként csatolni kell a jelenléti íveket, a meghatalmazásokat, közgyűlési meghívókat és az írásbeli szavazólapokat,
- a lakóház – közgyűlés által elfogadott – éves költségvetését, mely a tervezett felújítási munka költségeit is tartalmazza és meghatározza a felújításhoz szükséges, már rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét,
- a társasház, illetve a tulajdonostársak pályázati eljárásban való képviselőre és szerződéskötésre jogosító meghatalmazását,
- az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság igazolását arról, hogy a képviselő/kezelő e tevékenység végzésére jogosult, jogszerűen jár el,
- a tulajdonosok közgyűlési jegyzőkönyvben tett nyilatkozatát a támogatáson felüli felújítási összeg rendelkezésre bocsátásáról,
- banki igazolást arra vonatkozóan, hogy a társasház rendelkezik az önerő összegével vagy érvényes banki hitelszerződést az önerő mértékéről vagy hitelintézet szándéknyilatkozatát a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét,
- az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni törzslapját és (földhivatal által kiadott) hivatalos helyszínrajzát *(eredeti példányban)*,
- az építési tervdokumentációt/műszaki leírást a tervező aláírásával ellátva. Amennyiben a kivitelezés engedélyköteles tevékenység, az engedélyezési eljárás megkezdését igazoló építésügyi hatósági nyilatkozatot is csatolni kell. A támogatási szerződés megkötéséig jogerős építési engedéllyel kell rendelkezni,
- tételes árazott tervezői költségvetést (eredeti, tervező által aláírva),
- a társasház teljes körű tulajdonosi listáját (emelet, ajtó, név, személyi adatok, állandó lakcím),
- igazolást arról, hogy a pályázónak nincs adó- vagy az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt vételártartozása, illetve nincs közüzemi tartozása,
- amennyiben a pályázó igényt nyújtott be társasházak energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt programra, úgy a benyújtott és – amennyiben már vannak ilyenek – a bírálatról szóló dokumentumok másolatát,
- annak igazolását, hogy a településképi bejelentési eljárás megindult.

## VIII. A támogatás folyósításának feltételei

- (1) Az elnyert támogatások a pályázók részére **pénzeszköz átadás-átvételi megállapodások (a továbbiakban: megállapodás)** keretében kerülnek átadásra. A kitöltendő megállapodás nyomtatványokat a nyertes pályázók levélben kapják meg.
- (2) A megállapodást a pályázat eredményhirdetését követő 45 napon belül kell a nyertes pályázónak aláírnia. Indokolt esetben a határidő egy alkalommal, maximum 30 nappal meghosszabbítható. A megállapodás megkötése előtt a nyertes pályázónak be kell nyújtania a kivitelezésre vonatkozó Vállalkozási szerződés egy eredeti példányát és a jogerős építési engedélyt (amennyiben releváns).  
Az értesítő levélben feltüntetett határidő elmulasztása esetén a társasház a támogatásra elnyert jogát elveszti.
- (3) A támogatás pénzeszközeinek átadására – a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírást követően – a megállapodásban rögzített munka elvégzéséről kiállított, az átvevő műszaki ellenőr által kollaudált számlák alapján kerül sor olyan arányban, ahogy a pályázó a támogatást elnyerte. A nyertes pályázó közös képviselője/meghatalmazottja teljes körűen felel az Önkormányzat által biztosított támogatás jogszerű felhasználásáért.

**A támogatás lehívása, illetve annak elszámolása írásban történik az alábbi dokumentumok megküldésével (kötve, fűzve, tartalomjegyzékkel ellátva):**

- a kivitelezést végző vállalkozóval kötött Vállalkozási szerződés másolata, és az esetleges szerződésmódosítás másolata,
- a műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyve (eredeti példányban), melyet a kivitelező, a műszaki ellenőr, az önkormányzat szakembere és a közös képviselő/meghatalmazott eredeti aláírásával igazol,
- teljesítésigazolás, melyet a kivitelező, a műszaki ellenőr és a közös képviselő/meghatalmazott eredeti aláírásával igazol,
- a műszaki ellenőr megbízási szerződése (eredeti példányban),
- a megállapodásban szereplő felújítási munkára vonatkozó, a nyertes pályázó nevére és címére kiállított kollaudált számla fénymásolati példánya, amelyen a közös képviselő/pályázatban meghatalmazott aláírásával igazolja, hogy a fénymásolat az eredetivel megegyezik. **A Vállalkozási szerződésben egy részszámla és egy végszámla írható elő, a támogatás lehívására számlánként van lehetőség,**
- a számla értékének megfelelő számlarészletező,
- építési napló (ha az építőipari kivitelezési tevékenység építésügyi hatósági engedélyhez – bejelentéshez – kötött vagy a közbeszerzés hatálya alá tartozik) másolata,
- a számla önerő tartalmának kifizetését igazoló banki bizonylat,
- amennyiben a munka építési engedélyköteles volt, a végső támogatási összeg lehívásakor csatolni kell a használatbavételi engedélyezési eljárás megindítását igazoló építésügyi hatósági igazolást/nyilatkozatot,
- fotódokumentáció a kihelyezett tábláról.

