

JÁSZBERÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ELŐTERJESZTÉSEK

FEDŐLAPJA



Az előterjesztés címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgatói pályázata kiírására
Az előterjesztő megnevezése:	Budai Lóránt polgármester
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2023. december 13.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Pályázati kiírás
Feladatot jelent:	Baloghné dr. Seres Krisztina jegyző
	Dr. Bessenyei Lilla, a PH Jegyzői Osztály vezetője
	Budai Lóránt polgármester
Véleményező bizottság:	Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2023. december 5.
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Ballagó Bernadett
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt ülésen tárgyalandó
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	PH/6909/2023.
Előkészítésben résztvevők:	Bobák Nóra, Dókané Csányi Csilla

Előterjesztés

a Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgatói pályázata kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 296/2023. (X. 30.) határozatával döntött a Jászberényi Városi Könyvtár elnevezésű költségvetési szerv alapításáról és Alapító okiratának elfogadásáról. A törzskönyvi jogi személyt a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatósága 2024. január 1. alapítási és 2023. november 10. bejegyzési dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte.

A Képviselő-testület 297/2023. (X.30.) határozatával döntött továbbá a Jászberényi Városi Könyvtár megbízott intézményvezetője (könyvtárigazgató) megbízásáról, ez szükséges volt a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéshez.

A határozat tartalmazza, hogy a megbízás 2024. január 1. napjától az intézményvezetői állaspályázat eredményes lefolytatásáig, de legkésőbb 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra Kovács Pétert bízta meg a Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgatói feladatainak ellátásával.

A pályázati eljárás menetét, a képesítési követelményeket, valamint a pályázati kiírás kötelező tartalmi elemeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A pályázatot az intézmény és a fenntartó honlapján kell közzé tenni. A pályázat benyújtásának határideje a felhívás közzétételétől számított 30 napnál rövidebb nem lehet. A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a pályázókat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejáratát követő harminc napon belül.

A pályázati kiírás az előterjesztés mellékeltét képezi.

Az előterjesztő részben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat – egyszerű többséggel történő – elfogadására.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (XII. 13.) határozata

a Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgatói pályázata kiírásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdésében foglaltakra – kiírja a jelen határozat mellékletét képező, a Jászberény Városi Önkormányzat fenntartásában működő Jászberényi Városi Könyvtár (5100 Jászberény, Bercsényi út 1.) könyvtárigazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázatot.

2. Az 1. pontban foglaltak szerinti pályázati kiírás a Jászberényi Városi Könyvtár és Jászberény Város honlapján kerül közzétételre.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: Baloghné dr. Seres Krisztina jegyző
Dr. Bessenyei Lilla, a PH Jegyzői Osztály vezetője

3. A Képviselő-testület, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, a pályázók meghallgatására 3 tagú eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

a) az intézmény fenntartójának képviselőjében: Budai Lóránt polgármester, Balogh Béla alpolgármester és Bethlendy Béla önkormányzati képviselő;

b) országos szakmai szervezet egy képviselője, vagy múzeumi szakterületen a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Lóránt polgármester

4. A Képviselő-testület felhatalmazza Jászberény Város Polgármesterét, hogy a jelen határozat 3. pont b) alpontjában rögzített eseti bizottsági tag felkéréséről gondoskodjon.

Határidő: pályázat benyújtási határideje

Felelős: Budai Lóránt polgármester

Erről értesül:

1. Jászberényi Városi Könyvtár,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal,
3. PH Jegyzői Osztály,
4. PH Aljegyzői Osztály,
5. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

Jászberény, 2023. december 4.

Budai Lóránt s.k.
polgármester

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján pályázatot ír ki

a Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgató munkakör betöltésére

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2024. április 1. napjától 2029. március 31. napjáig szól.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. április 1.

A munkaviszony időtartama:

Az igazgatói megbízás öt év határozott időre szól, azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a továbbfoglalkoztatást az igazgatói munkakörben foglalkoztatott személy számára, megbízatásának lejáratát követően, határozatlan idejű, kulturális munkakörben történő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony keretében, teljes munkaidőre, általános munkarendben.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

5100 Jászberény, Bercsényi út 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A jogszabályokban meghatározott, és az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának irányítása, koordinálása, ellenőrzése.
- Az igazgató feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képvisellete, a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.
- A Jászberényi Városi Könyvtár feladatellátásához szükséges anyagi-tárgyi, szervezeti és személyi feltételek kialakítása és fenntartása, a működési rend biztosítása.
- Költséghatékony gazdálkodás biztosítása.

Illetmény és juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására és a juttatásokra a felek megállapodása alapján kerül sor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései figyelembevételével.

Pályázati feltételek:

- cselekvőképesség;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- megfelel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: Rendelet) előírt képesítési és egyéb feltételeknek;
- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói jogkör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása;
- egészségügyi alkalmasság.

Pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó fényképes szakmai önéletrajzát,
- motivációs levelet,
- a munkakörhöz tartozó lényeges feladatok ellátására, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzelések ismertetését (részletes szakmai és vezetési program),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés alapján,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása, amely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás másolata, vagy akkreditált nyelvtanár által kiállított igazolás az idegennyelv-ismeret szintjéről, a nyelvtanári akkreditáció igazolására alkalmas dokumentummal együttesen;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az előírt akkreditált államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzéssel nem rendelkezik és nem mentesül annak letétele alól, vállalja annak a megbízást követő két éven belüli elvégzését,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy igazgatói megbízása esetén a személyével kapcsolatban – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a

értelmében - fennálló összeférhetetlenségi okokat a jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül megszünteti,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll a cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- a pályázó elérhetőségét.

Elvárt kompetenciák:

- kiemelkedő kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség,
- jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- jó stratégiai gondolkodás, döntési, együttműködési, konfliktuskezelési készség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. január 31.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címezve (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.), postai úton a pályázat iktatószámával (PH/6909/2023.) és a ***Jászberényi Városi Könyvtár könyvtárigazgató*** munkakör borítékon való feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának a rendje:

A pályázatok beadásra nyitva álló határidő elteltét követő harminc napon belül az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat egy eseti, szakértelemmel rendelkező a Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján összehívott bizottság hallgatja meg és véleményezi. Az eseti bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a miniszteri véleményezést követő első rendes testületi ülésen dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. március 13.

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázatról bővebb információ kérhető Bobák Nóra osztályvezetőtől az (57) 505-750 telefonszámon, ill. a bobak.nora@jaszbereny.hu e-mail címen.

A pályázati kiírás elérhető a Jászberényi Városi Könyvtár és Jászberény Város honlapján www.jaszbereny.hu