**A nyertes pályázó köteles meghívni az Önkormányzatot a számla kivitelező általi benyújtását megelőzően tartandó rész és/vagy végleges műszaki átadás-átvétel(ek)re. A meghívót a megállapodásban rögzített kapcsolattartó részére kell megküldeni a műszaki átadás-átvétel lefolytatása előtt 5 munkanappal. Az Önkormányzat részéről a műszaki átadás-átvételi eljáráson megjelenő szakember jogosult a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvbe nyilatkozatot tenni. Amennyiben a megállapodásban és annak mellékleteiben írtaktól eltérő kivitelezést tapasztal, azt köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni, majd annak egy példányát a döntéshozók felé továbbítani.**

**A fenti dokumentumok megküldését követően az Önkormányzat azokat megvizsgálja, és amennyiben szükséges, hiánypótlást rendel el, majd a teljeskörűen benyújtott és elfogadott dokumentumok alapján a támogatás összegét közvetlenül a Vállalkozási szerződésben megjelölt vállalkozói bankszámlaszámra utalja.**

- (4) A pályázaton elnyert támogatás összege akkor sem növelhető, ha a megkötött kivitelezési, azaz Vállalkozási szerződésben a költségek meghaladják a pályázatban megjelölt összeget. Ilyen esetben a többletköltséget a Társasház viseli. Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, akkor az Önkormányzat támogatása is arányosan csökken, és a támogatási megállapodás ennek figyelembevételével kerül megkötésre.
- (5) Amennyiben a pályázat beadása után a képviselőtestületben változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláskor mellékelni kell.
- (6) A pályázattal egyet nem értő vagy a támogatás felvételéhez és visszatérítéséhez hozzá nem járuló, illetőleg az erre vonatkozó közgyűlési határozatot meg nem szavazó tulajdonosok ebből adódó jogvitája kizárólag a társasházra tartozik.

## **IX. Pályázatok benyújtása**

A pályázatokat az összes melléklettel együtt ***1 eredeti és 1 másolati példányban, külön-külön kötve vagy fűzve, továbbá elektronikusan 1 példány CD/DVD formátumban, egy közös zárt borítékban*** kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31. (péntek) 10.00 óráig**

**A pályázat benyújtásának helye: Jászberényi Polgármesteri Hivatal, 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. 43. sz. iroda.**

**A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő maximum 45 napon belül. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal maximum 30 nappal meghosszabbítható. A határidő magában foglalja a hiánypótlás ügyintézését is. A hiánypótlásra rendelkezésre álló idő: 10 munkanap.**

A bírálat során többek között az alábbi kiemelt szempontok kerülnek figyelembe vételre:

- a pályázat megfelel-e a tartalmi és formai előírásoknak,
- a pályázat mennyire felel meg a pályázati felhívás I. és III. pontjában foglaltaknak,
- a támogatással mennyire leromlott műszaki állapotú vagy balesetveszélyes épületrészek felújítása valósul meg,
- a kért támogatás elmaradása mennyire lenne akadálya a felújítás megvalósításának,
- a pályázó rendelkezésére álló saját forrás aránya,
- a felújítani kívánt épületben lévő lakások száma,
- a tervdokumentáció/műszaki leírás szakmai megalapozottsága,
- a pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a felújítások, amelyek egyúttal az épület hőhátartását is javítják (homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje, homlokzati falak hőszigetelése stb.),
- a pályázat elbírálásánál előnyt élveznek azok a felújítások, melyek városközponti elhelyezkedésűek,
- a pályázat elbírálása során előnyt élveznek azok a pályázók, akik indultak társasházak energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt programban.

Ezzel kapcsolatosan felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy „kettős” finanszírozás, azaz a támogatás azonos műszaki tartalomra történő felhasználása nem megengedett! Ennek elkerülése érdekében a benyújtott számlák eredeti példányának záradékolása szükséges.

A Városfejlesztési Bizottság döntéséről a pályázók levélben értesülnek.

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítást a Városfejlesztési Iroda ad (telefon: 505-784)

Ügyfélfogadási idő: H, K, P.: 08.00 – 11.30, Sze: 08.00 – 11.30, 13.00 – 16.00

**Jászberény, 2019. .... ..**

**Jászberény Városi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Városfejlesztési Bizottsága**

**Mellékletek:**

- Pályázati adatlap
- 1. sz. melléklet
- 2. sz. melléklet tulajdonosi lista



## PÁLYÁZATI ADATLAP

### A pályázó

Neve:.....

### A pályázó

Címe  
(székhelye):.....

### A pályázó azonosító adatai:

Adószám:.....

Elszámolási számlájának száma:.....

Elszámolási számláját vezető pénzüintézet neve és címe:.....

.....

### A pályázó képviselőjére jogosult személy:

Neve:.....

Beosztása:.....

Telefonszáma:.....

### A lakóépület közös képviselőjének:

Neve:.....

Telefonszáma:.....

**A pályázattal érintett felújítási program  
összefoglaló adatai**

**A tervezett program összefoglaló adatai (ÁFA-s árakat kell alkalmazni):**

A felújítás címe:.....

A                      felújítással                      érintett                      ingatlan                      helyrajzi  
száma:.....

A tulajdon jellege: társasház/szövetkezeti lakóház (kérjük aláhúzni)

Az épület építési éve:.....

Az épületben lévő lakások száma összesen:.....db

Tervezett ráfordítások összesen:.....Ft

Tervezett saját erő összesen:.....Ft

Ebből:

készpénz:.....Ft

tervezett hitelfelvétel:.....Ft

Pályázott önkormányzati támogatás:.....Ft

**A pályázat műszaki tartalmának rövid leírása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Általános adatok:

### Az épület építési módja (jelölje aláhúzással):

panel szerkezet  
blokkos építési rendszer  
öntött falas technológia  
alagútsalus technológia  
vasbetonvázas szerkezet kitöltő falazattal  
hagyományos falazott szerkezet  
egyéb.....

### Szintek száma (jelölje aláhúzással, illetve töltsse ki)

Pince  
Fogadósint  
Földszint  
..... emelet  
tetőtér

### A tulajdon jellege (jelölje aláhúzással):

Önkormányzati  
Magán  
Társas  
Szövetkezeti  
Vegyes

### A felújítás tervezett kezdete és befejezése:

Kezdési időpont: .....év.....hó.....nap

Befejezési időpont:.....év.....hó.....nap

### A pályázó nyilatkozatai és kötelezettségvállalásai:

A pályázó képviselőjében:

- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- Kijelentem, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat a pályázó megismerte és magára nézve kötelezőnek elismeri.
- A pályázott támogatás elnyerése esetén kötelezettséget vállalok a pályázatban megjelölt saját erő biztosítására, valamint annak a pályázó költségvetésében történő elkülönítésére.
- Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott ellenőrzéséhez.

- e.) Pályázóként kijelentem, hogy az adatlapban közölt adatok az 1. pontban megjelölt épület részletes felmérésén alapulnak. Kijelentem továbbá, hogy az épület homlokzatfelújítását kivitelező vállalkozás(ok)ban sem közvetlenül, sem közvetve nem vagyok érdekelt.

**Jászberény, 2019. év ..... hó ... nap**

.....  
**a pályázó képviselőjére jogosult  
személy aláírása**

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... a  
 Jászberény, ..... utca ..... hs. Társasház/lakásszövetkezet által megbízott  
 közös képviselő

(anyja lánykori neve: .....)

lakcím: .....

szígsz.: .....telsz: ..... )

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nevezett, ..... évben épült  
 társasház/lakásszövetkezet tulajdonosai, kiknek megbízásából a 2019. évi pályázatot benyújtom, a  
 közgyűlésen, az alapító okiratban rögzített többségben, az ..... számú közgyűlési  
 határozattal elfogadták a

.....  
 felújítási munk(ák)a elvégzését, a lakóház éves költségvetését, egyetértettek a pályázaton való  
 részvétellel, valamint annak általam közgyűlésen ismertetett feltételeivel.

Az építkezés tervezett kezdete: ....., befejezése: .....

Kijelentem továbbá, hogy a felújítási munka elvégzésére a társasház/lakásszövetkezet a következő  
 pénzügyi fedezetet biztosítja:

Tervezett ráfordítások összesen: .....Ft

Tervezett saját erő összesen: .....Ft

Ebből:

készpénz: .....Ft

tervezett hitelfelvétel: .....Ft

egyéb pályázati forrás : .....Ft

Pályázott önkormányzati támogatás: .....Ft.

Jászberény, 2019. ....

.....  
**a pályázó képviselőjére jogosult**  
**személy aláírása**  
 Ph.

**Tanuk:**

Név: .....

Lakcím: .....

Szem. ig. szám: .....

Aláírás: .....

Név: .....

Lakcím: .....

Szem. ig. szám: .....

Aláírás: .....

